

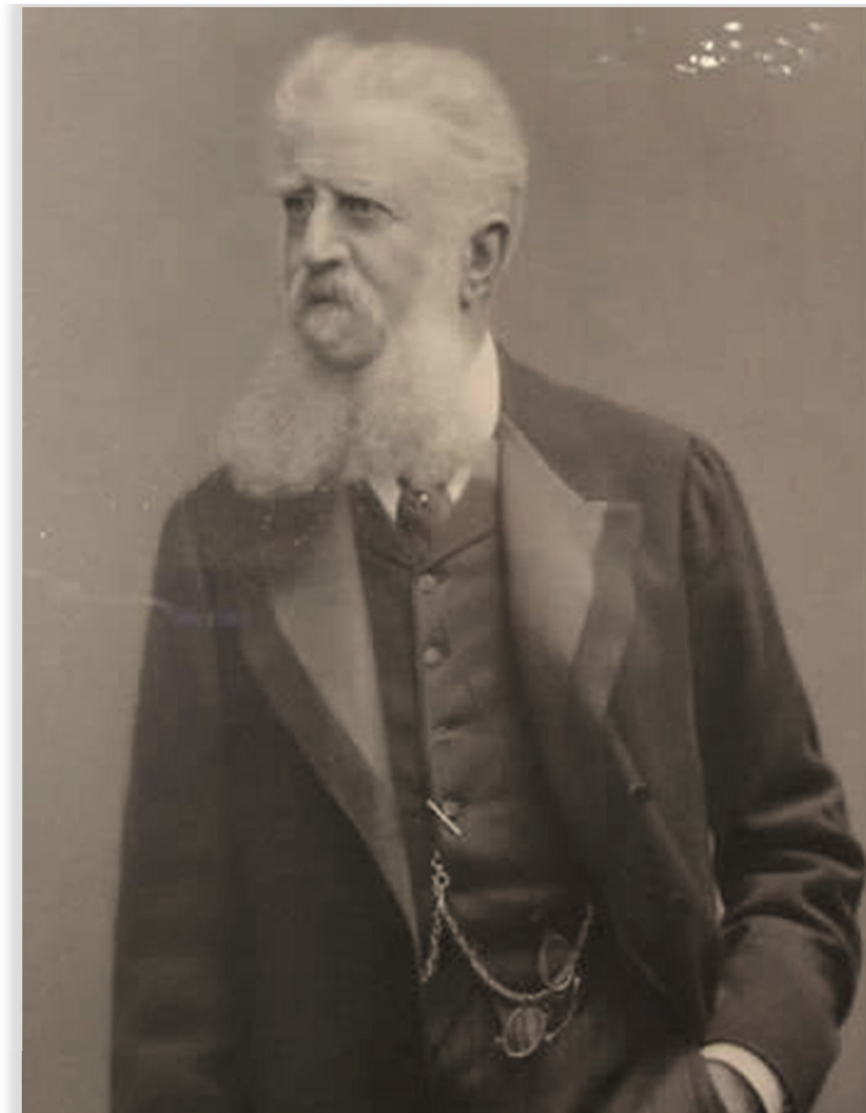
Fondazione Visconti Venosta

- ONLUS -

Via Alfieri, 20 – GROSIO (SO)

Codice Fiscale 83000880142 – P.IVA: 00597040146

BILANCIO SOCIALE ANNO 2023



(Lacedelli "Carboncino del Marchese Emilio Visconti Venosta"
conservato nella Sala della presidenza dell'Ente)

BILANCIO SOCIALE

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELIBERA N. 20 DEL 25/06/2024

VIENE RESO PUBBLICO TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'ENTE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente	Valentina Tuia
Vice Presidente	Gian Michele Sassella
Consigliere	Angela Besseghini
Consigliere	Andrea Franzini
Consigliere	Ilario Gaggini

CONTROLLO CONTABILE

Revisore dei Conti	Marco Aldo De Maron
--------------------	---------------------

Fondazione Visconti Venosta Onlus Grosio	
Sede Legale	Grosio - Via Alfieri, 20 (SO)
Codice Fiscale	83000880142
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2017	Iscritta al Registro delle Onlus Regione Lombardia dal 1/7/2004 al n. 2052 in seguito a trasformazione da IPAB in Fondazione con D.G.R. R.L. n. VII-17852 del 11.06.2004 (in attesa di trasformazione in E.T.S. e conseguente iscrizione al R.U.N.T.S.)
Sezione del RUNTS	In attesa di iscrizione
Numero Rea	SO - 62969
Partita Iva	00597040146
Forma Giuridica	Fondazione privata
Attività di interesse generale prevalente	Gestione di Unità d'Offerta in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario di Regione Lombardia ed a contratto con A.T.S. della Montagna
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.10.00
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA Lombardia
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2023
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	3/06/2024

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023

ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

Sommario

1. PREMESSA	4
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3.A - METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3.B - INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
3.C - STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
3.D - PERSONE CHE SVOLGONO SERVIZIO PER L'ENTE	18
3.E - OBIETTIVI E ATTIVITÀ	23
3.F - SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	36
3.G - ALTRE INFORMAZIONI.....	44
4. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	49

1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117.

I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della Fondazione (di seguito anche "Ente") ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati altrimenti non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche le seguenti regole, tratte dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- identificazione: secondo cui deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'Ente, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- inclusione: implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- periodicità e ricorrenza: il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

3.A - METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni del modello “*il Bilancio Sociale GBS 2013 – standard – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente.

Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

3.B - INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'Ente	Fondazione Visconti Venosta Onlus
Codice Fiscale	83000880142
Partita IVA	00597040146
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2017	Fondazione Onlus (in attesa di trasformazione in E.T.S. e conseguente iscrizione al R.U.N.T.S.)
Indirizzo sede legale	Via Alfieri, 20 – 23033 Grosio (SO)
Altre sedi	Nessuna sede secondaria
Aree territoriali prevalenti di operatività	Distretto Sanitario di Tirano Provincia di Sondrio
Valori e finalità perseguite	La Fondazione adempie alle proprie finalità prevalentemente istituendo e gestendo servizi sociali, socio sanitari e sanitari di natura residenziale per la tutela delle persone svantaggiate, oggetto del proprio scopo istituzionale. La Fondazione persegue le proprie finalità senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica. La Fondazione non ha scopo di lucro e opera esclusivamente per fini di solidarietà sociale, offrendo assistenza socio-sanitaria nei confronti di persone adulte e/o anziane di ambo i sessi, disabili, fragili, non autosufficienti totalmente o parzialmente, sofferenti di limitazioni nell'esercizio delle comuni funzioni psichiche o fisiche.
Attività statutarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017e/o art. 2 D. Lgs.n. 112/2017)	La Fondazione svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sociale e socio sanitaria, con particolare riferimento alla tutela dei soggetti svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche e familiari.
Altre attività svolte in maniera secondaria	È fatto divieto alla Fondazione di svolgere attività diverse da quelle istituzionali suddette, ad eccezione delle attività direttamente connesse e nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 10, comma 5, del D. Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 (art. 2 Statuto).
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	Rete delle RSA provinciali
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	Regione Lombardia A.T.S. della Montagna A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario Comune di Grosio Comunità Montana Valtellina di Tirano
Contesto di riferimento	Si rimanda alla sezione dedicata all'interno del capitolo "Altre Informazioni 3.G"
Rete associativa cui l'ente aderisce	U.N.E.B.A. Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

3.C - STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al sistema di governo dell'Ente, l'art. 7 dello Statuto prevede i seguenti organi della Fondazione:

- a) il Consiglio di Amministrazione;
- b) il Presidente;
- c) il Revisore dei conti;

composizione, durata e attribuzioni sono disciplinate dagli articoli che di seguito si riportano:

Articolo 10

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto da n. 5 membri, compreso il Presidente e risulta così costituito:

- ♪ *Membro di diritto: il Consigliere, in carica prima della trasformazione, nominato quale successore del fondatore Marchese Emilio Visconti Venosta. A perenne ricordo dello stesso ogni nomina successiva avverrà per designazione scritta di nominato in nominato. Nel caso in cui chi fosse nominato rinunci all'incarico, lo stesso designerà chi gli deve succedere nel medesimo; tale rinuncia e designazione dovranno risultare da apposito atto scritto; in caso di mancanza, per qualsiasi motivo della nomina, il Consiglio di Amministrazione provvederà a designare un nuovo membro;*
- ♪ *Membro di diritto: il preposto Parroco pro-tempore della Parrocchia di Grosio;*
- ♪ *Un Membro nominato dal Consiglio per gli affari economici della Parrocchia di San Giuseppe in Grosio;*
- ♪ *Due Membri nominati dal Comune di Grosio.*

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 5 anni decorrenti dalla data della deliberazione di insediamento dell'organo collegiale.

Il Consiglio di Amministrazione si insedia su convocazione del Presidente uscente. L'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione deve avvenire entro 15 giorni dal completamento delle nomine dei nuovi amministratori; la data della deliberazione di insediamento del Consiglio di Amministrazione costituisce termine iniziale della durata dello stesso per il periodo fissato dallo Statuto. In sede di prima applicazione, la nomina dei membri suindicati, da parte degli aventi diritto, deve avvenire entro 60 giorni dalla richiesta del Presidente uscente.

Al Presidente, al Vice presidente, ai Consiglieri spetta un'indennità di carica fissata dal Consiglio di Amministrazione, in modo anche differenziato in ragione dei compiti affidati, nei limiti di cui all'art. 10, comma 6 lettera c) del D. Lgs. 460/97, fatta salva la facoltà individuale di rinuncia con il solo diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del mandato.

Articolo 11

Durata e rinnovo del Consiglio di Amministrazione

I componenti del Consiglio di Amministrazione, ad eccezione dei membri di diritto, restano in carica fino alla data di naturale scadenza dell'organo di Amministrazione secondo quanto previsto dall'articolo precedente e sono rieleggibili, senza interruzione, una sola volta; entro tale data deve essere predisposta ed effettuata la ricostituzione del Consiglio di Amministrazione.

Qualora, nei termini previsti, siano stati nominati solo alcuni dei nuovi Consiglieri, l'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione ha ugualmente luogo se risulta nominata la metà più uno di essi. In tal

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

caso, e sino all'integrazione dell'organo con i due Consiglieri mancanti, le funzioni di Presidente sono svolte temporaneamente dal Consigliere Anziano così come inteso all'art.9.

Articolo 12

Decadenza e cessazione dei Consiglieri

In caso di decadenza di uno dei Consiglieri, (mancata partecipazione senza giustificato motivo a tre sedute consecutive del Consiglio di Amministrazione) il Presidente, previa deliberazione del Consiglio stesso, ne dà comunicazione al soggetto titolare della competenza alla nomina affinché provveda alla sostituzione; analoga comunicazione deve essere fatta in caso di cessazione dall'incarico per altre cause.

I Consiglieri nominati in surroga restano comunque in carica sino alla scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione.

Le dimissioni o la decadenza della maggioranza dei componenti l'organo di amministrazione comportano in ogni caso la decadenza dell'intero collegio.

Articolo 13

Incompatibilità alla carica di Consigliere

Sono incompatibili come membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione i soggetti che si trovano nelle condizioni analoghe e simili a quelle previste dall'art. 58 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dall'art. 2382 del Codice Civile.

Sono altresì incompatibili con la carica di membro del Consiglio di amministrazione il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri del Comune di Grosio nonché i dipendenti della Fondazione.

Le incompatibilità devono essere rimosse entro 30 giorni dalla nomina. In caso di inadempimento l'interessato decade automaticamente dalla carica.

Articolo 17

Compiti del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente. In particolare, a titolo esemplificativo e senza che ciò costituisca limitazione, spetta ad esso:

- a) *determinare i contributi necessari all'equilibrio finanziario;*
- b) *nominare il Presidente ed il Vice Presidente della Fondazione;*
- c) *definire gli obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*
- d) *deliberare lo scioglimento dell'Ente e la devoluzione del patrimonio;*
- e) *formare ed approvare il Bilancio Preventivo e il Bilancio di Esercizio ed ogni altro documento contabile previsto dalla normativa vigente per le fondazioni;*
- f) *fissare annualmente le rette degli ospiti e i corrispettivi per i servizi prestati;*
- g) *approvare le convenzioni con le Istituzioni operanti nel settore di competenza;*
- h) *nominare procuratori, funzionari, dipendenti, revisore dei conti;*
- i) *nominare il Direttore Generale della Fondazione, definire il suo inquadramento giuridico e retributivo e le funzioni che gli vengono attribuite;*
- j) *autorizzare il Presidente a stare in giudizio;*
- k) *deliberare la destinazione dei fondi patrimoniali;*
- l) *tenere ed aggiornare l'inventario;*
- m) *deliberare gli acquisti e le vendite immobiliari, le accettazioni di liberalità, l'assunzione di obbligazioni, le operazioni ipotecarie, cancellazioni, rinunce, surroghe o postergazioni di ipoteche;*
- n) *deliberare gli interventi in altri Enti o Società di qualsiasi tipo;*
- o) *approvare i regolamenti per il funzionamento dei Servizi Amministrativi e Contabili, potendo prevedere in tale contesto il conferimento di poteri di spesa ai dipendenti, sulla base di attribuzioni di budget e/o progetti e altri regolamenti interni, tra cui quello relativo all'ordinamento, gestione e organizzazione del personale;*
- p) *approvare le modifiche statutarie e regolamentari;*
- q) *adottare i provvedimenti riguardanti il personale dipendente nel rispetto delle normative di legge*

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

- r) *e del contratto collettivo, salvo atto di delega;*
- s) *conferire deleghe di parte dei propri poteri;*
- t) *svolgere ogni ulteriore compito ad esso attribuito dal presente statuto.*

Con appositi Regolamenti interni il Consiglio fissa le disposizioni che disciplinano, in armonia con il presente Statuto, l'erogazione dei servizi e prestazioni di competenza della R.S.A.. Detti regolamenti disciplinano in particolare l'ammissione, la permanenza, la dimissione e le norme di comportamento degli Ospiti. Sono inoltre disciplinati gli orari e le modalità di visita da parte dei familiari degli Ospiti.

Il Consiglio approva altresì il Modello Organizzativo e il Codice Etico e Comportamentale che costituiscono parte integrante delle norme regolamentari della Fondazione.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Cognome Nome	Carica	Data di prima nomina	Data di scadenza carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
TUIA VALENTINA	Presidente	24/12/2014	10/12/2024	Artt.li 8 e 9 dello Statuto dell'Ente	TUIVNT81L65L175F
SASSELLA GIAN MICHELE	Vice Presidente	24/12/2014	10/12/2024		SSSGMC69C13E200L
BESSEGHINI ANGELA	Consigliere	24/12/2014	10/12/2024		BSSNGL61P49I829H
FRANZINI ANDREA	Consigliere	24/12/2014	10/12/2024		FRNNDR69M21E200L
GAGGINI ILARIO	Consigliere	24/10/2017	10/12/2024		GGGLRI58R23L330T

Alla data di redazione del presente bilancio sociale il Consiglio di Amministrazione ha la medesima composizione sopra descritta.

Articolo 8

Il Presidente

Il Presidente viene eletto dal Consiglio di Amministrazione nel proprio seno e la seduta di insediamento è presieduta dal Consigliere più anziano di età.

Il Presidente è il rappresentante legale della Fondazione.

Il Vice Presidente dell'Ente è eletto dal Consiglio di Amministrazione al suo interno. Il Presidente non può essere revocato.

Articolo 9

Compiti del Presidente

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale della Fondazione di fronte a terzi ed in giudizio.

Spetta al Presidente:

- a) *determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio di Amministrazione,*
- b) *convocare e presiedere le adunanze del Consiglio di Amministrazione,*
- c) *curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione,*
- d) *sviluppare ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente,*
- e) *esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'istituto,*
- f) *esercitare le funzioni di ordinaria amministrazione che gli possono essere delegate in via generale dal Consiglio di Amministrazione; esercitare altresì le funzioni di straordinaria amministrazione che gli possono essere delegate dal Consiglio di volta in volta e per singoli affari;*

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

- g) *assumere, nei casi d'urgenza ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio di Amministrazione, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento dell'Istituzione sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio di Amministrazione alla prima seduta utile e comunque entro i successivi 30 giorni;*

In caso di assenza o temporaneo impedimento del Presidente, ne farà le veci il Vice Presidente.

Se il Presidente ed il Vice Presidente fossero contemporaneamente assenti ad esercitare la carica, le funzioni sono assunte dal Consigliere più anziano di età.

Art. 19

Revisore

La Fondazione nomina con delibera di consiglio un Revisore contabile, individuato tra gli iscritti nel registro dei Revisori Contabili, sulla base dei curricula presentati e con atto motivato sulla base dell'esperienza dimostrata in materia di contabilità degli enti non commerciali.

Il Revisore vigila sulla gestione finanziaria della Fondazione, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte di bilancio d'esercizio e ogni altro documento contabile, redigendo apposite relazioni ed effettua verifiche di cassa. Egli può assistere alle riunioni del Consiglio di amministrazione.

Il Revisore dura in carica lo stesso numero di anni del Consiglio di Amministrazione e può essere riconfermato solo per la durata di un secondo mandato.

Al Revisore spetta un'indennità di carica fissata dal Consiglio, nei limiti di cui all'art. 10, comma 6, lettera c) del Decreto Legislativo 460/97

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Cognome Nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
DE MARON MARCO ALDO	Revisore dei Conti	01/01/2020	31/12/2024	Art. 19 dello Statuto dell'Ente	DMRMCL62L11E200J

La Fondazione ha l'obbligo di nomina dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01; ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 117/2017 il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 17 dicembre 2019, ha attribuito al Sig. DE MARON rag. Marco Aldo la revisione legale e la funzione di Organismo di vigilanza.

Per lo svolgimento delle funzioni di Revisore dei Conti e Organismo di vigilanza è stato pattuito un compenso annuo lordo di € 2.500,00 oltre contributo e ritenute di legge.

Lo Statuto non prevede l'attribuzione di altre *cariche istituzionali*.

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2023 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
01	23/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti dello Statuto: ratifica accettazione donazione in denaro - Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie n. 1 infermiera - Revisione con decorrenza 1/3/2023 degli stipendi al personale infermieristico - Esame richiesta trasformazione rapporto di lavoro n. 1 addetta lavanderia - Domanda di pensione anticipata "precoci" n. 1 oss - Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie n. 1 asa
02	27/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Ratifica decreto Presidenziale, affidamento servizio di assistenza medica e direzione sanitaria - Bilancio di Esercizio anno 2022 - Piano delle assunzioni anno 2023 - Produttività anno 2022 - Trasformazione rapporto di lavoro n. 1 asa
03	11/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del programma degli obiettivi per l'anno 2023 - Organigramma della RSA - revisione - Revoca dell'incarico di responsabile del servizio sanitario e socio assist. - Costituzione dell'Ufficio Infermieristico - Rette di degenza RSA - Esame proposta di revisione - Revisione stipendi dipendenti cui si applica il CCNL Funzioni Locali - Esame richiesta di fruizione di periodo di aspettativa senza assegni - n. 1 cuoco - Domanda di pensione anticipata "Quota 103" – n. 1 Educatore Profess. - Presa d'atto comunicazione di dimissioni dall'incarico di n. 1 medico in libera professione - Valutazione dei servizi offerti dalla Ditta Comservice per riorganizzare servizi socio assistenziali
04	21/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Bilancio Sociale - Determinazioni - Lavori di efficientamento energetico – Determinazioni - Adempimenti propedeutici all'iscrizione al RUNTS della Fondazione Onlus: Determinazione della data di aggiornamento della documentazione prevista per la trasformazione degli Enti del Libro I del C.C. e conseguente iscrizione al RUNTS - Dimissioni volontarie n. 1 cuoco - Dimissioni per pensionamento n. 1 asa - Esame richiesta di trasformazione rapporto di lavoro n. 1 asa - Approvazione Convenzione con il Tribunale di Sondrio per svolgimento di Lavori di Pubblica Utilità presso la Fondazione - Ratifica del Decreto Presidenziale n. 2 del 18/05/2023 - Affidamento alla ditta Comservice di servizi ausiliari - Ratifica del Decreto Presidenziale n. 3 del 20/06/2023 - Attribuzione incarico professionale per adempimenti richiesti dall'autorità nazionale anticorruzione
05	19/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione Computo Consuntivo per lavori di manutenzione straordinaria inerenti la realizzazione di spogliatoio per il personale - Ratifica del Decreto Presidenziale n. 4 del 28/09/2023 – "Affidamento servizio di assistenza medica generica e direzione sanitaria" - Ratifica del Decreto Presidenziale n. 5 del 13/10/2023 "Assunzione n. 1 educatore professionale" - Approvazione Convenzioni per svolgimento servizio di assistenza medica generica. Revisione tariffe orarie - Incarico di consulenza al servizio di coordinamento delle figure sanitarie

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

06	30/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Revoca Compenso al Presidente del CDA
07	27/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Ratifica Decreto Presidenziale n. 6 del 30/11/2023 "Approvazione Convenzione per servizio assistenza medica generica con n. 1 medico - Convenzione per lo svolgimento Servizio medico generico e direzione sanitaria per l'anno 2024 - Convenzione per svolgimento servizio di continuità assistenziale anno 2024. Rinnovo incarico. - Convenzione servizio consulenza specialistica con Fisiatra. Rinnovo incarico. - Scadenza incarico di Direttore Operativo. Determinazioni conseguenti. - Scadenza Compenso Coordinatore delle Figure Sanitarie. Determinazioni successive al nuovo attuale assetto dell'Ufficio Infermieristico - Presa d'atto dimissioni n. 1 infermiera - Trasformazione rapporto di lavoro n. 1 operatore lavanderia - Ratifica del Decreto Presidenziale n. 7 del 1/12/2023 "Incarico di consulenza a supporto dell'Organismo di Vigilanza. Determinazioni in ordine alla gestione delle procedure di WHISTLEBLOWING. - Ratifica operato del Presidente in ordine all'affidamento ad avvocato per incarico di supporto a servizio dell'ODV. - Aggiudicazione fornitura di combustibili per il biennio 2024-2024 - Aggiudicazione Servizio di Lavanderia per il biennio 2024-2025 - Aggiudicazione fornitura di Ausili per Incontinenti - Biennio 2024-2025 - Aggiudicazione fornitura di Prodotti Alimentari Vari - Affidamento Servizi Ausiliari alla Ditta Comservice di Tirano – Proroga anno 2024 - Affidamento Servizio di Rifacimento letti – Rinvio - Approvazione Previsioni Economiche per l'anno 2024. Delega al Presidente delle Funzioni di Ordinaria Amministrazione - Esame proposta di inquadramento del personale dipendente in possesso della qualifica di OSS - Liquidazione Parcella a Studio Tecnico per Lavori di Progettazione e Direzione Lavori Spogliatoio per il Personale

Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue la finalità di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, per trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Stakeholders esterni:

- tutti i fruitori diretti dei servizi (Ospiti R.S.A.) o, per loro tramite, i rispettivi familiari/rappresentanti;
- la Parrocchia di Grosio in relazione all'assistenza religiosa;
- l'Assessorato al Welfare della Regione Lombardia, anche attraverso gli organi territoriali (A.T.S. della Montagna e A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario);
- i Comuni del territorio provinciale e la Comunità Montana di Tirano, per la gestione delle politiche sociali in ambito locale;
- i fornitori di beni o servizi della Fondazione ONLUS;
- il Ministero della Giustizia per il tramite del delegato Tribunale di Sondrio con il quale è in essere apposita convenzione per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità presso la Fondazione.

Stakeholder interni:

- il personale dipendente;
- il personale libero professionista convenzionato che fornisce prestazioni professionali;
- il personale dipendente dei soggetti terzi cui è stata affidata la gestione di alcuni servizi, con particolare riferimento ai dipendenti delle ditte appaltatrici del servizio di pulizia;
- agenzie formative, stagisti, tirocinanti.

Per quanto riguarda gli stakeholders esterni, nell'esercizio 2023 le relazioni con gli Ospiti o familiari/rappresentanti sono state tenute sulla base di rapporti individuali, intrattenuti dal Presidente, dal Direttore generale o dal Direttore sanitario, dal Coordinatore delle figure sanitarie a seconda delle rispettive competenze e degli oggetti di trattazione. A supporto di tale attività, esiste comunque un sistema codificato per la presentazione di osservazioni e lamentele sul servizio erogato, con modalità e tempi di risposta certi. Le modalità di incontro tra Familiari e Ospiti e tra Familiari e operatori della RSA non hanno più risentito delle limitazioni imposte durante la pandemia per Covid-19.

Le visite agli Ospiti, fin dall'inizio dell'anno, sono state garantite in modalità libera anche in reparto. Le uscite dalla struttura sono state consentite salvo segnalazione ai soli fini organizzativi e di preparazione consona dell'Ospite. Nessuna restrizione è stata mai applicata agli Ospiti che beneficiavano di uscite con i familiari.

L'esito della CUSTOMER nei confronti dei familiari degli Ospiti e riferito all'anno 2023 restituisce un esito complessivamente positivo anche se il campione di coloro che hanno risposto è in numero inferiore al 50% degli Utenti.

Con riguardo agli stakeholders esterni, quali Regione Lombardia, A.T.S. della Montagna ed Enti locali, i contatti e i rapporti hanno seguito gli ordinari canali istituzionali.

Le relazioni con gli stakeholders interni che forniscono prestazioni lavorative a favore della Fondazione ONLUS hanno seguito diversi livelli, dai colloqui individuali alle riunioni di gruppo, suddivise per numero, categorie o qualifiche, a scopo formativo od organizzativo/programmatorio.

È terminata a metà aprile 2024 la somministrazione del questionario per la valutazione del livello di

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

soddisfazione del personale dipendente, la restituzione dei risultati è avvenuta con pubblicazione sul sito dell'Ente. L'adesione al questionario, che già negli anni scorsi era poco numerosa, quest'anno è stata insufficiente a determinare un campione valido, tanto che l'analisi dei risultati è incompleta. Le risposte, pur statisticamente poco rilevanti rispetto al numero completo di collaboratori operanti nella Fondazione, impongono una riflessione ad ampio raggio sulla gestione del personale. È verosimile ipotizzare che ci sia margine di modifica e riorganizzazione, ciò nonostante il dato restituito da una minoranza non può influenzare la maggioranza di un personale che, ragionevolmente, attende segnali di stabilità e certezza, a partire dai ruoli al vertice. Al contempo, l'approccio riflessivo del Consiglio di Amministrazione, disponibile a valutare e propenso ad esaudire le richieste del personale, non può – da un lato – essere inteso come rassegnato permissivismo né – d'altra parte – può legittimare irragionevoli pretese di diritti acquisiti o illecite interferenze nell'organizzazione dei servizi, demandata ai rispettivi responsabili.

La carenza cronica di nuove unità di personale da inserire in organico, una avanzata età anagrafica per buona parte del personale addetto alla assistenza, la stanchezza derivante dal periodo pandemico vissuto e le dimissioni di alcuni dipendenti che sono stati assorbiti dal vicino Ospedale, creano un ambiente lavorativo non sempre sereno e a volte con rapporti di forza sbilanciati, data l'ampia gamma di alternative disponibili sul mercato del lavoro. Quanto precede, nonostante gli enormi sforzi a contenuto economico profusi dall'amministrazione, pressoché unici nella rete associativa e territoriale di riferimento.

La collaborazione di alcuni volontari, iscritti nel Registro dei volontari di cui al D.Lgs. n. 117 del 3.7.2017 e che durante il periodo pandemico hanno collaborato alla realizzazione in sicurezza delle visite agli Ospiti, hanno garantito l'attuazione di un servizio di accompagnamento degli Ospiti all'interno della RSA.

Nel caso di personale dipendente da soggetti terzi, appaltatori della fornitura di servizi, i rapporti sono normalmente tenuti con i datori di lavoro o con i loro rappresentanti presenti presso l'Ente.

I rapporti con i fornitori di beni o servizi della Fondazione ONLUS seguono le normali prassi commerciali.

3.D - PERSONE CHE SVOLGONO SERVIZIO PER L'ENTE

L'organico Fondazione, alla data di chiusura dell'esercizio 2023, aveva la seguente composizione:

FIGURA PROFESSIONALE	ANNO 2023						ANNO 2022						ANNO 2021					
	UOMO	DONNA	Tempo pieno	PART TIME	Di cui collaboratori esterni in modo sistemico	TOTALE	UOMO	DONNA	Tempo pieno	PART TIME	Di cui collaboratori esterni in modo sistemico	TOTALE	UOMO	DONNA	Tempo pieno	PART TIME	Di cui collaboratori esterni in modo sistemico	TOTALE
Direttore	1	1	1	1		2	0	1	1	0		1	0	1	1	0		1
Direttore sanitario	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1
Medico	5	1	0	0	6	6	3	1	0	0	4	4	2	0	0	0	2	2
Animatore	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0
Cuoco	2	2	2	2		4	3	2	3	2		5	3	1	4	0		4
Educatore	1	1	2	0		2	2	0	1	1		2	2	0	1	1		2
Impiegato	0	3	2	1		3	0	3	2	1		3	0	3	2	1		3
Infermiere	0	16	6	8	2	16	0	15	6	9		15	1	15	6	10		16
Operaio	1	0	1	0		1	1	0	1	0		1	1	0	1	0		1
Operatore dei servizi generali cucina / lavanderia	0	6	3	3		6	0	6	4	2		6	0	6	4	2		6
ASA	2	46	19	29		48	3	50	22	31		53	3	51	24	30		54
OSS	0	3	3	0		3	0	4	3	1		4	0	4	3	1		4
Terapista della riabilitazione	3	2	3	2		5	3	2	3	2		5	3	2	3	2		5
TOTALE	16	81	42	46	9	97	16	84	46	49	5	100	16	83	50	46	3	99

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

Sono stati favoriti anche nel 2023 i tirocini relativi all'alternanza scuola /lavoro, con l'accoglimento di due studenti del corso di Operatore Sociale di una scuola professionale di Tirano. Si sottolinea invece che, per quanto riguarda i corsi di qualificazione per operatore sociosanitario e ausiliario socio-assistenziale, nonostante l'Ente si sia adoperato insieme alle realtà del territorio per l'avvio di nuovi corsi di formazione anche finanziati, la manifestazione di interesse da parte di nuove unità di potenziali lavoratori è stata davvero scarsa. Nel 2023, per il secondo anno consecutivo, nessun tirocinante si è rivolto alla Fondazione per la formazione pratica.

Si è data esecuzione ad alcuni Lavori di Pubblica Utilità, per i quali l'Ente ha rinnovato apposita convenzione con il Tribunale di Sondrio.

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

ANNI DI ETA'	ANNO 2023					ANNO 2022					ANNO 2021				
	18-30	31-40	41-50	51-60	61-71	18-30	31-40	41-50	51-60	61-71	18-30	31-40	41-50	51-60	61-71
Lavoratori dipendenti	7	10	23	46	4	7	14	21	47	6	10	13	32	32	9
Liberi professionisti	3	0	0	0	4	1	0	0	0	4	0	0	0	0	3
Totale	10	10	23	46	8	8	14	21	47	10	10	13	32	32	12

Tipologia di contratto	ANNO 2023		ANNO 2022		ANNO 2021	
	Assunti	Cessati	Assunti	Cessati	Assunti	Cessati
Tempo indeterminato	8	12	3	4	4	2
Tempo determinato	14	9	13	11	13	9
Totale	22	21	16	15	17	11
Tasso turnover (Assunti + Cessati / Totale del personale)	44,33%		31,00%		28,28%	

Il tasso di turnover è passato dal 31 al 44%. Dall'esame dei dati relativi al personale assunto con contratto a tempo indeterminato, si evidenzia che le cessazioni (in totale 12) sono dovute:

cinque a pensionamento, **sei** a dimissioni volontarie di personale addetto alla assistenza, che ha optato per svolgere la propria attività in favore del servizio sanitario nazionale (ASST) o in altre RSA e **un** cuoco che si è dimesso per motivi familiari. È stata stabilizzata l'assunzione di sette unità di addetto alla assistenza, oltre ad un Educatore che è andato a coprire il posto liberatosi dall'Educatore, in servizio dal 1988, che a novembre si è pensionato. I restanti pensionamenti hanno riguardato personale addetto alla assistenza (ASA), circostanza che, unita alla indisponibilità di nuove figure da inserire, ha ulteriormente aggravato la gestione della turnistica del personale ed ha reso necessaria l'esternalizzazione di alcuni servizi prima svolti dal personale ASA.

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

L'ente, insieme ad altre UDO territorialmente contigue e alla amministrazione provinciale, si è fatto promotore di un nuovo corso di formazione per personale ASA/OSS. Il corso, finanziato con borsa di studio dalle varie RSA/RSD aderenti, oltre al rimborso delle spese di formazione assicurerà ai diplomati un anno di lavoro in ambito assistenziale al fine di garantire il tempestivo inserimento nel mondo del lavoro. Il corso avrebbe dovuto essere avviato entro la fine del 2023, termine che ha dovuto essere giocoforza prorogato, a fronte del mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti necessario. La cronica carenza non solo di figure formate ma anche di persone che desiderano trovare lavoro nel settore dell'assistenza pone molti interrogativi. Posto poi che le iscrizioni sono state esigue anche per il precedente corso del 2022, non è stato possibile disporre di nuove unità da assumere. Si segnala, a margine, che nessuna persona di Grosio ha partecipato.

Gli incarichi attribuiti a tempo determinato nell'anno, con riferimento soprattutto a personale addetto alla assistenza, sono stati prorogati nel corso dell'anno successivo e sono giustificati da copertura di assenze per malattie e riconoscimento di periodi di congedo per assistenza a familiari con disabilità. Quasi ultroneo specificare che i detti incarichi, nella loro normale evoluzione, vengono stabilizzati con proposta di trasformazione a tempo indeterminato, per vero non sempre accettata.

L'età media del personale è elevata, circostanza che comporta un inevitabile flusso in uscita per quiescenza e la correlata esigenza di sostituzione del detto personale.

Anche nel 2023, avuto riguardo alla sfera della professione medica, l'Ente è stato alla continua, spasmodica e faticosa ricerca di nuovi medici da inserire in organico, senza tuttavia riuscire in tale intento a motivo di una carenza che si avverte ormai in diversi ambiti, dai medici di base ai medici ospedalieri.

Le novità in materia di reclutamento di personale per l'anno 2023 riguardano:

1. l'assunzione di un Direttore Generale
2. la somministrazione di personale
3. l'esternalizzazione di alcuni servizi "*ausiliari*", non direttamente connessi alla sfera assistenziale

Alla data di redazione del presente bilancio, la collaborazione avviata con il Direttore Generale è scaduta e non è stata rinnovata. Tuttavia, la sempre crescente complessità gestionale della Fondazione e il carico di responsabilità gravante sugli apicali, richiederà al nuovo Consiglio di Amministrazione, composto sostanzialmente da volontari per espressa previsione normativa (il riferimento è al D.Lgs 117/2017), una riflessione riguardo l'opportunità dell'inserimento di un Direttore generale, peraltro previsto nella dotazione organica.

Dopo aver patito per molti anni la carenza di figure di assistenza sanitaria, l'Amministrazione ha scelto di sottoscrivere un **contratto per la somministrazione** di unità di Infermiere dall'extra Europa.

Il rapporto di collaborazione è stato instaurato con una ditta della provincia di Varese, Openjob, ed ha interessato l'arrivo, a settembre 2023, di tre unità di lavoratori. Le energie messe in campo, sia dal punto di vista economico che dal punto di vista organizzativo e formativo, sono state solo in parte ripagate con una prima diminuzione delle ferie residue a carico del personale sanitario. La difficoltà maggiore nell'arruolare infermiere straniere è rappresentata dalla impegnativa integrazione linguistica e da una diversa metodologia lavorativa.

Per quanto riguarda invece **l'esternalizzazione di alcuni servizi ausiliari**, si è trattato di compiere una scelta obbligata e direttamente legata alla impossibilità di reperire nuove unità di personale, funzionale alla concessione di periodi di ferie nel periodo estivo; l'idea è stata quindi quella di ridurre il carico di lavoro del personale asa e conseguentemente di poter operare una riduzione del numero di turni necessari al compimento delle attività assistenziali proprie. Sono stati delegati i compiti di lavaggio delle stoviglie, di conferimento dei rifiuti e di pulizia delle sale da pranzo; esternalizzando tali mansioni, si è potuto ridurre il numero delle ore di servizio ASA erogate di 16 ore/die. La riduzione, nelle intenzioni, avrebbe dovuto avere carattere provvisorio e direttamente correlato alla fruizione delle ferie; la modifica, tuttavia, è stata stabilizzata poiché l'insufficiente numero di persone disponibili non consente la predisposizione di turni adeguati e rispondenti alla corretta fruizione dei congedi.

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

Il preoccupante fenomeno è stato ancora una volta portato all'attenzione degli enti e delle Autorità del territorio, di Regione Lombardia, delle organizzazioni sindacali, dell'ATS della Montagna e di UNEBA..

Nel corso del 2023 non vi sono state cause di lavoro.

La formazione continua del personale è stata oggetto di grande attenzione da parte della Fondazione durante tutto l'anno 2023.

Oltre ai corsi obbligatori in materia di sicurezza rivolti ai nuovi assunti e agli aggiornamenti periodici per il personale dipendente, la Fondazione ha promosso la partecipazione a diversi corsi interessando le varie figure professionali operanti all'interno della Struttura.

Aderendo ad un piano formativo proposto da un Ente specializzato (Target Service Solution) con accesso ai finanziamenti dei fondi di formazione di cui al Fondo For.te. (Formazione Terziario), si sono tenuti alcuni corsi in presenza, con riconoscimento tra l'altro di crediti ECM per le professioni sanitarie. Questi i titoli proposti :“il paziente fragile “ che si è articolato in “Gestione del paziente aggressivo” e “Gestione del paziente fragile” e “Team Building” della durata di 8 ore ciascuno. Il piano ripartito in più sessioni ed iniziato nel 2022, ha visto la conclusione dei lavori contando, complessivamente nel 2023, una decina di partecipanti.

“La corretta gestione dei farmaci e “Linee guida per la stesura di procedure e protocolli” sono invece i titoli di due corsi promossi ed organizzati da ATS-Montagna ai quali hanno partecipato medici e infermieri e che fanno parte di un progetto più ampio di Risk Management che avrà seguito anche nell'anno 2024.

Il personale amministrativo risulta aver partecipato a corsi di aggiornamento e formazione in materia di rinnovo del contratto di lavoro, di procedure relative alla sistemazione delle posizioni contributive e di aggiornamenti normativi vari anche in materia di rifiuti.

Duole purtroppo prendere atto del diffuso malcontento legato alla somministrazione dei corsi, troppo spesso vissuti con malumore e senso d'obbligo, piuttosto che come concreta possibilità di crescita personale e professionale.

I contratti di lavoro applicati dalla Fondazione sono i seguenti:

1. *CCNL Funzioni Locali personale assunto sino al 31.03.2019*
2. *UNEBA per il personale assunto a decorrere dal 01.04.2019*

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

	ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021
<i>Salario lordo</i>	€ di competenza	€ di competenza	€ di competenza
<i>Massimo</i>	57.499	38.871	37.866
<i>Minimo</i>	19.102	17.969	18.274
<i>Rapporto tra minimo e massimo</i>	1/3	1/2	1/2
<i>Rapporto legale limite</i>	1/8	1/8	1/8
<i>La condizione legale è verificata</i>	SI	SI	SI

Si evidenzia che l'incremento significativo dell'importo di retribuzione lorda massima riscontrata nel 2023 rispetto al biennio precedente è legato alla esposizione del compenso teorico annuale full time riservato all'incarico di Direttore Generale. L'incarico nel 2023 è stato ricoperto solo a tempo determinato part time a decorrere dal mese di marzo.

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

<i>Compensi a</i>	ANNO 2023	
	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
<i>Organo di amministrazione</i>	€ 10.266,74	€ 10.266,74
<i>Organo di revisione</i>	€ 2.500,00	€ 2.500,00
<i>Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01</i>		

Il compenso all'Organo di revisione pagato nell'anno, unico rispetto ai due incarichi ricoperti di Revisore e di ODV, si riferisce alle spettanze del 2022; viceversa, il compenso 2023 non è stato ancora pagato.

Il compenso all'Organo di amministrazione è stato revocato a fine novembre 2023.

3.E - OBIETTIVI E ATTIVITÀ

- Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

La Fondazione è Ente Gestore Unico di Unità d'Offerta Socio Sanitaria in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario della Regione Lombardia ed a contratto con l'Agenda di Tutela della Salute A.T.S. della Montagna:

La Fondazione svolge esclusivamente attività di assistenza sanitaria e sociosanitaria che rientrano in quelle previste dall'art. 10 del D. Lgs. 460/97 che disciplina le Onlus; è chiamata a garantire l'assistenza sanitaria (medica, infermieristica e riabilitativa) integrata da assistenza tutelare ed alberghiera; la R.S.A. ha una capacità ricettiva 115 posti letto tutti accreditati a contratto e nel corso del 2023 ha avuto una presenza media di 114 Ospiti.

Da Gennaio 2023 è stato possibile, terminato l'obbligo di garantire un posto ove poter realizzare l'isolamento di eventuali casi positivi per Covi-19, giungere finalmente alla saturazione dei posti letto.

Il Consiglio di Amministrazione si è concentrato sull'esame della possibilità di realizzare l'efficientamento energetico della struttura con accesso al beneficio fiscale cd. 110%.

Ancorché non di proprietà dell'Ente ma in comodato d'uso sino al 2107, la struttura che consta di più corpi di fabbrica edificati in epoche differenti, ha necessità prioritaria di importanti interventi che riguardano il rifacimento del tetto della porzione Nord dello stabile (Corpo C) che presenta numerose infiltrazioni. Lo studio dell'intervento con possibile accesso all'agevolazione fiscale ha preso avvio nel primo trimestre dell'anno 2023 con la presentazione, da parte della società LNC Life di Civo, di un progetto per l'efficientamento energetico dello stabile; la ditta, propositasi quale general contractor, ha avviato una intensa collaborazione al fine di individuare i presupposti e gli interventi necessari per una ristrutturazione con accesso al beneficio fiscale.

Dopo un preliminare esame, il Consiglio di Amministrazione ha affidato, a settembre 2023 la progettazione preliminare dell'intervento seguita, a dicembre, dalla progettazione esecutiva. Dal progetto preliminare, che ha evidenziato la natura degli interventi da realizzare per ottenere lo scatto di due classi energetiche (condizione imprescindibile secondo le previsioni contenute nel D.L. 34/2020), emerge la necessità di lavorare su tutti e tre i corpi di fabbrica di cui è composta la RSA; sul corpo C si provvederà al rifacimento del tetto, all'installazione di impianto fotovoltaico, alla coibentazione con materiale isolante, alla sostituzione degli infissi. Per quanto riguarda lo stabile centrale (Corpo B) si tratterà di sostituire i serramenti esterni, di isolare il manto di copertura e di isolare internamente il piano terra ove insiste il salone polifunzionale. Per quanto riguarda il Lato sud del complesso (Corpo A), costruzione risalente al XIX secolo e attualmente utilizzato solo per il piano terra – verranno realizzati il rifacimento del tetto, la posa di nuovi serramenti e la coibentazione interna dei locali.

Il nuovo spogliatoio per il personale è stato terminato mentre rimane ancora da sistemare la pavimentazione della rampa di accesso al giardino, ormai ammalorata dall'uso.

Permane la volontà, mai sopita, di proseguire i corsi di formazione già avviati, aventi ad oggetto sia le tematiche della collaborazione e della comunicazione, che la gestione delle emozioni, in seguito agli accadimenti degli ultimi anni, in tutte le loro sfumature.

Come accaduto negli anni passati e ancora più nell'anno appena trascorso, la Fondazione mira a rendere sempre più razionali, ripetibili ed oggettive le procedure, verificando costantemente il rispetto delle regole di erogazione dei servizi e monitorando la validità e l'efficienza dei protocolli adottati, per migliorarne ed ottimizzarne il rendimento, alla luce della normativa in vigore.

I servizi sanitari ed assistenziali vengono garantiti da un organico operativo dipendente e da personale somministrato, mentre il servizio di pulizie continua ad essere gestito da impresa esterna, con la quale tuttavia è in corso un rapporto di fattiva e dinamica collaborazione, per migliorare ed aggiornare gli interventi sulla scorta delle necessità cogenti.

Breve descrizione dei servizi erogati gestiti direttamente dalla Fondazione con personale dipendente	<p style="text-align: center;"> SERVIZI erogati:</p> <p>Sanitario e socio assistenziale Medico; Infermieristico Fisioterapico Animativo/Educativo Assistenza di base (OSS e ASA)</p> <p>Amministrativo e servizi generali Contabilità rette ed accreditamenti; Personale e paghe; Economato; Relazioni con il pubblico; Cucina; Manutenzione; Guardaroba e lavanderia</p>
--	--

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

Il servizio religioso è assicurato dai sacerdoti della parrocchia. Nella cappella all'interno della struttura (piano seminterrato) viene celebrata la S. Messa almeno una volta la settimana e nelle solennità di Natale, Capodanno e Pasqua. Periodicamente viene distribuita l'Eucaristia agli utenti che non possono partecipare alle celebrazioni.

Ogni domenica mattina gli utenti che lo desiderano vengono accompagnati alla S. Messa festiva nella vicina Chiesa parrocchiale.

In occasione di festività particolari viene assicurata la Confessione all'interno della struttura e comunque sempre su richiesta.

Vari pellegrinaggi vengono organizzati ai Santuari della zona ed annualmente viene celebrato il sacramento dell'unzione degli infermi.

- **Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere ed effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi”.**

SERVIZI RESIDENZIALI

La R.S.A. organizza Unità d'Offerta residenziale a favore di persone ultrasessantenni che al momento della presentazione della domanda si trovano in condizioni socio-sanitarie tali da non poter restare al proprio domicilio e compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dallo standard gestionale di accreditamento prescritto per le R.S.A. dalla normativa regionale. Eccezionalmente possono essere ammesse persone d'età inferiore a 70 anni con problemi socio-sanitari e caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, persone affette da demenza in età precoce oppure da esiti di patologie cerebrovascolari, o malattie invalidanti); in tali casi, l'accettazione è decisa dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, previa acquisizione del parere reso dal Direttore Sanitario in collaborazione con l'Equipe socio sanitaria della Fondazione; l'ingresso degli Utenti avviene sulla base della domanda corredata da Valutazione Multidimensionale sociosanitaria effettuata dal Medico di base.

Sulla base della valutazione multidimensionale, all'Utente viene assegnata una classe S.O.SI.A. (da 1 a 8) che rappresenta il grado di non autosufficienza.

Le domande così classificate formano la graduatoria d'ingresso secondo i seguenti criteri di priorità:

- residenza nel Comune di Grosio, con iscrizione all'anagrafe da almeno sei mesi;
- le domande con priorità segnalate dal Servizio Fragilità solo per le classi SOSIA 1 e 2;
- classe S.O.SI.A più grave (da 1 a 8), in relazione alla data di presentazione della domanda;
- presenza di una situazione di coppia, in via prioritaria entrerà il coniuge più grave determinato dalla classe SOSIA e successivamente l'altro coniuge, a prescindere dalla classe di gravità.
- A seguire
 - i residenti del distretto di Tirano
 - i residenti del distretto di Bormio
 - gli utenti della provincia di Sondrio
 - gli utenti provenienti da altre province

La graduatoria di ingresso viene gestita attraverso apposito software su base provinciale.

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

Alla data del 31.12.2023 la lista d'attesa per l'ammissione nella RSA di Grosio era così composta:

ANNO 2023									
SESSO	CL1	CL2	CL3	CL4	CL5	CL6	CL7	CL8	TOTALE
F	23	4	27	27	9	4	38	26	158
M	13	0	27	4	5	5	27	22	103
TOTALI	36	4	54	31	14	9	65	48	261
ANNO 2022									
SESSO	CL1	CL2	CL3	CL4	CL5	CL6	CL7	CL8	TOTALE
F	15	1	16	12	6	4	25	18	97
M	6	0	27	5	2	3	18	9	70
TOTALI	21	1	43	17	8	7	43	27	167
ANNO 2021									
SESSO	CL1	CL2	CL3	CL4	CL5	CL6	CL7	CL8	TOTALE
F	19	4	20	10	4	9	18	24	108
M	3	0	22	6	4	4	16	8	63
TOTALI	22	4	42	16	8	13	34	32	171

Assolutamente doveroso precisare che la lista di ingresso è unica sull'intero territorio provinciale, e che all'atto della domanda il soggetto interessato può esprimere più di una preferenza relativamente alla struttura di destinazione; la lista talvolta non viene aggiornata, con la conseguenza che il soggetto candidato non sia più interessato all'ingresso, in quanto nel frattempo già inserito in altra struttura oppure deceduto.

A fine anno 2023 la lista di attesa risulta incrementata di oltre cento unità rispetto a quella dell'anno precedente. La richiesta di assistenza da parte di anziani, sempre più bisognosi e fragili è in notevole aumento.

Il livello di assistenza sanitaria e socio-assistenziale rispetta l'apposito standard regionale di accreditamento, che prevede l'erogazione minima di 901 minuti settimanali di assistenza per ogni Ospite.

Si riportano alcuni dati generali relativi alle attività di assistenza sanitarie gestite dalla Fondazione.

Ospiti presenti al 01.01.2023

ANNO 2023										
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	COV-N*	TOTALE
FEMMINE	21	4	30	7	0	4	16	8	0	90
MASCHI	3	0	8	0	1	2	7	3	0	24
TOTALI	24	4	38	7	1	6	23	11	0	114
ANNO 2022										
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	COV-N*	TOTALE
FEMMINE	21	4	27	8	0	3	12	7	0	82
MASCHI	3	0	11	0	1	0	6	3	0	24
TOTALI	24	4	38	8	1	3	18	10	0	106
ANNO 2021										
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	COV-N*	TOTALE
FEMMINE	19		26	4	1	1	6	2	0	59
MASCHI	3		12	0			7	1	1	24
TOTALI	22		38	4	1	1	13	3	1	83

* Ospite ammesso dalla Centrale Unica Regionale privo di classificazione S.OS.I.A.

A inizio anno 2023, decaduto l'obbligo di lasciare libero un posto per realizzare l'isolamento in caso di positività al Covid-19, si è provveduto all'inserimento di un nuovo ospite, così da raggiungere la copertura totale dei posti accreditati.

A fine anno risultano presenti 114 ospiti, a causa di un decesso avvenuto il 28 dicembre 2023.

Ospiti deceduti o dimessi nel corso del 2023

ANNO 2023										
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	COV-N	TOTALE
FEMMINE	12	3	13	2	0	0	1	0	0	31
MASCHI	2	0	1	0	0	0	1	0	0	4
TOTALI	14	3	14	2	0	0	2	0	0	35
ANNO 2022										
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	COV-N	TOTALE
FEMMINE	8	0	7	4	0	0	0	1	2	22
MASCHI	3	0	5	1	0	0	0	0	0	9
TOTALI	11	0	12	5	0	0	0	1	2	31
ANNO 2021										
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	COV-N	TOTALE
FEMMINE	1	0	5	2	0	0	1	0	0	9
MASCHI	2	0	4	0	0	0	1	1	1	9

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

TOTALI	3	0	9	2	0	0	2	1	1	18
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

I dati che dimostrano un aumento dei decessi e dei dimessi dell'anno 2023, come per vero già rilevato nel corso dell'annualità precedente, sono giustificati da un significativo turnover degli ospiti entrati nel corso dell'anno. Per quasi una decina di loro, a causa delle condizioni di salute già molto compromesse all'ingresso, la permanenza in struttura è stata solo di pochi mesi. Ciò è conforme all'andamento medio degli indicatori di performance organizzativo-assistenziali emergenti dalle relazioni di studio degli osservatori settoriali.

Due Ospiti hanno invece optato per il rientro in ambito familiare.

Ospiti ammessi nel corso del 2023

ANNO 2023										
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	COV-N	TOTALE
FEMMINE	4	1	8	3	1	1	6	4	0	28
MASCHI	3	0	2	0	0	0	2	0	0	7
TOTALI	7	1	10	3	1	1	8	4	0	35
ANNO 2022										
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	COV-N	TOTALE
FEMMINE	3	1	6	6	0	2	5	7	0	30
MASCHI	1	0	3	2	0	1	0	2	0	9
TOTALI	4	1	9	8	0	3	5	9	0	39
ANNO 2021										
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	COV-N	TOTALE
FEMMINE	2	3	7	7	0	3	5	5	0	32
MASCHI	1	0	3	0	1	0	2	2	0	9
TOTALI	3	3	10	7	1	3	7	7	0	41

Terminata la fase di emergenza sanitaria da Covid, dichiarata a fine marzo 2022 e come in precedenza anticipato, in modo graduale e sistematico sono stati occupati i posti lasciati liberi per l'eventuale isolamento.

Ospiti presenti al 31.12.2023

ANNO 2023										
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	COV-N	TOTALE
FEMMINE	19	3	34	4	3	4	16	4	0	87
MASCHI	8	1	7	0	0	1	9	1	0	27
TOTALI	27	4	41	4	3	5	25	5	0	114
ANNO 2022										
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	COV-N	TOTALE
FEMMINE	21	4	30	7	0	4	16	8	0	90
MASCHI	3	0	8	0	1	2	7	3	0	24
TOTALI	24	4	38	7	1	6	23	11	0	114
ANNO 2021										
SESSO	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	COV-N	TOTALE
FEMMINE	21	4	27	8	0	3	12	7	0	82
MASCHI	3	0	11	0	1	0	6	3	0	24
TOTALI	24	4	38	8	1	3	18	10	0	106

Si riporta il dettaglio dei dati relativi alla classificazione regionale S.O.S.I.A. degli Ospiti presenti alla data del 31.12.2023.

La classe S.O.S.I.A. 1-2, che identifica la maggior gravità, rappresenta il 27,19% (24,6% nel 2022) degli Ospiti inseriti nella R.S.A.;

La classe S.O.S.I.A. 3-6, che identifica minore gravità, ma elevata richiesta assistenziale per motivi fisici o psichici, rappresenta oltre il 46,49% (45,6% nel 2022) degli Ospiti inseriti nella R.S.A.;

La classe S.O.S.I.A. 7-8, che identifica Ospiti non completamente dipendenti nelle attività della vita quotidiana, rappresenta il 26,32% (29,8% nel 2022) degli Ospiti inseriti nella R.S.A. Dalle testé riportate percentuali emerge che, a livello di classificazione SOSIA, gli Ospiti presenti a fine 2023 sono più gravi rispetto alla fine del 2022.

Si conferma una sempre maggiore necessità di alti livelli di assistenza, anche per l'incremento delle classi più gravi.

RICLASSIFICAZIONE SOSIA						
	AL 31 DICEMBRE 2023		AL 31 DICEMBRE 2022		AL 31 DICEMBRE 2021	
	%	NUMERO OSPITI	%	NUMERO OSPITI	%	NUMERO OSPITI
Classe 1	23,68%	27	21,05%	24	22,64%	24
Classe 2	3,51%	4	3,51%	4	3,77%	4
Classe 3	35,96%	41	33,33%	38	35,85%	38
Classe 4	3,51%	4	6,14%	7	7,55%	8
Classe 5	2,63%	3	0,88%	1	0,94%	1
Classe 6	4,39%	5	5,26%	6	2,83%	3
Classe 7	21,93%	25	20,18%	23	16,98%	18
Classe 8	4,39%	5	9,65%	11	9,43%	10
Cov-N	0%	0	0,00%	0	0%	0
TOTALE	100%	114	100%	114	100%	106

Gli Ospiti presenti sono tutti non autosufficienti ed a fine 2023 la quasi totalità percepiva l'indennità di invalidità e di accompagnamento.

Lo standard regionale previsto per i posti letto accreditati in R.S.A. è di 901 minuti/pro-capite ma la Fondazione garantisce a tutti gli Ospiti adeguata assistenza di tipo sanitario e socio-assistenziale con parametri superiori ai livelli prescritti dalla normativa regionale, come riportato nel prospetto che segue.

Nell'anno 2023 sono state erogate 41.706 giornate di assistenza e, pertanto, il numero medio di Ospiti presenti (gg. assistenza /365) corrisponde a 114,26.

Si descrive nella tabella che segue il minutaggio pro capite effettivamente erogato dal personale a standard sui posti contrattualizzati per un servizio che viene reso senza giornate di chiusura:

	Giornate annue di assistenza	Ore annue di assistenza (compreso gg. ricovero ospedaliero)	Settimane di erogazione servizio	Conversione in minuti	Numero medio Ospiti presenti (giorni assistenza/365)	Standard effettivamente erogato
ANNO 2023	41.706	97.841	52	60	114,26	998,39
ANNO 2022	40.290	99.961	52	60	110,38	1.044,93
ANNO 2021	37.427	97.695	52	60	102,53	1.099,44

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EROGATI AGLI OSPITI:

- SERVIZIO MEDICO

Il direttore sanitario e i medici in convenzione assicurano tutti i giorni feriali l'assistenza richiesta legata ai problemi di salute manifestati dagli Ospiti. Attraverso visite periodiche, l'attività sanitaria si rivolge non solo alla cura, ma anche alla prevenzione. In particolare i medici curano la prescrizione dei farmaci e di ogni tipo di esame e visita specialistica, forniscono gli elementi guida per la compilazione del P.A.I. (piano di assistenza individuale) e mantengono i rapporti di informazione con i familiari. Inoltre, l'Ente ha stipulato apposita convenzione con uno specialista in fisiatria per consulenze mirate all'interno della struttura.

- SERVIZIO INFERMIERISTICO

L'assistenza infermieristica viene assicurata 24 ore su 24. Ogni giorno gli infermieri seguono i medici nelle visite: su loro ordine eseguono prenotazioni per visite specialistiche e prelievi ematici, organizzano eventuali ricoveri ospedalieri. Si occupano della somministrazione quotidiana dei medicinali prescritti agli Ospiti. Eseguono medicazioni e tutte le prestazioni tipiche della professione (misurazione della pressione, della temperatura, della glicemia, nutrizione enterale ecc.). Utilizzano i supporti informatici disponibili in ogni nucleo, aggiornano, per la parte di loro competenza, il Fascicolo Sanitario di ogni Ospite, inserendo i parametri vitali e aggiornando le diarie. È loro compito sovrintendere alla gestione del Piano individuale di assistenza, con la collaborazione delle altre figure professionali. Il loro operato viene armonizzato e verificato dal Coordinatore infermieristico. Sono identificati come preposti nel reparto di assegnazione.

- SERVIZIO ASSISTENZIALE

Il servizio di assistenza è garantito da Operatori socio sanitari e/o Ausiliari socio assistenziali qualificati che, articolati in turni, attendono ai bisogni primari degli Ospiti, con particolare attenzione all'igiene quotidiana e periodica. Nel rispetto delle abitudini degli Ospiti e con la loro collaborazione si occupano della pulizia degli arredi personali e del loro riordino. Distribuiscono il vitto proveniente dalla cucina centrale e sono di supporto durante il pranzo e la cena a coloro che necessitano di aiuto per alimentarsi. Accompagnano e sostengono gli Ospiti nella scelta e nella partecipazione alle attività quotidiane. Il contatto così profondo con gli Ospiti permette loro di conoscerne le esigenze e capirne le abitudini e le caratteristiche, comunicando le impressioni alle altre figure professionali. I servizi vengono svolti seguendo regolari piani di lavoro e procedure codificate ed il loro operato viene armonizzato e verificato dal Coordinatore delle figure sanitarie.

- SERVIZIO EDUCATIVO

Viene garantito tutti i giorni feriali e le attività sono organizzate sulla base di un piano bisettimanale, che tiene conto delle peculiarità caratteriali e delle capacità residue dei singoli utenti. In questo modo le attività intersecano varie sfere della vita sociale della persona. Gli Operatori incoraggiano e supportano le relazioni sociali degli Ospiti, ogni giorno favoriscono l'incontro e la partecipazione degli utenti alla vita della casa: li informano sugli eventi locali e non, li stimolano alla partecipazione a vari

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

momenti religiosi, culturali, ricreativi, di gioco, di festa. Utilizzando i supporti informatici disponibili aggiornano, per la parte di loro competenza, il Fascicolo Sanitario di ogni Ospite. Partecipano attivamente alla fase di accoglienza dei nuovi Ospiti, alla riunione post accoglienza ed alla stesura del PAI. Invitano e accompagnano gli utenti all'esterno della struttura, a piedi o con un pulmino attrezzato, per gite o per momenti di festa (sagre, celebrazioni ecc.) in momenti straordinari.

- SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

Il servizio di riabilitazione è assicurato per sei giorni alla settimana. Su indicazione medica i terapisti organizzano e conducono interventi di gruppo e personalizzati per la prevenzione, il mantenimento e la riabilitazione degli Ospiti. Utilizzando i supporti informatici disponibili aggiornano, per la parte di loro competenza, il Fascicolo Sanitario di ogni Ospite. L'equipe di riabilitazione può inoltre contare sull'intervento di consulenza del servizio di Fisiatria dell'Ospedale di Sondalo con il quale si intrattengono rapporti di reciproca collaborazione e che può ottimizzare gli interventi individuali ed effettuare la prescrizione degli ausili. Una convenzione per consulenza fisiatrica è stata stipulata con professionista specializzato ed è tuttora in essere; egli accede alla RSA, su richiesta del Direttore Sanitario, per lo svolgimento di visite personalizzate. Il perfezionamento delle pratiche di acquisto degli ausili, la loro manutenzione e le piccole modifiche rimangono un impegno di cui si fanno carico i terapisti stessi. Si occupano, in collaborazione con il personale di reparto, del miglior posizionamento degli Ospiti per prevenire danni da allettamento. Gestiscono quotidianamente la palestra, luogo di esercizio fisico e occasione di socializzazione degli Ospiti. Forniscono al personale addetto all'assistenza precise indicazioni, anche attraverso materiale divulgativo, sulla movimentazione dei carichi e sull'utilizzo dei sollevatori per migliorare la mobilitazione dell'Ospite e per prevenire l'insorgenza di patologie della colonna vertebrale. Collaborano con gli Educatori nelle iniziative a favore degli Ospiti più gravi.

Oltre alle attività di assistenza, vengono erogati i servizi alberghieri, di assistenza religiosa, di manicure/pedicure, parrucchiera, di lavanderia/guardaroba, manutenzione e pulizie volti a promuovere il benessere complessivo dell'Ospite.

- Obiettivi programmati e loro raggiungimento o mancato raggiungimento

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 11.5.2023 si sono approvati gli obiettivi che la Fondazione intendeva raggiungere per l'anno 2023:

- monitorare, migliorare e all'esigenza modificare i regolamenti e le procedure adottate perché si traducano in una codifica attenta delle attività svolte ed evitino il sorgere di problematiche gestionali anche con i familiari;
- progettare un'assistenza individualizzata ben organizzata con il coinvolgimento di tutte le figure socio-sanitarie che preveda inoltre l'accompagnamento alla morte degli ospiti in gravi condizioni di salute, con particolare attenzione alla redazione dei P.A.I. ed all'aggiornamento degli stessi, mantenendo il rapporto numerico tra il personale e gli ospiti tale da garantire la continuità e la qualità dell'assistenza e comunque sempre nel rispetto degli standard regionali;
- dare un'impronta maggiormente pedagogica alle attività di animazione ponendo in considerazione gli aspetti sociologici, psicologici e antropologici per migliorare le prospettive di vita dell'anziano, suscitando nuove emozioni e sviluppi di relazioni significative; proseguire con la progettualità rivolta agli ospiti con decadimento cognitivo da marcato a severo ed allettati;
- rendere effettiva la comunicazione fra figure professionali per sfruttare tutte le potenzialità del lavoro di gruppo, articolato nei diversi aspetti concernenti le informazioni organizzative ed i rapporti di collaborazione con colleghi e superiori;
- migliorare la struttura anche intesa quale opera muraria in collaborazione con l'amministrazione comunale di Grosio, proprietaria dello stabile.

In apertura d'anno si è provveduto alla nomina di un nuovo Direttore Generale, terzo ed estraneo rispetto al personale già in forza alla struttura, a seguito della indisponibilità a proseguire nell'incarico manifestata dalla sig.ra Franzini Daria; l'incarico è stato affidato al dott. Lorenzo Guzzetti, candidatosi spontaneamente.

Anche a seguito della riforma del sistema assistenziale palesata da Regione Lombardia, è in corso di verifica embrionale la possibilità di avviare l'attività di Centro Diurno, accanto all'attività istituzionale di R.S.A.. Per quanto la terribile emergenza sanitaria vissuta nell'ultimo triennio sia (quasi) definitivamente risolta, circostanza che ha consentito la ri-saturazione dei posti letto accreditati, permane in tutta la sua drammaticità la cronica problematica legata alla carenza di organico, come più volte evidenziato nella presente narrativa; la Fondazione sta provvedendo al reclutamento di nuovo personale avvalendosi di agenzie per l'impiego e, al contempo, si sta procedendo alla riorganizzazione del personale anche rivedendo gli attuali piani di lavoro, sia per liberare risorse da reimpiegare diversamente, sia per consentire lo smaltimento delle ferie ed evitare accumuli eccessivi di banca ore. Evidente, da quanto appena descritto, l'intento fermo e imprescindibile di dare continuità all'attività della Fondazione in prospettiva di una regolare continuità aziendale.

Proseguono le azioni di rinnovo ed implementazione delle attrezzature presenti che, oltre a favorire il *comfort* e il benessere dell'Ospite e la creazione di un ambiente maggiormente confortevole, hanno altresì il pregio di consentire agli operatori di svolgere le manovre assistenziali nel rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo alla movimentazione manuale dei carichi, evitando o limitando l'impegno a carico degli arti e della colonna vertebrale. In tale ottica si rappresenta che, nel corso dell'anno appena trascorso, si è proceduto alla sostituzione dei carrellini annessi ai motori di sollevamento e facenti parte del sistema a binari installati nelle camere per facilitare le manovre di movimentazione dell'Ospite.

In sintesi, la Direzione ha adottato la seguente politica, ispirandosi ai principi del rispetto dei diritti dell'anziano, del corretto utilizzo delle risorse economiche, materiali ed umane e dell'efficacia e dell'efficienza nell'erogazione, come individuati all'interno del documento gestionale ed organizzativo:

- porre la missione aziendale al di sopra delle logiche imprenditoriali
- ricercare costantemente la soddisfazione dei propri assistiti e delle loro famiglie attraverso modalità operative e mezzi finalizzati al miglioramento della qualità della vita e alla riabilitazione fisica e psicologica

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

- offrire quanto più possibile una assistenza personalizzata adeguata ad ogni paziente, costruita in modo integrato e coerente attraverso la collaborazione di diverse figure professionali qualificate, senza accanimento terapeutico, nel rispetto della libertà individuale;
- fornire un'assistenza qualificata, attuando la formazione continua del personale, al fine di sostenerne la motivazione e rivalutarne la preparazione professionale
- operare sempre nel pieno rispetto della dignità personale per ciascun assistito attraverso la cura dell'igiene e dell'aspetto, in un ambiente confortevole, lindo, ordinato e gradevole
- verificare metodicamente i risultati del lavoro multidisciplinare svolto tramite l'attuazione di programmi terapeutici e riabilitativi, documentati nel fascicolo sanitario e monitorare l'evoluzione dei bisogni socio-sanitari ed assistenziali dell'utente
- cercare sempre di prevenire i problemi e comunque intervenire tempestivamente per risolvere quelli che si siano manifestati definendo, nel contempo, le azioni per evitare che si ripetano, anche tra le diverse figure professionali.

Il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* assoggettato al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Fondazione* nella sezione “Documentazione” e nella sezione “Amministrazione trasparente” rende disponibili oltre allo Statuto, i bilanci annuali e i dati obbligatori per legge.

3.F - SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare - da un lato - la composizione patrimoniale dell'Ente e - dall'altro - i risultati economici, con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI								
STATO PATRIMONIALE								
	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
Immobilizzazioni immateriali nette	96.831,61	64.466,88	84.614,28	104.942,78	2,11%	1,45%	1,93%	2,64%
Immobilizzazioni materiali nette	310.111,04	327.756,03	362.612,21	414.237,23	6,76%	7,35%	8,28%	10,43%
Immobilizzazioni finanziarie nette	800.802,34	551.362,34	3.062,34	996,63	17,44%	12,37%	0,07%	0,03%
TOTALE IMMOBILIZZATO	1.207.744,99	943.585,25	450.288,83	520.176,64	26,31%	21,17%	10,28%	13,10%
Rimanenze	72.678,24	73.106,96	71.444,40	78.204,62	1,58%	1,64%	1,63%	1,97%
Clienti netti	1.881,00	500,00	2.300,00	137.087,50	0,04%	0,01%	0,05%	3,45%
Altri crediti	966.637,03	1.066.008,91	1.037.134,01	809.027,12	21,06%	23,91%	23,69%	20,37%
Valori mobiliari	-	-	550.420,00	550.420,00	0,00%	0,00%	12,57%	13,86%
LIQUIDITA' DIFFERITE	1.041.196,27	1.139.615,87	1.661.298,41	1.574.739,24	22,68%	25,56%	37,94%	39,65%
Cassa e banche	2.193.400,94	2.205.141,02	2.066.484,31	1.651.623,87	47,79%	49,47%	47,20%	41,58%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	2.193.400,94	2.205.141,02	2.066.484,31	1.651.623,87	47,79%	49,47%	47,20%	41,58%
Ratei e Risconti	147.768,52	169.495,17	200.303,69	225.325,25	3,22%	3,80%	4,58%	5,67%
CAPITALE INVESTITO NETTO	4.590.110,72	4.457.837,31	4.378.375,24	3.971.865,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	2.349.394,44	2.350.068,34	2.152.704,68	2.173.200,34	51,18%	52,72%	49,17%	54,71%
Reddito d'esercizio	104.975,24	- 673,90	197.363,66	-20.495,66	2,29%	-0,02%	4,51%	-0,52%
MEZZI PROPRI	2.454.369,68	2.349.394,44	2.350.068,34	2.152.704,68	53,47%	52,70%	53,67%	54,19%
TFR	1.031.059,28	1.030.042,82	916.489,25	834.508,52	22,46%	23,11%	20,93%	21,01%
Fondi e debiti a Medio Termine	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	110.000,00	137.500,00	165.000,00	192.500,00	2,40%	3,08%	3,77%	4,85%
PASSIVO CONSOLIDATO	110.000,00	137.500,00	165.000,00	192.500,00	2,40%	3,08%	3,77%	4,85%
Fornitori	203.722,29	178.645,37	133.384,51	150.832,45	4,44%	4,01%	3,05%	3,80%
Anticipi clienti	0	0	0	1.200	0,00%	0,00%	0,00%	0,03%
Fondi e debiti Breve Termine	133.685,54	100.000,00	89.994,18	89.994,18	2,91%	2,24%	2,06%	2,27%
Altri debiti	656.606,93	661.816,12	723.438,96	550.125,17	14,30%	14,85%	16,52%	13,85%
Banche passive	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Ratei passivi	667,00	438,56	0	0	0,01%	0,01%	0,00%	0,00%
DEBITI A BREVE	994.681,76	940.900,05	946.817,65	792.151,80	21,67%	21,11%	21,62%	19,95%
CAPITALE INVESTITO NETTO	4.590.110,72	4.457.837,31	4.378.375,24	3.971.865,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI								
CONTO ECONOMICO								
	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
FATTURATO NETTO	3.882.554,68	3.784.950,13	3.704.470,4	3.507.632,32	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	1.168.537,01	1.077.263,58	964.121,22	898.367,86	30,10%	28,46%	26,03%	25,61%
Diminuzione delle rimanenze	428,72	- 1.662,56	6.760,22	-18.939,73	0,01%	-0,04%	0,18%	-0,54%
Altri costi operativi	55.650,99	39.142,54	32.785,19	115.524,79	1,43%	1,03%	0,89%	3,29%
Affitti e leasing	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
VALORE AGGIUNTO	2.657.937,96	2.670.206,57	2.700.803,74	2.512.679,40	68,46%	70,55%	72,91%	71,63%
Spese personale	2.528.312,94	2.449.149,40	2.389.336,64	2.347.836,10	65,12%	64,71%	64,50%	66,94%
MARGINE OPERATIVO LORDO	129.625,02	221.057,17	311.467,10	164.843,30	3,34%	5,84%	8,41%	4,70%
Accantonamento TFR	116.461,08	123.771,21	110.160,15	102.959,56	3,00%	3,27%	2,97%	2,94%
Accantonamento per altri costi del personale	60.000,00	100.000,00	0	0	1,55%	2,64%	0,00%	0,00%
Ammortamenti	66.696,78	76.251,14	83.209,89	95.139,74	1,72%	2,01%	2,25%	2,27%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	- 113.532,84	- 78.965,18	118.097,06	-33.256,00	-2,92%	-2,09%	3,19%	-0,95%
Proventi finanziari	94.901,34	21.304,65	12.211,32	12.905,36	2,44%	0,56%	0,33%	0,37%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	- 18.631,50	- 57.660,53	130.308,38	-20.350,64	-0,48%	-1,52%	3,52%	-0,58%
Oneri finanziari	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
REDDITO DI COMPETENZA	- 18.631,50	- 57.660,53	130.308,38	-20.350,64	-0,48%	-1,52%	3,52%	-0,58%
Proventi (oneri) straordinari	123.804,74	57.134,63	67.196,28	-0,02	3,19%	1,51%	1,81%	0,00%
Accantonamenti	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
UTILE ANTE IMPOSTE	105.173,24	- 525,90	197.504,66	-20.350,66	2,71%	-0,01%	5,33%	-0,58%
Imposte d'esercizio	- 198,00	148,00	141,00	145	-0,01%	0,00%	0,00%	0,00%
REDDITO D'ESERCIZIO	104.975,24	- 673,90	197.363,66	-20.495,66	2,70%	-0,02%	5,33%	-0,58%

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2023	%	2022	%	2021	%	2020	%	2019	%
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	96.831,61	8,01%	64.466,88	16,31%	84.614,28	18,79%	104.942,78	20,17%	121.354,91	20,24%
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	310.111,04	25,68%	327.756,03	82,92%	362.612,21	80,53%	414.237,23	79,64%	477.154,29	79,59%
Di cui immobili	150.698,78	48,60%	158.255,00	48,28%	165.811,22	36,82%	173.366,44	33,34%	180.922,66	30,18%
Di cui immobilizzazioni tecniche	159.412,26	51,40%	169.501,03	51,72%	196.800,99	43,71%	240.870,79	46,30%	296.231,63	49,41%
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	800.802,34	66,31%	551.362,34	58,43%	3.062,34	0,68%	996,63	0,19%	996,63	0,17%
Totale immobilizzazioni	1.207.744,99	100%	943.585,25	100%	450.288,83	100%	520.176,64	100%	599.505,83	100%

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

<i>Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore</i>	2023	2022	2021	2020	2019
	€	€	€	€	€
<i>Ospiti e utenti</i>	2.043.586,54	1.928.510,71	1.793.784,30	1.698.153,80	1.833.453,00
<i>Integrazione rette Comuni</i>	916,00	8.014,00	11.896,00	3.640,00	2.640,00
<i>Contributi ATS</i>	1.762.675,40	1.816.585,00	1.783.063,00	1.719.444,00	1.685.455,04
Comune di Grosio	25.000,00	0,00	0	30.000,00	
Comunità Montana di Tirano	0,00	8.573,96	0	12.911,42	7.411,42
Parrocchia di Ravedo	0,00	1.000,00			
Ministero del lavoro e delle politiche sociali	0,00		0		
5 per mille	7.937,74 (anno 2022)	7.533,12 (anno 2021)	8.012,65 (anno 2020)	6.895,17 (anno 2018) 7.529,93 (anno 2019)	6.931,38
<i>Erogazioni liberali</i>	58.271,00	8.631,00	7.772,00	16.341,00	8.466,20
<i>Contributo da B.P.S.</i>	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	20.000
<i>Agenzia delle Entrate - contributo ai sensi dell'art. 25 DL 34/2020 e art. 32 D.L. 25/05/2021 n. 73</i>			228,00	2.000,00	
<i>Bonus sanificazione art.125 DL 25/5/2020</i>				8.717,00	
<i>ATS Sondrio - Indennità art.19-novies c.1 D.L. N. 137/2020 - Delibera 873/2022 - D.873 del 30/11/2022</i>		14.676,30			

Eventi eccezionali, intervenuti nel corso dell'anno che hanno caratterizzato la gestione:

- A fronte di 3 anni di pandemia Covid-19 gestiti necessariamente con notevoli restrizioni, anche per quanto riguarda il numero degli assistiti, la Fondazione ha garantito, nel corso del 2023, la propria attività istituzione per il numero totale dei posti accreditati a contratto.
- Anche per l'anno 2023 la Provincia di Sondrio ha voluto sostenere le case di riposo per le ingenti spese sostenute per l'energia elettrica. A dicembre 2023, ha corrisposto, un contributo straordinario per questa RSA pari a € 125.255,95, corrispondente al costo dell'energia elettrica sostenuto nell'anno 2022, da utilizzare per il compimento dei fini istituzionali.
- Un generoso benefattore ha disposto una cospicua donazione dell'importo di € 50.000,00.

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

La Fondazione provvede ad un'attività di sensibilizzazione degli stakeholders in ordine all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille.

Le somme ricevute nell'ultimo quinquennio sono state destinate nel modo sotto riportato, mentre per la parte rimanente tutte le fatture sono state coperte con fondi propri:

- ANNO 2019
(5 per mille anno 2017) - € 6.931,38 - EUROPA SYSTEM SRL - Servizi di pulizia come da contratto - Importo totale fattura € 12.200,00 - parte rimanente € 5.268,62.

- ANNO 2020
(5 per mille anno 2018) - € 6.859,17 - Capitani Combustibili s.a.s. di Pedranzini Giuseppe & C.
Importo totale fattura € 7.000,82 - parte rimanente € 141,65.

(5 per mille anno 2019) - € 7.529,93 - EUROPA SYSTEM SRL - Servizi di pulizia come da contratto - Importo totale fattura € 12.200,00 - la somma rimanente € 4.670,07.

- ANNO 2021
(5 per mille anno 2020) - € 8.012,65 – CAPITANI COMBUSTIBILI SAS come da contratto, Importo totale fattura € 10.515,57 - parte rimanente € 2.502,92.

- ANNO 2022
(5 per mille anno 2021) - € 7.533,12 – Ditta COMSERVICE S.r.L. – Servizi di pulizia come da contratto – importo totale fattura € 11.565,60 - parte rimanente € 4.032,48.

- ANNO 2023
(5 per mille anno 2022) - € 7.937,74 – Ditta COMSERVICE S.r.L. – Servizi di pulizia come da contratto – importo totale fattura € 11.565,60 - parte rimanente € 3.627,86.

Nel corso dell'anno 2023 la Fondazione, nell'ambito del consueto riconoscimento al personale dipendente di una simbolica gratifica natalizia, ha acquistato un centinaio di panettoni dalla ASSOCIAZIONE INSIEME PER VINCERE organizzazione di volontariato di Valdidentro; per l'associazione tale operazione è finanziamento per le proprie attività benefiche ed ha rilasciato alla RSA apposita ricevuta.

Segnalazione da parte degli Amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

L'esercizio di riferimento è stato influenzato, così come dall'anno precedente, dal rincaro dei costi dovuto all'aumento esponenziale dei prezzi delle materie prime, tanto che dal 1° giugno 2023 è stato necessario rialzare le rette di ricovero, per € 50 mensili. L'importo della retta mensile si equivale a quella applicata in altre due RSA del mandamento e rimane nella fascia più bassa di quelle adottate nell'intera provincia di Sondrio.

Come più volte segnalato, dal 1° gennaio 2023 è stata possibile la saturazione di tutti i posti letto accreditati. Purtroppo la capienza teorica non è stata raggiunta in modo completo in quanto l'avvicendamento degli Ospiti richiede, più che in passato, più giorni per l'individuazione del potenziale Ospite, per ripensamenti e sensi di colpa dei familiari e, in conseguenza per avviare i contatti pre-ingresso e quindi addivenire alla accettazione del posto ed all'ingresso in RSA". La media degli Ospiti nell'anno si è assestata in 114,26; ne consegue che l'introito derivante dalle quote regionali si è assestato su un importo inferiore rispetto al budget assegnato. Evidente che tale prassi necessita di revisione, comportando diversamente la perdita di risorse preziosissime da destinare alla cura. L'equilibrio di gestione è fortemente condizionato dalla mancanza di personale che obbliga la Direzione sanitaria e l'Equipe assistenziale a valutare sistematicamente e attentamente l'impatto sanitario e assistenziale di ogni nuovo ingresso prima di avviare le procedure volte all'accoglienza di nuovi Ospiti.

Il costo del personale rappresenta, come di consueto, la voce di spesa maggiormente consistente, spesa tuttavia allo stesso tempo doverosamente intangibile ed anzi, come in effetti deliberato, in crescita pressoché costante anche attesa la volontà del Consiglio di premiare i propri dipendenti e dare loro un riconoscimento almeno monetario per l'impegno profuso e la dedizione al lavoro; sulla scia di tale consapevolezza, ad inizio 2023, in sede di applicazione del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sono stati deliberati, anche per contenere l'esodo verso il vicino ospedale, alcuni passaggi di livello che hanno premiato il comparto sanitario.

Accanto a ciò, nel corso dell'anno 2023 il fondo rischi ed oneri diversi è stato utilizzato nell'importo di € 26.314,46; l'importo è relativo alla integrazione delle competenze accessorie contrattualmente riconosciute ai destinatari del contratto UNEBA rispetto al personale cui viene applicato il CCNL Funzioni Locali (economicamente più remunerativo per i dipendenti), deliberata ed applicata per desiderio del Consiglio di Amministrazione di riconoscere una pari professionalità del personale.

Il fondo rischi ed oneri diversi è stato alimentato per un importo di € 60.000 destinati a fronteggiare l'uscita futura derivante dagli adeguamenti sui contratti collettivi di lavoro che risultano scaduti, così rappresentando la stima di eventuali passività future.

Si sottolinea inoltre il consistente importo di una nuova voce di spesa relativa al personale "somministrato". L'esperienza, nuova nel genere per la nostra realtà, ha permesso di arricchire le fila del personale sanitario con forze nuove (INFERMIERI) provenienti dall'estero. Le energie messe in campo, sia dal punto di vista economico che dal punto di vista organizzativo e formativo, sono state solo in parte ripagate con una prima diminuzione delle ferie residue a carico del personale sanitario. La difficoltà maggiore nell'arruolare infermiere straniere è rappresentata dalla impegnativa (anche se intuibile) integrazione linguistica, nonostante le rassicurazioni dell'azienda somministratrice, e da una propria metodologia lavorativa, che necessita di uniformarsi a quella applicata in struttura.

Fondazione Visconti Venosta Onlus - Grosio

Si segnala che il consistente aiuto proveniente dalla Provincia con il rimborso dei costi sostenuti per l'energia elettrica, ed il lascito generoso di un benefattore grosino anonimo, hanno permesso di chiudere il Bilancio in utile.

Sia dal territorio grosino, sia dalla Provincia di Sondrio continuano ad arrivare alla Casa nuove richieste di accoglienza, caratterizzate tuttavia da una sempre maggiore gravità delle condizioni di salute dei candidati.

3.G - ALTRE INFORMAZIONI

La Fondazione non ha in corso contenziosi e controversie.

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

I fattori che influenzano il livello di pressione ambientale sono riconducibili, principalmente, al consumo di energia elettrica, acqua, gas e al conferimento e smaltimento di rifiuti speciali.

TABELLA DEI CONSUMI INDICATORI DI IMPATTO AMBIENTALE

Indicatore	Esercizio 2023		Esercizio 2022		Esercizio 2021		Esercizio 2020	
	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità
Consumo di energia elettrica	€ 100.354,14	KWh 340.213	€ 138.978,31	KWh 351.790	€ 97.131,28	KWh 310.003	€ 68.387,66	KWh 352.376
Consumo di acqua	€ 3.564,27	m ³ 6262	€ 4.127,26	m ³ 6484	€ 3.278,10	m ³ 6.730	€ 3.456,93	m ³ 7542
Produzione rifiuti urbani	€ 5.718,00		€ 5.128,00		€ 5.054,00		€ 5.054,00	
Produzione di rifiuti speciali	€ 1.940,60	kg 388	€ 2.523,89	kg 887	€ 2.335,44	kg 696	€ 3.816,81	kg 2125
Consumi di gasolio	€ 66.609,06	Lt. 57.500	€ 54.580,64	Lt. 46.100	€ 61.631,32	Lt. 68.600	€ 34.747,43	Lt. 39.855
Consumi di pellet	€ 0,00	Lt. 0	€ 54.580,64	Lt. 46.100	€ 61.631,32	Lt. 68.600	€ 34.747,43	Lt. 39.855

La Fondazione, nel corso del tempo, ha cercato di contenere gli impatti, attuando una serie di politiche e strategie che, in ultima analisi, fanno leva sulla variazione del mix energetico e sul contenimento dei consumi finali, oltre che sull'ottimizzazione della gestione delle risorse. In tale ottica, l'intervento di efficientamento energetico dovrebbe consentire un'ulteriore riduzione dell'impatto ambientale.

Contesto di riferimento

La Fondazione opera nell'ambito del distretto di Tirano. I dati di seguito riportati sono tratti dal Piano di Zona 2021/2023 dell'Ambito territoriale di Tirano:

Popolazione ambito di Tirano al 01/01/2021	
COMUNI	ABITANTI
Aprica	1482
Bianzone	1278
Grosio	4427
Grosotto	1644
Lovero	630
Mazzo di Valtellina	1022
Sernio	491
Teglio	4430
Tirano	8838
Tovo di Sant'Agata	643
Vervio	210
Villa di Tirano	2931
TOTALE	28026

L'indice di vecchiaia dell'ambito (numero di anziani con più di 64 anni per ogni 100 bambini e ragazzi con un'età compresa tra 0 e 15 anni secondo la formula: $(\text{Pop. } >64 \text{ anni} / \text{Pop } 0-14 \text{ anni}) \times 100$) è pari a 208,06% contro i 189,76 % della Provincia di Sondrio e i 174,24% della Regione Lombardia. Il Tasso d'incidenza della popolazione anziana dell'ambito (numero di anziani con più di 64 anni per ogni 100 abitanti secondo la formula: $(\text{Pop. } >64 \text{ anni} / \text{Pop totale}) \times 100$) è pari a 25,41 %.

Il 25,41% della popolazione residente nell'ambito ha più di 65 anni, mentre il 12,21% ha un'età inferiore ai 15 anni: tale aspetto è certamente significativo in termini di carico di cura: l'invecchiamento della popolazione e la crescita demografica ridotta o in alcuni casi negativa portano a minore produttività, maggiori costi per le cure e l'assistenza, abbandono del territorio, fattori che mettono in discussione la possibilità di queste comunità di tutela del territorio e di conservazione della cultura e dell'identità locale; inoltre, si assiste a un processo di sfilacciamento delle reti sociali, che influisce in particolare sulle giovani famiglie.

(cfr. Piano di Zona – programmazione sociale 2021-2023 Ambito territoriale di Tirano, pag. 14 – 16).

Analizzando i modelli familiari del territorio si può notare un aumento costante del numero di separazioni e divorzi, di convivenze e di persone che vivono sole a fronte di una diminuzione delle persone coniugate, che risultano al di sotto del 50% della popolazione totale. Tali trend confermano l'aumento della fragilità familiare da un lato, ma anche l'affermarsi di diversi modelli di composizione familiare.

(cfr. Piano di Zona – programmazione sociale 2021-2023 Ambito territoriale di Tirano, pag. 21).

Nel territorio dell'ambito sono presenti n. 5 Residenze Sanitarie per Anziani (Grosio – Grosotto – Teglio – Tirano – Villa di Tirano).

Il settore degli anziani e non autosufficienti, sia a livello regionale che locale, va particolarmente attenzionato per i seguenti motivi:

- distanza tra i bisogni, la numerosità degli utenti e l'intensità delle risposte fornite;
- separazione che spesso si riscontra tra percorsi sanitari, sociosanitari e sociali;
- progressivo aumento dei costi in rapporto al n. di beneficiari per l'assistenza e la residenzialità che impatta sull'impovertimento (che ha colpito nell'ultimo decennio anche la popolazione anziana). Come evidente, la condizione dell'anziano non autosufficiente in relazione ai bisogni di cura e di assistenza a carattere domiciliare richiede l'integrazione e la personalizzazione tra diverse prestazioni sanitarie, sociosanitarie, sociali ed economiche, mentre si assiste spesso al fatto che l'onere della ricomposizione di questi interventi resta principalmente in capo alle famiglie o ad interventi da parte degli operatori pubblici, limitati ai casi di maggiore gravità sanitaria o sociale. Da un punto di vista dell'età l'ambito di Tirano presenta una popolazione composta per il 25,41% di persone con età oltre i 65 anni (ISTAT 2021).

(cfr. Piano di Zona – programmazione sociale 2021-2023. Ambito territoriale di Tirano, pag. 53)

Il Tavolo Anziani dell'Ambito riporta come l'avvento della pandemia da COVID – 19 abbia provocato, tra i molteplici gravi effetti, anche isolamento sociale, disagi psicologici (fattori entrambi particolarmente impattanti per le persone fragili), oltre all'aggravio del Sistema Sanitario, necessariamente stressato da una domanda di cura importante, che a cascata ha certamente inciso negativamente e in termini importanti sulla salute e anche sulle pratiche di prevenzione.

Promuovere una cultura di prevenzione alla cronicità a diversi livelli risulta centrale sia per garantire una migliore qualità della vita dei cittadini, sia in prospettiva di un risparmio di risorse pubbliche.

La prevenzione alla cronicità attiene a diversi ambiti, poiché si assume il presupposto che il concetto di salute interessi la globalità della vita di una persona: fisico, cognitivo, emotivo, relazionale.

Certamente stabilire un'alleanza con il sanitario e il socio – sanitario su questo tema risulta imprescindibile.

(cfr. Piano di Zona – programmazione sociale 2021-2023 Ambito territoriale di Tirano, pag. 56)

Impatto sociale dell'attività dell'ente

La Fondazione rappresenta un'azienda di servizi fatta da "persone al servizio di persone". Il valore aggiunto fornito e auspicato dall'organizzazione è quello di creare benessere per gli Assistiti e le loro famiglie. L'entità del risultato conseguito sul piano della salute, grazie all'azione coordinata di numerosi professionisti, è di difficile quantificazione. Certamente, però, va ricordato - in termini di risultati conseguiti per la cittadinanza - l'importante supporto economico-lavorativo generato a favore delle famiglie di oltre novanta dipendenti.

Di seguito viene specificata la provenienza dei principali stakeholders interni, alla data del 31.12.2023

STAKEHOLDERS INTERNI	PROVENIENZA				
	COMUNE DI GROSIO	DISTRETTO DI TIRANO (EXTRA COMUNE)	PROVINCIA DI SONDRIO (EXTRA DISTRETTO)	FUORI PROVINCIA	TOTALI
ANNO 2023					
OSPITI	57	22	35	0	114
PERSONALE	52	29	13	3	97
ANNO 2022					
OSPITI	62	17	35	0	114
PERSONALE	59	28	13	0	100
ANNO 2021					
OSPITI	50	19	36	1	106
PERSONALE	61	25	13	0	99

Il numero di Utenti provenienti dal Comune di Grosio, aumentato nell'ultimo triennio, risulta di poco ridotto nell'anno in esame.

Il numero degli Operatori impiegato è vicino al centinaio e più della metà è costituito da persone di Grosio: si veda nel prospetto seguente la rappresentazione di quanto è rilevante l'impatto socio-economico che l'organizzazione stessa induce sul territorio comunale.

	COMPLESSIVAMENTE	di cui, COMUNE DI GROSIO
Stipendi netti erogati nel 2023	€ 1.775.851,97	€ 1.022.868,06
Stipendi netti erogati nel 2022	€ 1.868.112,38 ¹	€ 1.209.475,86
Stipendi netti erogati nel 2021	€ 1.685.417,51	€ 972.442,35

Alla data del 31.12.23 65 dipendenti risultano destinatari del CCNL Funzioni Locali. Tale contratto è scaduto e, nel corso dell'anno, continua ad essere erogata ai dipendenti, anche sul futuro esercizio, un importo mensile a titolo di Indennità di Vacanza contrattuale.

Benefici economici considerevoli sono stati individuati dal Consiglio di Amministrazione, deliberati ed erogati in forma di aumenti ad personam, anche per i dipendenti destinatari del CCNL UNEBA, alla data del 31.12.23 i dipendenti presenti destinatari di tale contratto erano 23.

I benefici economici, adottati fin dal luglio 2022, riguardano:

- Il riconoscimento di un miglioramento della retribuzione fissa e continuativa, tale miglioramento è stato stabilito in modo differenziato in base al livello di inquadramento e alla qualifica rivestita;
- Il confronto effettuato annualmente tra l'importo delle competenze accessorie erogato per indennità di disagio (turni, lavoro festivo e notturno) al personale assistenziale destinatario del CCNL UNEBA rispetto al personale destinatario di F.L. Della erogazione di detta differenza economica si è dato traccia trattando delle criticità della gestione (pag. 42 del B.S.).

¹ L'importo degli stipendi erogati nell'anno 2022 ha visto un significativo aumento degli importi rispetto all'anno 2021 a seguito della erogazione degli adeguamenti stipendiali previsti dal rinnovo del CCNL F.L. 2019/2021

4. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

FONDAZIONE VISCONTI VENOSTA ONLUS – GROSIO

Codice fiscale 83000880142

R.E.A. n. 62969 CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO

Relazione del revisore indipendente al bilancio sociale dell'esercizio 2023

La presente relazione ha per oggetto le risultanze del bilancio sociale ed il monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolte dall'ente, con particolare riguardo agli artt. 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo Settore.

Monitoraggio svolto dal Revisore

Il monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale verificando:

- l'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché l'eventuale esercizio di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, comma 1, del Codice del Terzo Settore, purchè nei limiti delle previsioni ed in base a criteri di secondarietà e strumentalità;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve ad amministratori, lavoratori, collaboratori ed altri componenti degli organi sociali;

Nel corso dell'esercizio 2023 l'Ente non ha effettuato attività di raccolta fondi regolata dall'art. 7 del D. Lgs 117/2017.

Il revisore attesta che il bilancio sociale è stato redatto in conformità alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore" emanate con decreto

1

del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 e sono stati osservati tutti i principi di redazione previsti dallo stesso decreto:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee Guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle linee guida;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto non sono emersi elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle linee guida di cui al D.M. 04.07.2019.

Il revisore prende atto e conferma, infine, che nel corso dell'esercizio:

- non è stata effettuata alcuna raccolta fondi;
- l'attività sociale è stata svolta nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs n. 117/2017 nonché delle disposizioni statutarie;
- tutti gli utili ed avanzi di gestione relativi ai bilanci chiusi ed approvati sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio.

Conclusioni

Per quanto sopra esposto, il revisore conferma che il bilancio sociale è stato redatto nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017, del D.M. 04.07.2019 e delle linee guida adottate, e che i dati di bilancio dell'ente riclassificati ed esposti nel bilancio sociale sono conformi alle risultanze delle scritture contabili.

Esprime pertanto parere favorevole alla sua approvazione.

Grosio, 20/06/2024



IL REVISORE

Marco Aldo De Maron