

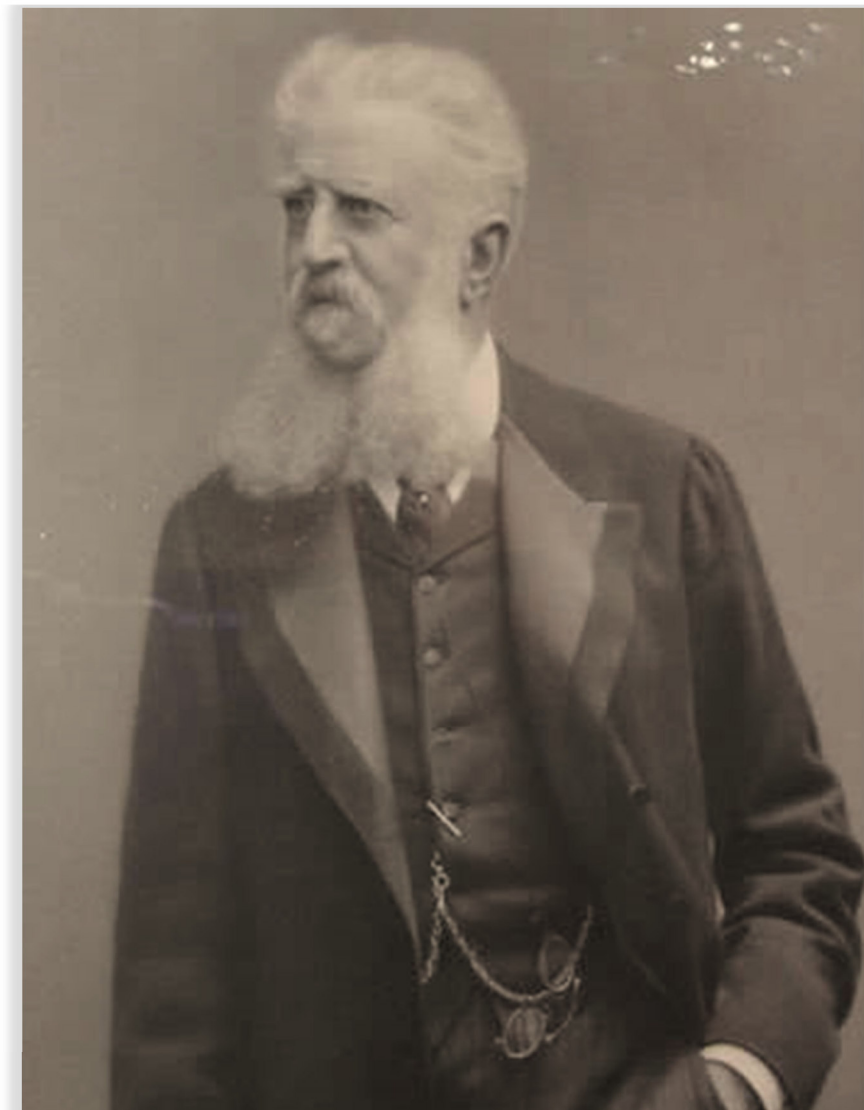
*Fondazione Visconti Venosta*

- ONLUS -

Via Alfieri, 20 – GROSIO (SO)

Codice Fiscale 83000880142 – P.IVA: 00597040146

# BILANCIO SOCIALE ANNO 2022



(Lacedelli "Carboncino del Marchese Emilio Visconti Venosta"  
conservato nella Sala della presidenza dell'Ente)

# BILANCIO SOCIALE

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELIBERA N. 25 DEL 21/06/2023

VIENE RESO PUBBLICO TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'ENTE

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| Presidente      | Valentina Tuia        |
| Vice Presidente | Gian Michele Sassella |
| Consigliere     | Angela Besseghini     |
| Consigliere     | Andrea Franzini       |
| Consigliere     | Ilario Gaggini        |

## CONTROLLO CONTABILE

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Revisore dei Conti | Marco Aldo De Maron |
|--------------------|---------------------|

| Fondazione Visconti Venosta Onlus Grosio   |   |
|--|---|
| Sede Legale  | Grosio - Via Alfieri, 20 (SO)   |
| Codice Fiscale   | 83000880142   |
| Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2017                      | Iscritta al Registro delle Onlus Regione Lombardia dal 1/7/2004 al n. 2052 in seguito a trasformazione da IPAB in Fondazione con D.G.R. R.L. n. VII-17852 del 11.06.2004 (in attesa di trasformazione in E.T.S. e conseguente iscrizione al R.U.N.T.S.) |
| Sezione del RUNTS  |   |
| Numero Rea   | SO - 62969  |
| Partita Iva  | 00597040146   |
| Forma Giuridica  | Fondazione privata  |
| Attività di interesse generale prevalente  | Gestione di Unità d'Offerta in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario di Regione Lombardia ed a contratto con A.T.S. della Montagna   |
| Settore di attività prevalente (ATECO)   | 87.10.00  |
| Rete associativa cui l'ente aderisce   | UNEBA Lombardia   |
| Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce                      | 31/12/2022  |
| Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente | 01/06/2023  |

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022  
ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

Sommario

|   |    |
|---|----|
| 1. PREMESSA .....   | 4  |
| 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....                 | 5  |
| 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....              | 7  |
| 3.A - METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE..... | 7  |
| 3.B - INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....                           | 8  |
| 3.C - STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....                      | 9  |
| 3.D - PERSONE CHE SVOLGONO SERVIZIO PER L'ENTE .....                  | 17 |
| 3.E - OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....                                      | 22 |
| 3.F - SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA .....                        | 35 |
| 3.G - ALTRE INFORMAZIONI.....   | 43 |
| 4. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO .....                 | 48 |

## 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117.

I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della Fondazione (di seguito anche "*Ente*") ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati altrimenti non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- completezza: implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- comparabilità: l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- attendibilità: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- autonomia delle terze parti: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche le seguenti regole, tratte dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- identificazione: secondo cui deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'Ente, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- inclusione: implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- periodicità e ricorrenza: il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### 3.A - METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

##### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni del modello “*il Bilancio Sociale GBS 2013 – standard – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

##### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

##### *Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione*

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.



3.B - INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

|  |   |
|--|---|
| Nome dell'Ente   | Fondazione Visconti Venosta Onlus   |
| Codice Fiscale   | 83000880142   |
| Partita IVA  | 00597040146   |
| Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2017          | Fondazione Onlus<br>(in attesa di trasformazione in E.T.S. e conseguente iscrizione al R.U.N.T.S.)  |
| Indirizzo sede legale  | Via Alfieri, 20 – 23033 Grosio (SO)   |
| Altre sedi   | Nessuna sede secondaria   |
| Aree territoriali prevalenti di operatività  | Distretto Sanitario di Tirano<br>Provincia di Sondrio   |
| Valori e finalità perseguite   | La Fondazione adempie alle proprie finalità prevalentemente istituendo e gestendo servizi sociali, socio sanitari e sanitari di natura residenziale per la tutela delle persone svantaggiate, oggetto del proprio scopo istituzionale.<br>La Fondazione persegue le proprie finalità senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica.<br>La Fondazione non ha scopo di lucro e opera esclusivamente per fini di solidarietà sociale, offrendo assistenza socio-sanitaria nei confronti di persone adulte e/o anziane di ambo i sessi, disabili, fragili, non autosufficienti totalmente o parzialmente, sofferenti dilimitazioni nell'esercizio delle comuni funzioni psichiche o fisiche. |
| Attività statutarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017e/o art. 2 D. Lgs.n. 112/2017) | La Fondazione svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sociale e socio sanitaria, con particolare riferimento alla tutela dei soggetti svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche e familiari.  |
| Altre attività svolte in maniera secondaria  | E' fatto divieto alla Fondazione di svolgere attività diverse da quelle istituzionali suddette, ad eccezione delle attività direttamente connesse e nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 10, comma 5, del D. Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 (art. 2 Statuto).   |
| Collegamenti con altri enti del Terzo Settore  | Rete delle RSA  |
| Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)        | Regione Lombardia<br>A.T.S. della Montagna<br>A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario<br>Comune di Grosio<br>Comunità Montana Valtellina di Tirano   |
| Contesto di riferimento  | Si rimanda alla sezione dedicata all'interno del capitolo "Altre Informazioni 3.G"  |
| Rete associativa cui l'ente aderisce   | U.N.E.B.A. Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale  |

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

### 3.C - STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### *Consistenza e composizione della base associativa*

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

#### *Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi*

Con riferimento al sistema di governo dell'Ente, l'art. 7 dello Statuto prevede i seguenti organi della Fondazione:

- a) il Consiglio di Amministrazione;
- b) il Presidente;
- c) il Revisore dei conti;

composizione, durata e attribuzioni sono disciplinate dagli articoli che di seguito si riportano:

#### *Articolo 10*

##### *Il Consiglio di Amministrazione*

*Il Consiglio di Amministrazione è composto da n. 5 membri, compreso il Presidente e risulta così*

costituito:

- ♪ *Membro di diritto: il Consigliere, in carica prima della trasformazione, nominato quale successore del fondatore Marchese Emilio Visconti Venosta. A perenne ricordo dello stesso ogni nomina successiva avverrà per designazione scritta di nominato in nominato. Nel caso in cui, chi fosse nominato rinunci all'incarico, lo stesso designerà chi gli deve succedere nel medesimo; tale rinuncia e designazione dovranno risultare da apposito atto scritto; in caso di mancanza, per qualsiasi motivo della nomina, il Consiglio di Amministrazione provvederà a designare un nuovo membro;*
- ♪ *Membro di diritto: il preposto Parroco pro-tempore della Parrocchia di Grosio;*
- ♪ *Un Membro nominato dal Consiglio per gli affari economici della Parrocchia di San Giuseppe in Grosio;*
- ♪ *Due Membri nominati dal Comune di Grosio.*

*Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 5 anni decorrenti dalla data della deliberazione di insediamento dell'organo collegiale.*

*Il Consiglio di Amministrazione si insedia su convocazione del Presidente uscente. L'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione deve avvenire entro 15 giorni dal completamento delle nomine dei nuovi amministratori; la data della deliberazione di insediamento del Consiglio di Amministrazione costituisce termine iniziale della durata dello stesso per il periodo fissato dallo Statuto. In sede di prima applicazione, la nomina dei membri suindicati, da parte degli aventi diritto, deve avvenire entro 60 giorni dalla richiesta del Presidente uscente.*

*Al Presidente, al Vice presidente, ai Consiglieri spetta un'indennità di carica fissata dal Consiglio di Amministrazione, in modo anche differenziato in ragione dei compiti affidati, nei limiti di cui all'art.10, comma 6 lettera c) del D. Lgs. 460/97, fatta salva la facoltà individuale di rinuncia con il solo diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del mandato.*

#### Articolo 11

##### *Durata e rinnovo del Consiglio di Amministrazione*

*I componenti del Consiglio di Amministrazione, ad eccezione dei membri di diritto, restano in carica fino alla data di naturale scadenza dell'organo di Amministrazione secondo quanto previsto dall'articolo precedente e sono rieleggibili, senza interruzione, una sola volta; entro tale data deve essere predisposta ed effettuata la ricostituzione del Consiglio di Amministrazione.*

*Qualora, nei termini previsti, siano stati nominati solo alcuni dei nuovi Consiglieri, l'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione ha ugualmente luogo se risulta nominata la metà più uno di essi. In tal caso, e sino all'integrazione dell'organo con i due Consiglieri mancanti, le funzioni di Presidente sono svolte temporaneamente dal Consigliere Anziano così come inteso all'art.9.*

#### Articolo 12

##### *Decadenza e cessazione dei Consiglieri*

*1. In caso di decadenza di uno dei Consiglieri, (mancata partecipazione senza giustificato motivo a tre sedute consecutive del Consiglio di Amministrazione) il Presidente, previa deliberazione del Consiglio stesso, ne dà comunicazione al soggetto titolare della competenza alla nomina affinché*

provveda alla sostituzione; analoga comunicazione deve essere fatta in caso di cessazione dall'incarico per altre cause.

2. I Consiglieri nominati in surroga restano comunque in carica sino alla scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione.

3. Le dimissioni o la decadenza della maggioranza dei componenti l'organo di amministrazione comportano in ogni caso la decadenza dell'intero collegio.

### Articolo 13

#### *Incompatibilità alla carica di Consiglieri*

Sono incompatibili come membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione i soggetti che si trovano nelle condizioni analoghe e similari a quelle previste dall'art. 58 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dall'art. 2382 del Codice Civile.

Sono altresì incompatibili con la carica di membro del Consiglio di amministrazione il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri del Comune di Grosio nonché i dipendenti della Fondazione.

Le incompatibilità devono essere rimosse entro 30 giorni dalla nomina. In caso di inadempimento l'interessato decade automaticamente dalla carica.

### Articolo 17

#### *Compiti del Consiglio di Amministrazione*

Il Consiglio di Amministrazione è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente. In particolare, a titolo esemplificativo e senza che ciò costituisca limitazione, spetta ad esso:

- a) determinare i contributi necessari all'equilibrio finanziario;
- b) nominare il Presidente ed il Vice Presidente della Fondazione;
- c) definire gli obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- d) deliberare lo scioglimento dell'Ente e la devoluzione del patrimonio;
- e) formare ed approvare il Bilancio Preventivo e il Bilancio di Esercizio ed ogni altro documento contabile previsto dalla normativa vigente per le fondazioni;
- f) fissare annualmente le rette degli ospiti e i corrispettivi per i servizi prestati;
- g) approvare le convenzioni con le Istituzioni operanti nel settore di competenza;
- h) nominare procuratori, funzionari, dipendenti, revisore dei conti;
- i) nominare il Direttore Generale della Fondazione, definire il suo inquadramento giuridico e retributivo e le funzioni che gli vengono attribuite;
- j) autorizzare il Presidente a stare in giudizio;
- k) deliberare la destinazione dei fondi patrimoniali;
- l) tenere ed aggiornare l'inventario;
- m) deliberare gli acquisti e le vendite immobiliari, le accettazioni di liberalità, l'assunzione di obbligazioni, le operazioni ipotecarie, cancellazioni, rinunce, surroghe o postergazioni di ipoteche;
- n) deliberare gli interventi in altri Enti o Società di qualsiasi tipo;
- o) approvare i regolamenti per il funzionamento dei Servizi Amministrativi e Contabili, potendo prevedere in tale contesto il conferimento di poteri di spesa ai dipendenti, sulla base di attribuzioni di budget e/o progetti e altri regolamenti interni, tra cui quello relativo all'ordinamento, gestione e organizzazione del personale;
- p) approvare le modifiche statutarie e regolamentari;

*Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:*

| Cognome Nome          | Carica          | Data di nomina | Data di scadenza carica | Poteri attribuiti                     | Codice fiscale   |
|-----------------------|-----------------|----------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------|
| TUIA VALENTINA        | Presidente      | 10/12/2019     | 10/12/2024              | Artt.li 8 e 9 dello Statuto dell'Ente | TUIVNT81L65L175F |
| SASSELLA GIAN MICHELE | Vice Presidente | 9/12/2009      |                         |                                       | SSSGMC69C13E200L |
| BESSEGHINI ANGELA     | Consigliere     | 10/12/2019     | 10/12/2024              |                                       | BSSNGL61P49I829H |
| FRANZINI ANDREA       | Consigliere     | 10/12/2019     | 10/12/2024              |                                       | FRNNDR69M21E200L |
| GAGGINI ILARIO        | Consigliere     | 18/10/2017     |                         |                                       | GGGLRI58R23L330T |

Alla data di redazione del presente bilancio sociale il Consiglio di Amministrazione ha la medesima composizione sopra descritta.

#### Articolo 8

##### **Il Presidente**

*Il Presidente viene eletto dal Consiglio di Amministrazione nel proprio seno e la seduta di insediamento è presieduta dal Consigliere più anziano di età.*

*Il Presidente è il rappresentante legale della Fondazione.*

*Il Vice Presidente dell'Ente è eletto dal Consiglio di Amministrazione al suo interno. Il Presidente non può essere revocato.*

#### Articolo 9

##### **Compiti del Presidente**

*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale della Fondazione di fronte a terzi ed in giudizio.*

*Spetta al Presidente:*

- a) *determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio di Amministrazione,*
- b) *convocare e presiedere le adunanze del Consiglio di Amministrazione,*
- c) *curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione,*
- d) *sviluppare ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente,*
- e) *esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'istituto,*
- f) *esercitare le funzioni di ordinaria amministrazione che gli possono essere delegate in via generale dal Consiglio di Amministrazione; esercitare altresì le funzioni di straordinaria amministrazione che gli possono essere delegate dal Consiglio di volta in volta e per singoli affari;*
- g) *assumere, nei casi d'urgenza ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio di Amministrazione, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento dell'Istituzione sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio di Amministrazione alla prima seduta utile e comunque entro i successivi 30 giorni;*

*In caso di assenza o temporaneo impedimento del Presidente, ne farà le veci il Vice Presidente.*

*Se il Presidente ed il Vice Presidente fossero contemporaneamente assenti ad esercitare la carica, le funzioni sono assunte dal Consigliere più anziano di età.*

**Revisore**

La Fondazione nomina con delibera di consiglio un Revisore contabile, individuato tra gli iscritti nel registro dei Revisori Contabili, sulla base dei curricula presentati e con atto motivato sulla base dell'esperienza dimostrata in materia di contabilità degli enti non commerciali.

Il Revisore vigila sulla gestione finanziaria della Fondazione, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte di bilancio d'esercizio e ogni altro documento contabile, redigendo apposite relazioni ed effettua verifiche di cassa. Egli può assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Il Revisore dura in carica lo stesso numero di anni del Consiglio di Amministrazione e può essere riconfermato solo per la durata di un secondo mandato.

Al Revisore spetta un'indennità di carica fissata dal Consiglio, nei limiti di cui all'art. 10, comma 6, lettera c) del Decreto Legislativo 460/97

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

| Cognome<br>Nome        | Carica                | Data di prima<br>nomina | Scadenza della<br>carica | Poteri attribuiti                  | Codice fiscale   |
|------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------|
| DE MARON<br>MARCO ALDO | Revisore<br>dei Conti | 01/01/2020              | 31/12/2024               | Art. 19 dello<br>Statuto dell'Ente | DMRMCL62L11E200J |

La Fondazione ha l'obbligo di nomina dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01; ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 117/2017 il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 17 dicembre 2019, ha attribuito al Sig. DE MARON rag. Marco Aldo la revisione legale e la funzione di Organismo di vigilanza.

Per lo svolgimento delle funzioni di Revisore e di Organismo di vigilanza è stato pattuito un compenso annuo lordo di € 2.500,00 oltre contributo e ritenute di legge.

Lo Statuto non prevede l'attribuzione di altre *cariche istituzionali*.

*Funzionamento degli organi di governance*

Nel corso del 2022 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

| N. | Data       | Sintesi ordine del giorno  |
|----|------------|--|
| 01 | 27/04/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilancio d'Esercizio anno 2021</li> <li>- Bilancio Sociale anno 2021</li> <li>- Concessione aspettativa senza assegni n. 1 asa</li> <li>- Esame richiesta aspettativa senza assegni n. 1 asa</li> <li>- Presa atto delle dimissioni n. 1 asa</li> <li>- Esame richiesta trasformazione rapporto di lavoro n. 1 asa</li> <li>- Convenzione n. 1 medico</li> <li>- Assunzione a tempo indeterminato n. 1 asa. Piano delle assunzioni 2022</li> <li>- Stipula convenzione n. 1 medico</li> </ul>   |
| 02 | 14/07/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione programma degli obiettivi e delle attività della Fondazione per anno 2022</li> <li>- Indennità di risultato e produttività al personale - anno 2021</li> <li>- Presa d'atto cessazione per dimissioni volontarie n. 1 asa</li> <li>- Presa d'atto dimissioni dal servizio per raggiunti limiti d'età n. 1 asa</li> <li>- Domanda di pensione anticipata n. 1 asa</li> <li>- Esame domanda di trasformazione del rapporto di lavoro n. 1 educatore</li> <li>- Piano delle assunzioni anno 2022</li> <li>- Incarico per la consulenza in materia di energia elettrica</li> <li>- Risultato della qualità anno 2021</li> <li>- Esame proposta di adeguamenti stipendiali</li> </ul> |
| 03 | 10/11/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revoca aspettativa n. 1 asa</li> <li>- Affidamento servizio di assistenza medica generica</li> <li>- Domanda di pensione anticipata n. 1 asa</li> <li>- Dimissioni volontarie dal servizio - n. 1 asa</li> <li>- Esame richiesta di periodo di aspettativa per motivi familiari n. 1 cuoco</li> <li>- Scadenza contratto per servizio di pulizia ambienti RSA Determinazioni conseguenti.</li> <li>- Affidamento lavori di realizzazione in RSA di nuovo spogliatoio</li> <li>- Esame posizione lavorativa n. 1 asa con contratto di lavoro intermittente, trasformazione part-time e indeterminato</li> </ul>  |
| 04 | 9/12/2022  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rientro in servizio Infermiera</li> </ul>   |
| 05 | 28/12/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione previsioni economiche anno 2023</li> <li>- Convenzione servizio medico 2023 - Designazione Direttore Sanitario</li> <li>- Convenzione servizio continuità assistenziale 2023</li> <li>- Convenzione servizio consulenza fisiatica 2023</li> <li>- Determinazioni conseguenti alla scadenza incarico Direttore generale</li> <li>- Incarico al Responsabile del servizio amministrativo</li> <li>- Scadenza incarico Responsabile servizio assistenziale. Determinazioni</li> <li>- Dimissioni dal servizio Infermiere</li> </ul>   |

*Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento*

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue la finalità di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, per trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Stakeholders esterni:

- tutti i fruitori diretti dei servizi (Ospiti R.S.A.) o, per loro tramite, i rispettivi familiari/rappresentanti;
- la Parrocchia di Grosio in relazione all'assistenza religiosa;
- l'Assessorato al Welfare della Regione Lombardia, anche attraverso gli organi territoriali (A.T.S. della Montagna e A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario);
- i Comuni del territorio provinciale e la Comunità Montana di Tirano, per la gestione delle politiche sociali in ambito locale;
- i fornitori di beni o servizi della Fondazione ONLUS

Stakeholder interni:

- il personale dipendente;
- il personale libero professionista convenzionato che fornisce prestazioni professionali;
- il personale dipendente dei soggetti terzi cui è stata affidata la gestione di alcuni servizi, con particolare riferimento ai dipendenti delle ditte appaltatrici del servizio di pulizia;
- agenzie formative, stagisti, tirocinanti.

Per quanto riguarda gli stakeholders esterni, nell'esercizio 2022 le relazioni con gli Ospiti o familiari/rappresentanti sono state tenute sulla base di rapporti individuali, intrattenuti dal Presidente, dal Direttore generale o dal Direttore sanitario, dal Responsabile del Servizio assistenziale e dal Coordinatore infermieristico a seconda delle rispettive competenze e degli oggetti di trattazione. A supporto di tale attività, esiste comunque un sistema codificato per la presentazione di osservazioni e lamentele sul servizio erogato, con modalità e tempi di risposta certi. A causa della pandemia COVID-19 e delle relative misure di salvaguardia, sono stati disciplinati in modalità protetta i colloqui e gli incontri in presenza.

Le visite agli Ospiti, fin dall'inizio dell'anno, sono state garantite seppur in modalità protetta; si è progressivamente andati verso una apertura ai familiari che garantisce la ripresa ed il mantenimento di rapporti sociali significativi. Dapprima le visite sono state organizzate in modo molto articolato, previa prenotazione agli uffici e con la sorveglianza di operatori durante la visita stessa. Il numero delle persone ammesse a visitare il proprio congiunto è andato aumentando nel corso dell'anno, fatti ovviamente salvi i periodi di focolai pandemici, comunque verificatisi e durante i quali le visite sono state sospese.

Grazie alla collaborazione strutturata di alcuni di volontari, iscritti nel Registro dei volontari, si è potuto garantire un ingresso dei familiari controllato ma continuo durante l'intero arco della settimana, dal lunedì alla domenica.

Sono state inoltre favorite le uscite degli Ospiti con i propri Caregiver.

Il Questionario di gradimento anonimo somministrato ai visitatori/familiari al termine del primo quadrimestre dell'anno, e relativo alle soluzioni adottate dalla Struttura per gli ingressi di visitatori/familiari e le uscite programmate degli ospiti, ha dato un esito più che positivo, esito che è stato pubblicato sul sito istituzionale. I questionari sono stati inviati con messaggio mail a tutti i familiari degli Ospiti presenti durante la fase Covid (numero 80) e sono stati inoltre lasciati a disposizione nella zona triage un certo numero di questionari cartacei che sono stati compilati da familiari/visitatori durante i loro accessi. I questionari raccolti sono stati 65 – numero esiguo se si considera che rappresentano la metà di



quelli messi a disposizione - ed i quesiti proposti riguardavano nello specifico le AZIONI E SOLUZIONI messe in atto dalla RSA per il mantenimento dei rapporti Ospiti/familiari con riferimento a: MODALITA' DI PRENOTAZIONE, PERCORSI DI ACCESSO, FREQUENZA DELLE VISITE, ORARI, INFORMAZIONI; le risposte date sono state quasi esclusivamente positive o più che positive, mentre il quesito riguardante l'utilizzo della VIDEOCHIAMATA come strumento di mantenimento della relazione ha avuto un riscontro neutro e ciò verosimilmente a motivo della tipologia di utenti per i quali il solo contatto visivo non risulta soddisfacente.

Con riguardo agli stakeholders esterni, quali Regione Lombardia, A.T.S. della Montagna ed Enti locali, i contatti e i rapporti hanno seguito gli ordinari canali istituzionali, nel rispetto delle citate misure di salvaguardia dal rischio di diffusione del contagio da Sars-Cov-2.

Le relazioni con gli stakeholders interni che forniscono prestazioni lavorative a favore della Fondazione ONLUS hanno seguito diversi livelli, dai colloqui individuali alle riunioni di gruppo, suddivise per numero, categorie o qualifiche, a scopo formativo od organizzativo/programmatorio.

E' terminata a metà aprile 2023 la somministrazione del questionario per la valutazione del livello di soddisfazione del personale dipendente, la restituzione dei risultati avverrà ad inizio maggio. L'adesione al questionario non è mai numerosa e pertanto l'analisi delle risposte non è completa. La carenza cronica di nuove unità di personale da inserire in organico, una avanzata età anagrafica per buona parte del personale addetto alla assistenza, la stanchezza derivante dal periodo pandemico vissuto e le dimissioni di alcuni dipendenti che sono stati assorbiti dal vicino Ospedale, non permette ai lavoratori tutti di riprendere e mantenere un auspicato benessere psico fisico.

Nel caso di personale dipendente da soggetti terzi, appaltatori della fornitura di servizi, i rapporti sono normalmente tenuti con i datori di lavoro o con i loro rappresentanti presenti presso l'Ente.

I rapporti con i fornitori di beni o servizi della Fondazione ONLUS seguono le normali prassi commerciali.

3.D - PERSONE CHE SVOLGONO SERVIZIO PER L'ENTE

L'organico Fondazione, alla data di chiusura dell'esercizio 2022, aveva la seguente composizione:

| FIGURA PROFESSIONALE                               | ANNO 2022 |           |             |           |  |            | ANNO 2021 |           |             |           |  |           | ANNO 2020 |           |             |           |  |           |
|--|-----------|-----------|-------------|-----------|--|------------|-----------|-----------|-------------|-----------|--|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|--|-----------|
|  | UOMO      | DONNA     | Tempo pieno | PART TIME | Di cui collaboratori esterni in modo sistemico | TOTALE     | UOMO      | DONNA     | Tempo pieno | PART TIME | Di cui collaboratori esterni in modo sistemico | TOTALE    | UOMO      | DONNA     | Tempo pieno | PART TIME | Di cui collaboratori esterni in modo sistemico | TOTALE    |
| Direttore  | 0         | 1         | 1           | 0         |  | 1          | 0         | 1         | 1           | 0         |  | 1         | 0         | 1         | 1           | 0         |  | 1         |
| Direttore sanitario                                | 1         | 0         | 0           | 0         | 1  | 1          | 1         | 0         | 0           | 0         | 1  | 1         | 1         | 0         | 0           | 0         | 1  | 1         |
| Medico   | 3         | 1         | 0           | 0         | 4  | 4          | 2         | 0         | 0           | 0         | 2  | 2         | 2         | 1         | 0           | 0         | 3  | 3         |
| Animatore  | 0         | 0         | 0           | 0         |  | 0          | 0         | 0         | 0           | 0         |  | 0         | 2         | 0         | 2           | 0         |  | 2         |
| Cuoco  | 3         | 2         | 3           | 2         |  | 5          | 3         | 1         | 4           | 0         |  | 4         | 3         | 1         | 4           | 0         |  | 4         |
| Educatore  | 2         | 0         | 1           | 1         |  | 2          | 2         | 0         | 1           | 1         |  | 2         | 0         | 1         | 1           | 0         |  | 1         |
| Impiegato  | 0         | 3         | 2           | 1         |  | 3          | 0         | 3         | 2           | 1         |  | 3         | 0         | 3         | 2           | 1         |  | 3         |
| Infermiere   | 0         | 15        | 6           | 9         |  | 15         | 1         | 15        | 6           | 10        |  | 16        | 2         | 13        | 5           | 10        |  | 15        |
| Operaio  | 1         | 0         | 1           | 0         |  | 1          | 1         | 0         | 1           | 0         |  | 1         | 1         | 0         | 1           | 0         |  | 1         |
| Operatore dei servizi generali cucina / lavanderia | 0         | 6         | 4           | 2         |  | 6          | 0         | 6         | 4           | 2         |  | 6         | 0         | 4         | 3           | 1         |  | 4         |
| ASA  | 3         | 50        | 22          | 31        |  | 53         | 3         | 51        | 24          | 30        |  | 54        | 2         | 49        | 24          | 27        |  | 51        |
| OSS  | 0         | 4         | 3           | 1         |  | 4          | 0         | 4         | 3           | 1         |  | 4         | 0         | 4         | 3           | 1         |  | 4         |
| Terapista della riabilitazione                     | 3         | 2         | 3           | 2         |  | 5          | 3         | 2         | 3           | 2         |  | 5         | 3         | 2         | 3           | 2         |  | 5         |
| <b>TOTALE</b>                                      | <b>16</b> | <b>84</b> | <b>46</b>   | <b>49</b> | <b>5</b>                                       | <b>100</b> | <b>16</b> | <b>83</b> | <b>50</b>   | <b>46</b> | <b>3</b>                                       | <b>99</b> | <b>16</b> | <b>79</b> | <b>49</b>   | <b>42</b> | <b>4</b>                                       | <b>95</b> |

Nell'ambito della organizzazione delle visite agli Ospiti, ci si è avvalsi della collaborazione di alcune persone del paese di Grosio. La loro posizione è stata regolarizzata mediante sottoscrizione di assicurazione di RC e attivazione del Registro dei Volontari, come previsto nella normativa ETS.

Sono stati favoriti anche nel 2022 i tirocini relativi all'alternanza scuola /lavoro, con l'accoglimento di tre studenti dell'ultimo anno del corso di Operatore Sociale di una scuola professionale di Tirano. Si sottolinea invece che, per quanto riguarda i corsi di qualificazione per operatore sociosanitario e ausiliario socio-assistenziale, nonostante l'Ente si sia adoperato insieme alle realtà del territorio per l'avvio di nuovi corsi di formazione anche finanziati, la manifestazione di interesse da parte di nuove unità di potenziali lavoratori è stata davvero scarsa. Nel 2022, nessun tirocinante si è rivolto alla Fondazione per la formazione pratica.

Si è data esecuzione ad alcuni Lavori di Pubblica Utilità, per i quali l'Ente ha rinnovato apposita convenzione con il Tribunale di Sondrio.

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

| ANNI DI ETA'          | ANNO 2022 |           |           |           |           | ANNO 2021 |           |           |           |           | ANNO 2020 |           |           |           |           |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                       | 18 - 30   | 31 - 40   | 41 - 50   | 51 - 60   | 61 - 71   | 18 - 30   | 31 - 40   | 41 - 50   | 51 - 60   | 61 - 71   | 18 - 30   | 31 - 40   | 41 - 50   | 51 - 60   | 61 - 71   |
| Lavoratori dipendenti | 7         | 14        | 21        | 47        | 6         | 10        | 13        | 32        | 32        | 9         | 8         | 11        | 33        | 32        | 7         |
| Liberi professionisti | 1         | 0         | 0         | 0         | 4         | 0         | 0         | 0         | 0         | 3         | 1         | 0         | 0         | 0         | 3         |
| <b>Totale</b>         | <b>8</b>  | <b>14</b> | <b>21</b> | <b>47</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>13</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>12</b> | <b>9</b>  | <b>11</b> | <b>33</b> | <b>32</b> | <b>10</b> |

| Tipologia di contratto   | ANNO 2022     |           | ANNO 2021     |           | ANNO 2020     |           |
|--|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
|  | Assunti       | Cessati   | Assunti       | Cessati   | Assunti       | Cessati   |
| Tempo indeterminato  | 3             | 4         | 4             | 2         | 6             | 7         |
| Tempo determinato  | 13            | 11        | 13            | 9         | 15            | 9         |
| <b>Totale</b>  | <b>16</b>     | <b>15</b> | <b>17</b>     | <b>11</b> | <b>21</b>     | <b>16</b> |
| <b>Tasso turnover (Assunti + Cessati / Totale del personale)</b> | <b>31,00%</b> |           | <b>28,28%</b> |           | <b>38,95%</b> |           |

Il tasso di turnover è passato dal 28 al 31%. Nel confronto dei dati relativi al personale assunto con

contratto a tempo indeterminato, si evidenzia che le cessazioni (4) sono dovute una ad un pensionamento e tre a dimissioni volontarie di giovane personale addetto alla assistenza, che ha optato per svolgere la propria attività in favore del servizio sanitario nazionale (ASST). E' stata stabilizzata l'assunzione di una unità di infermiere e di una unità di addetto alla assistenza, oltre ad una addetta alla lavanderia part time.

L'ente, insieme ad altre UDO territorialmente contigue, si è fatto promotore di un corso di formazione per personale ASA/OSS. Il corso, finanziato con borsa di studio dalle varie RSA/RSD aderenti, oltre al rimborso delle spese di formazione avrebbe assicurato ai diplomati un anno di lavoro in ambito assistenziale al fine di garantire il tempestivo inserimento nel mondo del lavoro. L'avvio del corso durante l'anno 2022 non ha tuttavia avuto l'esito sperato, dal momento che le iscrizioni sono state esigue e, a fronte delle poche unità che si sono diplomate, non è stato possibile disporre di nuove unità da assumere. Si segnala a margine che nessuna persona di Grosio ha partecipato.

Alcuni incarichi attribuiti a tempo determinato nell'anno, con riferimento soprattutto a personale addetto alla assistenza, sono stati prorogati nel corso dell'anno successivo e sono giustificati da assenze per malattie e riconoscimento di periodi di congedo per assistenza a familiari con disabilità. Appare evidente, già dalla prima lettura dello schema sopra-riportato, come l'età media del personale sia elevata, circostanza che comporta un inevitabile flusso in uscita per quiescenza e la correlata esigenza di sostituzione del detto personale.

Anche nel 2022, avuto riguardo alla sfera della professione medica, l'Ente è stato alla continua, spasmodica e faticosa ricerca di nuovi medici da inserire in organico, senza tuttavia riuscire in tale intento a motivo di una carenza che si avverte ormai in diversi ambiti, dai medici di base ai medici ospedalieri.

Permane purtroppo, come già rilevato lo scorso anno, il drammatico problema relativo alla carenza di personale sanitario (e, anche se in minor misura, assistenziale), acuitosi a seguito della pandemia, a causa del continuo e crescente esodo di operatori sanitari e sociosanitari; il reperimento di nuove risorse da inserire in organico, nonostante la continua e spasmodica ricerca, risulta estremamente difficoltoso, specialmente con riguardo alle professionalità neo-diplomate..

Il preoccupante fenomeno è stato più volte portato all'attenzione degli enti e delle Autorità del territorio, di Regione Lombardia, delle organizzazioni sindacali, dell'ATS della Montagna e di UNEBA.

Nel corso del 2022 non vi sono state cause di lavoro.

La formazione continua del personale è stata oggetto di grande attenzione da parte della Fondazione durante tutto l'anno 2022.

Oltre ai corsi obbligatori in materia di sicurezza rivolti ai nuovi assunti e agli aggiornamenti periodici per il personale dipendente, la Fondazione ha promosso la partecipazione a diversi corsi interessando la varie figure professionali operanti all'interno della Struttura.

Tutto il personale assistenziale è stato coinvolto in un aggiornamento su "Il corretto utilizzo dei detersivi e disinfettanti" tenuto dalla ditta fornitrice del materiale di pulizia.

Aderendo ad un piano formativo proposto da un Ente specializzato, si è avviato un corso, con riconoscimento tra l'altro di crediti ECM per le professioni sanitarie, dal titolo "il paziente fragile" della durata di 16 ore esso, ripartito in più sessioni ha contato, complessivamente, una ventina di partecipanti.

"La prevenzione degli errori in terapia conseguenti all'uso di abbreviazioni, acronimi, sigle e simboli. Raccomandazione n. 18 – Ministero della Salute" ed "La manipolazione delle forme farmaceutiche orali solide. Raccomandazione n. 19 – Ministero della Salute" sono i titoli di due corsi promossi ed organizzati da ATS-Montagna ai quali hanno partecipato medici e infermieri e

che fanno parte di un progetto più ampio di Risk Management che avrà seguito anche nell'anno 2023.

Ats- Montagna ha organizzato un evento formativo sulla protezione dal rischio incendi al quale ha partecipato l'RSPP esterno ed il Direttore che aveva lo scopo di illustrare le novità della normativa antincendio da applicarsi tra l'altro alle UDO sociosanitarie.

L'Educatore ed il coordinatore infermieristico hanno partecipato ad un corso dal titolo "Doll Therapy", al fine di valutare l'implementazione delle attività educative/animative con nuove iniziative in favore degli Ospiti con demenza.

Quattro dipendenti, tra i quali un fisioterapista, il coordinatore infermieristico e due addetti alla assistenza, hanno preso parte ad un corso di 24 ore tendente ad apprendere una nuova metodica di assistenza da applicare nell'igiene di base e nei posizionamenti. Tale metodica, applicata nella Casa anziani di Poschiavo (Svizzera) e conosciuta da uno dei nostri operatori che l'ha proposta, prevede una partecipazione attiva da parte dell'utente che gli consentirebbe, pur con capacità motorie ridotte, di non sentirsi estraneo al movimento, tuttavia risulta difficilmente applicabile alla nostra realtà in quanto richiederebbe la formazione di un numero di operatori elevato perché possano acquisire una manualità operativa ora del tutto estranea agli ASA.

Il personale amministrativo risulta aver partecipato a corsi di aggiornamento e formazione in materia di rinnovo del contratto di lavoro, di procedure relative alla sistemazione delle posizioni contributive e di aggiornamenti normativi vari.

Anche per tutto l'anno 2022, in considerazione di uno stato di allerta ancora importante per le UDO sociosanitarie, il personale sanitario e di assistenza è stato sollecitato nell'applicazione di raccomandazioni e misure relative a:

- caratteristiche dell'infezione da SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, con particolare attenzione ai seguenti temi: caratteristiche del virus e sue modalità di trasmissione, epidemiologia, presentazione clinica, diagnosi, trattamento, procedure da seguire in presenza di un caso sospetto o probabile/confermato;
- precauzioni standard per l'assistenza a tutti i residenti: igiene delle mani e respiratoria, utilizzo di dispositivi e DPI appropriati (in relazione alla valutazione del rischio), buone pratiche di sicurezza nell'utilizzo di aghi per iniezioni, smaltimento sicuro dei rifiuti, gestione appropriata della biancheria, pulizia ambientale e sterilizzazione delle attrezzature utilizzate per il residente;
- precauzioni per la prevenzione di malattie trasmesse per contatto e droplets nell'assistenza di casi sospetti o probabili/confermati di COVID-19: guanti, mascherina chirurgica, occhiali di protezione/visiera, camice monouso (possibilmente idrorepellente); stanza di isolamento;
- precauzioni per la prevenzione di malattie trasmesse per via aerea quando si eseguono procedure che possano generare aerosol e nell'assistenza di casi di COVID19 in base alla valutazione del rischio della struttura: facciale filtrante (FFP2 o FFP3); stanza di isolamento. Utilizzo appropriato dei dispositivi di protezione individuali (DPI) secondo il tipo di procedura e in base alla valutazione del rischio, con particolare attenzione al cambio dei dispositivi nell'assistenza tra un residente e l'altro (in particolare dei guanti, con adeguata igiene delle mani) e alla corretta esecuzione delle procedure di vestizione e svestizione;
- comportamenti da attuare nei momenti di pausa e riunioni al fine di ridurre l'eventuale trasmissione del virus.

I contratti di lavoro applicati dalla Fondazione sono i seguenti:

1. CCNL Funzioni Locali personale assunto sino al 31.03.2019
2. UNEBA per il personale assunto a decorrere dal 01.04.2019

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

|  | ANNO 2022       | ANNO 2021       | ANNO 2020       |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| <i>Salario lordo</i>                     | € di competenza | € di competenza | € di competenza |
| <i>Massimo</i>                           | 38.871          | 37.866          | 37.865          |
| <i>Minimo</i>                            | 17.969          | 18.274          | 17.154          |
| <i>Rapporto tra minimo e massimo</i>     | 1/2             | 1/2             | 1/2             |
| <i>Rapporto legale limite</i>            | 1/8             | 1/8             | 1/8             |
| <i>La condizione legale è verificata</i> | SI              | SI              | SI              |

### Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

| <i>Compensi a</i>                           | ANNO 2022                                  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
|   | Emolumento lordo complessivo di competenza | Emolumento lordo pagato nel periodo |
| <i>Organo di amministrazione</i>            | € 11.200,00                                | € 11.200,00                         |
| <i>Organo di revisione</i>                  | € 2.500,00                                 | € 2.500,00                          |
| <i>Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01</i> |  |                                     |

Il compenso all'Organo di revisione pagato nell'anno, unico rispetto ai due incarichi ricoperti di Revisore e di ODV, si riferisce alle spettanze del 2021; viceversa, il compenso 2022 non è stato ancora pagato.

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

### 3.E - OBIETTIVI E ATTIVITÀ

- Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

La Fondazione è Ente Gestore Unico di Unità d'Offerta Socio Sanitarie in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario della Regione Lombardia ed a contratto con l'Agenda di Tutela della Salute A.T.S. della Montagna:

La Fondazione svolge esclusivamente attività di assistenza sanitaria e sociosanitaria che rientrano in quelle previste dall'art. 10 del D. Lgs. 460/97 che disciplina le Onlus; è chiamata a garantire l'assistenza sanitaria (medica, infermieristica e riabilitativa) integrata da assistenza tutelare ed alberghiera; la R.S.A. ha una capacità ricettiva 115 posti letto tutti accreditati a contratto e nel corso del 2022 ha avuto una presenza media di 110 Ospiti.

Anche nell'anno 2022 la saturazione dei posti letto è stata influenzata dagli eventi pandemici: al blocco (normativo) degli ingressi disposto subito dopo la dichiarazione dello stato di emergenza ha fatto seguito l'obbligo di garantire un numero adeguato di stanze di isolamento, individuate in n. di 4 per un totale complessivo di otto posti letto vacanti, che sono stati lasciati liberi fino alla fine del mese di marzo 2022. Da tale data, in ossequio alla DGR di Regione Lombardia n. 6387/2022, si è gradualmente raggiunta la saturazione massima ammissibile di n. 114 posti letto, assicurando un posto vuoto da destinare ad emergenza Covid.

Il Consiglio di Amministrazione ha dovuto suo malgrado prendere atto della sopravvenuta indisponibilità da parte dell'Amministrazione Comunale proprietaria dello stabile a fronteggiare le spese per il recupero dello stabile cd. ex Maria Bambina, e ciò a causa del costo elevato dell'intervento, come risultante dalla progettazione; il Sindaco del Comune di Grosio, tuttavia, ha dichiarato che sarà sua premura monitorare i bandi eventualmente pubblicati a livello regionale e statale per interventi di recupero del patrimonio edilizio, anche e soprattutto a seguito dei fondi previsti dal PNRR. Da valutare, inoltre, la possibilità di accedere ai benefici previsti per le opere di efficientamento energetico dello stabile, che potrebbero consentire interventi massicci sulla copertura e per la cappottatura dello stabile, con conseguente beneficio anche sulle spese per combustibile.

È stato invece conferito formale incarico per la progettazione di un nuovo spogliatoio per il personale, che consentisse la definitiva separazione tra personale di assistenza e personale dei reparti, intervento ormai in via di ultimazione alla data di redazione del presente bilancio; rimane ancora da sistemare la pavimentazione della rampa di accesso al giardino, ormai ammalorata dall'uso.

Permane la volontà, mai sopita, di proseguire i corsi di formazione già avviati, aventi ad oggetto sia le tematiche della collaborazione e della comunicazione, che la gestione delle emozioni, in seguito agli accadimenti degli ultimi anni, in tutte le loro sfumature. In tale ottica, ancora attuale la possibilità di concludere idonea convenzione con un medico psicologo, cui il Personale possa rivolgersi liberamente, per affrontare sia problematiche legate allo stress correlato al lavoro sia situazioni delicate di comunicazione con i familiari degli Ospiti; a favore di questi ultimi è invece operativa apposita convenzione ad hoc con medico fisiatra, che garantisce l'accesso quasi istantaneo alla prestazione, senza necessità di rivolgersi all'ambiente ospedaliero.

Come accaduto negli anni passati e ancora più nell'anno appena trascorso, la Fondazione mira a rendere sempre più razionali, ripetibili ed oggettive le procedure, verificando costantemente il rispetto delle regole di erogazione dei servizi e monitorando la validità e l'efficienza dei protocolli adottati, per migliorarne ed ottimizzarne il rendimento, alla luce della normativa in vigore.

I servizi sanitari ed assistenziali continuano ad essere garantiti da un organico operativo dipendente, mentre il servizio di pulizie continua ad essere gestito da impresa esterna, con la quale tuttavia è in corso un rapporto di fattiva e dinamica collaborazione, per migliorare ed aggiornare gli interventi sulla scorta delle necessità cogenti.

|  |  |
|--|--|
| Breve descrizione dei servizi erogati gestiti direttamente dalla Fondazione con personale dipendente | <p style="text-align: center;"><b><i>Servizi erogati:</i></b></p> <p><b>Sanitario e socio assistenziale</b><br/>Medico;<br/>Infermieristico<br/>Fisioterapico<br/>Animativo/Educativo<br/>Assistenza di base (OSS e ASA)</p> <p><b>Amministrativo e servizi generali</b><br/>Contabilità rette ed accreditamenti;<br/>Personale e paghe;<br/>Economato;<br/>Relazioni con il pubblico;<br/>Cucina;<br/>Manutenzione;<br/>Guardaroba e lavanderia</p> |
|--|--|



Il servizio religioso è assicurato dai sacerdoti della parrocchia. Nella cappella all'interno della struttura (piano seminterrato) viene celebrata la S. Messa almeno una volta la settimana e nelle solennità di Natale, Capodanno e Pasqua. Periodicamente viene distribuita l'Eucaristia agli utenti che non possono partecipare alle celebrazioni.

Ogni domenica mattina gli utenti che lo desiderano vengono accompagnati alla S. Messa festiva nella vicina Chiesa parrocchiale.

In occasione di festività particolari viene assicurata la Confessione all'interno della struttura e comunque sempre su richiesta.

Vari pellegrinaggi vengono organizzati ai Santuari della zona ed annualmente viene celebrato il sacramento dell'unzione degli infermi.

Purtroppo, tutti i servizi inerenti l'assistenza spirituale hanno risentito degli obblighi di chiusura imposti alle RSA ai fini di tutelare la salute degli anziani; cionondimeno, si auspica un ritorno alla normalità anche per quanto riguarda le pratiche di fede sospese da marzo 2020, per tutto l'anno 2021 e solo verso fine anno 2022 gradualmente in ripresa.

- Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere ed effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi

#### SERVIZI RESIDENZIALI

La R.S.A. organizza Unità d'Offerta residenziale a favore di persone ultrasessantenni che al momento della presentazione della domanda si trovano in condizioni socio-sanitarie tali da non poter restare al proprio domicilio e compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dallo standard gestionale di accreditamento prescritto per le R.S.A. dalla normativa regionale. Eccezionalmente possono essere ammesse persone d'età inferiore a 70 anni con problemi socio-sanitari e caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, persone affette da demenza in età precoce oppure da esiti di patologie cerebrovascolari, o malattie invalidanti); in tali casi, l'accettazione è decisa dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, previa acquisizione del parere reso dal Direttore Sanitario in collaborazione con l'Equipe socio sanitaria della Fondazione; l'ingresso degli Utenti avviene sulla base della domanda corredata da Valutazione Multidimensionale sociosanitaria effettuata dal Medico di base.

Sulla base della valutazione multidimensionale, all'Utente viene assegnata una classe S.O.SI.A. (da 1 a 8) che rappresenta il grado di non autosufficienza.

Le domande così classificate formano la graduatoria d'ingresso secondo i seguenti criteri di priorità:

- residenza nel Comune di Grosio, con iscrizione all'anagrafe da almeno sei mesi;
- le domande con priorità segnalate dal Servizio Fragilità solo per le classi SOSIA 1 e 2;
- classe S.O.SI.A più grave (da 1 a 8), in relazione alla data di presentazione della domanda;
- presenza di una situazione di coppia, in via prioritaria entrerà il coniuge più grave determinato dalla classe SOSIA e successivamente l'altro coniuge, a prescindere dalla classe di gravità.
- A seguire
  - i residenti del distretto di Tirano
  - i residenti del distretto di Bormio
  - gli utenti della provincia di Sondrio
  - gli utenti provenienti da altre province

La graduatoria di ingresso viene gestita attraverso apposito software su base provinciale.

Alla data del 31.12.2022 la lista d'attesa per l'ammissione nella RSA di Grosio, era così composta:

| <b>ANNO 2022</b> |           |          |           |           |           |           |           |           |            |
|------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| SESSO            | CL1       | CL2      | CL3       | CL4       | CL5       | CL6       | CL7       | CL8       | TOTALE     |
| <b>F</b>         | 15        | 1        | 16        | 12        | 6         | 4         | 25        | 18        | 97         |
| <b>M</b>         | 6         | 0        | 27        | 5         | 2         | 3         | 18        | 9         | 70         |
| <b>TOTALI</b>    | <b>21</b> | <b>1</b> | <b>43</b> | <b>17</b> | <b>8</b>  | <b>7</b>  | <b>43</b> | <b>27</b> | <b>167</b> |
| <b>ANNO 2021</b> |           |          |           |           |           |           |           |           |            |
| SESSO            | CL1       | CL2      | CL3       | CL4       | CL5       | CL6       | CL7       | CL8       | TOTALE     |
| <b>F</b>         | 19        | 4        | 20        | 10        | 4         | 9         | 18        | 24        | 108        |
| <b>M</b>         | 3         | 0        | 22        | 6         | 4         | 4         | 16        | 8         | 63         |
| <b>TOTALI</b>    | <b>22</b> | <b>4</b> | <b>42</b> | <b>16</b> | <b>8</b>  | <b>13</b> | <b>34</b> | <b>32</b> | <b>171</b> |
| <b>ANNO 2020</b> |           |          |           |           |           |           |           |           |            |
| SESSO            | CL1       | CL2      | CL3       | CL4       | CL5       | CL6       | CL7       | CL8       | TOTALE     |
| <b>F</b>         | 24        | 6        | 44        | 26        | 11        | 9         | 44        | 50        | 214        |
| <b>M</b>         | 6         | 0        | 20        | 6         | 3         | 5         | 26        | 18        | 84         |
| <b>TOTALI</b>    | <b>30</b> | <b>6</b> | <b>64</b> | <b>32</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>70</b> | <b>68</b> | <b>298</b> |

Assolutamente doveroso precisare che la lista di ingresso è unica sull'intero territorio provinciale, e che all'atto della domanda il soggetto interessato può esprimere più di una preferenza relativamente alla struttura di destinazione; la lista talvolta non viene aggiornata, con la conseguenza che il soggetto non sia più interessato all'ingresso, in quanto nel frattempo già inserito in altra struttura oppure deceduto.

Il livello di assistenza sanitaria e socio-assistenziale rispetta l'apposito standard regionale di accreditamento, che prevede l'erogazione minima di 901 minuti settimanali di assistenza per ogni Ospite.

Cattura l'attenzione del lettore il numero di domande in lista di attesa al 31/12/2021 notevolmente diminuite rispetto al 31/12 dell'anno precedente; ciò è un'altra conseguenza della pandemia da Covid 19 che ha drammaticamente comportato un ricambio di Ospiti nelle RSA di tutta la provincia.

A fine anno 2022 la lista di attesa è pressoché uguale numericamente a quella dell'anno precedente. Permane una confermata richiesta di assistenza da parte di anziani, sempre più bisognosi e fragili.

Si riportano alcuni dati generali relativi alle attività di assistenza sanitarie gestite dalla Fondazione.

**Ospiti presenti al 01.01.2022**

| <b>ANNO 2022</b> |           |          |           |          |          |          |           |           |          |            |
|------------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|------------|
| SESSO            | CL 1      | CL 2     | CL 3      | CL 4     | CL 5     | CL 6     | CL 7      | CL 8      | COV-N*   | TOTALE     |
| FEMMINE          | 21        | 4        | 27        | 8        | 0        | 3        | 12        | 7         | 0        | <b>82</b>  |
| MASCHI           | 3         | 0        | 11        | 0        | 1        | 0        | 6         | 3         | 0        | <b>24</b>  |
| <b>TOTALI</b>    | <b>24</b> | <b>4</b> | <b>38</b> | <b>8</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>18</b> | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>106</b> |
| <b>ANNO 2021</b> |           |          |           |          |          |          |           |           |          |            |
| SESSO            | CL 1      | CL 2     | CL 3      | CL 4     | CL 5     | CL 6     | CL 7      | CL 8      | COV-N*   | TOTALE     |
| FEMMINE          | 19        |          | 26        | 4        | 1        | 1        | 6         | 2         | 0        | <b>59</b>  |
| MASCHI           | 3         |          | 12        | 0        |          |          | 7         | 1         | 1        | <b>24</b>  |
| <b>TOTALI</b>    | <b>22</b> |          | <b>38</b> | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>13</b> | <b>3</b>  | <b>1</b> | <b>83</b>  |
| <b>ANNO 2020</b> |           |          |           |          |          |          |           |           |          |            |
| SESSO            | CL 1      | CL 2     | CL 3      | CL 4     | CL 5     | CL 6     | CL 7      | CL 8      | COV-N*   | TOTALE     |
| FEMMINE          | 29        | 2        | 22        | 7        | 4        | 3        | 15        | 2         | 0        | <b>84</b>  |
| MASCHI           | 7         | 1        | 12        | 0        | 0        | 0        | 10        | 1         | 0        | <b>31</b>  |
| <b>TOTALI</b>    | <b>36</b> | <b>3</b> | <b>34</b> | <b>7</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>25</b> | <b>3</b>  | <b>0</b> | <b>115</b> |

\* Ospite ammesso dalla Centrale Unica Regionale privo di classificazione S.OS.I.A.

Alla fine dell'anno 2020, con il focolaio pandemico risolto da pochi giorni, si può notare l'assenza di trentadue Ospiti rispetto al totale di quelli accreditati. Già nella prima decade di gennaio 2021 sono iniziati i nuovi ingressi fino a raggiungere il numero di 107 presenze a fine primavera 2021. Gli otto posti che si sono mantenuti vuoti per tutto il 2021- fino a fine marzo 2022 sono riconducibili all'esigenza del mantenimento delle camere di isolamento.

Obbligo decaduto a fine marzo 2022, tranne per n. 1 posto lasciato libero per tutto l'anno.

**Ospiti deceduti o dimessi nel corso del 2022**

| <b>ANNO 2022</b> |           |          |           |          |          |          |          |          |          |           |
|------------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| SESSO            | CL 1      | CL 2     | CL 3      | CL 4     | CL 5     | CL 6     | CL 7     | CL 8     | COV-N    | TOTALE    |
| FEMMINE          | 8         | 0        | 7         | 4        | 0        | 0        | 0        | 1        | 2        | 22        |
| MASCHI           | 3         | 0        | 5         | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 9         |
| <b>TOTALI</b>    | <b>11</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>31</b> |
| <b>ANNO 2021</b> |           |          |           |          |          |          |          |          |          |           |
| SESSO            | CL 1      | CL 2     | CL 3      | CL 4     | CL 5     | CL 6     | CL 7     | CL 8     | COV-N    | TOTALE    |
| FEMMINE          | 1         | 0        | 5         | 2        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        | 9         |
| MASCHI           | 2         | 0        | 4         | 0        | 0        | 0        | 1        | 1        | 1        | 9         |
| <b>TOTALI</b>    | <b>3</b>  | <b>0</b> | <b>9</b>  | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>18</b> |
| <b>ANNO 2020</b> |           |          |           |          |          |          |          |          |          |           |
| SESSO            | CL 1      | CL 2     | CL 3      | CL 4     | CL 5     | CL 6     | CL 7     | CL 8     | COV-N    | TOTALE    |
| FEMMINE          | 14        | 2        | 10        | 3        | 0        | 1        | 1        | 1        | 0        | 32        |
| MASCHI           | 5         | 0        | 2         | 0        | 0        | 0        | 2        | 0        | 1        | 10        |
| <b>TOTALI</b>    | <b>19</b> | <b>2</b> | <b>12</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>42</b> |

Il dato numerico dei decessi nel quinquennio precedente a quello in corso non viene riportato ma, rispetto ai decessi occorsi nell'anno 2020, nel 2021 la situazione è tornata ad essere del tutto paragonabile ai periodi precedenti rispetto all'epoca pandemica.

I dati in aumento dei decessi e dei dimessi dell'anno 2022 sono giustificati da un significativo turnover degli ospiti entrati nel corso dell'anno. Per quasi una decina di loro, a causa delle condizioni di salute già molto compromesse all'ingresso, la permanenza in struttura è stata solo di pochi mesi. Ciò è conforme all'andamento medio degli indicatori di performance organizzativo-assistenziali emergenti dalle relazioni di studio degli osservatori settoriali.

Due Ospiti hanno invece optato per il rientro in ambito familiare.

**Ospiti ammessi nel corso del 2022**

| <b>ANNO 2022</b> |          |          |           |          |          |          |          |          |          |           |
|------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| SESSO            | CL 1     | CL 2     | CL 3      | CL 4     | CL 5     | CL 6     | CL 7     | CL 8     | COV-N    | TOTALE    |
| FEMMINE          | 3        | 1        | 6         | 6        | 0        | 2        | 5        | 7        | 0        | 30        |
| MASCHI           | 1        | 0        | 3         | 2        | 0        | 1        | 0        | 2        | 0        | 9         |
| <b>TOTALI</b>    | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>9</b>  | <b>8</b> | <b>0</b> | <b>3</b> | <b>5</b> | <b>9</b> | <b>0</b> | <b>39</b> |
| <b>ANNO 2021</b> |          |          |           |          |          |          |          |          |          |           |
| SESSO            | CL 1     | CL 2     | CL 3      | CL 4     | CL 5     | CL 6     | CL 7     | CL 8     | COV-N    | TOTALE    |
| FEMMINE          | 2        | 3        | 7         | 7        | 0        | 3        | 5        | 5        | 0        | 32        |
| MASCHI           | 1        | 0        | 3         | 0        | 1        | 0        | 2        | 2        | 0        | 9         |
| <b>TOTALI</b>    | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>10</b> | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>0</b> | <b>41</b> |
| <b>ANNO 2020</b> |          |          |           |          |          |          |          |          |          |           |
| SESSO            | CL 1     | CL 2     | CL 3      | CL 4     | CL 5     | CL 6     | CL 7     | CL 8     | COV-N    | TOTALE    |
| FEMMINE          | 1        | 0        | 3         | 0        | 0        | 0        | 1        | 2        | 0        | 7         |
| MASCHI           | 0        | 0        | 0         | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 2        | 3         |
| <b>TOTALI</b>    | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>3</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>10</b> |

Terminata la fase di emergenza sanitaria da Covid, dichiarata a fine marzo 2022 e come in precedenza anticipato, in modo graduale e sistematico sono stati occupati i posti lasciati liberi per eventuale isolamento.

A fine giugno si è raggiunta la capienza di n. 114 posti, lasciando vuoto n. 1 posto durante tutto l'anno, per eventuale emergenza o necessità, come da disposizione normativa recepita (DGR di Regione Lombardia n. 6387/2022).

**Ospiti presenti al 31.12.2022**

|               | <b>ANNO 2022</b> |             |             |             |             |             |             |             |              |               |
|---------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|---------------|
| <b>SESSO</b>  | <b>CL 1</b>      | <b>CL 2</b> | <b>CL 3</b> | <b>CL 4</b> | <b>CL 5</b> | <b>CL 6</b> | <b>CL 7</b> | <b>CL 8</b> | <b>COV-N</b> | <b>TOTALE</b> |
| FEMMINE       | 21               | 4           | 30          | 7           | 0           | 4           | 16          | 8           | 0            | <b>90</b>     |
| MASCHI        | 3                | 0           | 8           | 0           | 1           | 2           | 7           | 3           | 0            | <b>24</b>     |
| <b>TOTALI</b> | <b>24</b>        | <b>4</b>    | <b>38</b>   | <b>7</b>    | <b>1</b>    | <b>6</b>    | <b>23</b>   | <b>11</b>   | <b>0</b>     | <b>114</b>    |
|               | <b>ANNO 2021</b> |             |             |             |             |             |             |             |              |               |
| <b>SESSO</b>  | <b>CL 1</b>      | <b>CL 2</b> | <b>CL 3</b> | <b>CL 4</b> | <b>CL 5</b> | <b>CL 6</b> | <b>CL 7</b> | <b>CL 8</b> | <b>COV-N</b> | <b>TOTALE</b> |
| FEMMINE       | 21               | 4           | 27          | 8           | 0           | 3           | 12          | 7           | 0            | <b>82</b>     |
| MASCHI        | 3                | 0           | 11          | 0           | 1           | 0           | 6           | 3           | 0            | <b>24</b>     |
| <b>TOTALI</b> | <b>24</b>        | <b>4</b>    | <b>38</b>   | <b>8</b>    | <b>1</b>    | <b>3</b>    | <b>18</b>   | <b>10</b>   | <b>0</b>     | <b>106</b>    |
|               | <b>ANNO 2020</b> |             |             |             |             |             |             |             |              |               |
| <b>SESSO</b>  | <b>CL 1</b>      | <b>CL 2</b> | <b>CL 3</b> | <b>CL 4</b> | <b>CL 5</b> | <b>CL 6</b> | <b>CL 7</b> | <b>CL 8</b> | <b>COV-N</b> | <b>TOTALE</b> |
| FEMMINE       | 19               |             | 26          | 4           | 1           | 1           | 6           | 2           |              | <b>59</b>     |
| MASCHI        | 3                |             | 12          | 0           |             |             | 7           | 1           | 1            | <b>24</b>     |
| <b>TOTALI</b> | <b>22</b>        |             | <b>38</b>   | <b>4</b>    | <b>1</b>    | <b>1</b>    | <b>13</b>   | <b>3</b>    | <b>1</b>     | <b>83</b>     |

Si riporta il dettaglio dei dati relativi alla classificazione regionale S.O.S.I.A. degli Ospiti presenti alla data del 31.12.2022.

La classe S.O.S.I.A. 1-2, che identifica la maggior gravità, rappresenta il 24,6% (26,4% nel 2021) degli Ospiti inseriti nella R.S.A.;

La classe S.O.S.I.A. 3-6, che identifica minore gravità, ma elevata richiesta assistenziale per motivi fisici o psichici, rappresenta oltre il 45,6% (47,2% nel 2021) degli Ospiti inseriti nella R.S.A.;

La classe S.O.S.I.A. 7-8, che identifica Ospiti non completamente dipendenti nelle attività della vita quotidiana, rappresenta il 29,8% (26,4% nel 2021) degli Ospiti inseriti nella R.S.A. Dalle testé riportate percentuali emerge che, a livello di classificazione SOSIA, gli Ospiti presenti a fine 2022 sono meno gravi rispetto alla fine del 2021; tuttavia la classificazione SOSIA non rappresenta la necessità assistenziale dell'Ospite che, pur in presenza di moderata compromissione fisica o psichica, necessita di alti livelli di assistenza e siamo ben lontani dagli standard di fine millennio, durante i quali la funzione socializzante della R.S.A. era addirittura principale rispetto a quella assistenziale.

| <b>RICLASSIFICAZIONE SOSIA</b> |                            |                      |                            |                      |                            |                      |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|
|                                | <b>AL 31 DICEMBRE 2022</b> |                      | <b>AL 31 DICEMBRE 2021</b> |                      | <b>AL 31 DICEMBRE 2020</b> |                      |
|                                | <b>%</b>                   | <b>NUMERO OSPITI</b> | <b>%</b>                   | <b>NUMERO OSPITI</b> | <b>%</b>                   | <b>NUMERO OSPITI</b> |
| Classe 1                       | 21,05%                     | 24                   | 22,64%                     | 24                   | 26,51%                     | 22                   |
| Classe 2                       | 3,51%                      | 4                    | 3,77%                      | 4                    | 0                          | 0                    |
| Classe 3                       | 33,33%                     | 38                   | 35,85%                     | 38                   | 45,79%                     | 38                   |
| Classe 4                       | 6,14%                      | 7                    | 7,55%                      | 8                    | 4,82%                      | 4                    |
| Classe 5                       | 0,88%                      | 1                    | 0,94%                      | 1                    | 1,21%                      | 1                    |
| Classe 6                       | 5,26%                      | 6                    | 2,83%                      | 3                    | 1,21%                      | 1                    |
| Classe 7                       | 20,18%                     | 23                   | 16,98%                     | 18                   | 15,67%                     | 13                   |
| Classe 8                       | 9,65%                      | 11                   | 9,43%                      | 10                   | 3,62%                      | 3                    |
| Cov-N                          | 0,00%                      | 0                    | 0%                         | 0                    | 1,21%                      | 1                    |
| <b>TOTALE</b>                  | <b>100%</b>                | <b>114</b>           | <b>100%</b>                | <b>106</b>           | <b>100%</b>                | <b>83</b>            |

Gli Ospiti presenti sono tutti non autosufficienti ed a fine 2022 la quasi totalità percepiva l'indennità di invalidità e di accompagnamento.

Lo standard regionale previsto per i posti letto accreditati in R.S.A. è di 901 minuti/pro-capite ma la Fondazione garantisce a tutti gli Ospiti adeguata assistenza di tipo sanitario e socio-assistenziale con parametri superiori ai livelli prescritti dalla normativa regionale, come riportato nel prospetto che segue.

Nell'anno 2022 sono state erogate 40.290 giornate di assistenza e, pertanto, il numero medio di Ospiti presenti (gg. assistenza /365) corrisponde a 110,38.

Si descrive nella tabella che segue il minutaggio pro capite effettivamente erogato dal personale a standard sui posti contrattualizzati per un servizio che viene reso senza giornate di chiusura:

|                  | <b>Giornate annue di assistenza</b> | <b>Ore annue di assistenza (compreso gg. ricovero ospedaliero)</b> | <b>Settimane di erogazione servizio</b> | <b>Conversione in minuti</b> | <b>Numero medio Ospiti presenti (giorni assistenza/365)</b> | <b>Standard effettivamente erogato</b> |
|------------------|-------------------------------------|--|---|------------------------------|---|--|
| <b>ANNO 2022</b> | 40.290                              | 99.961   | 52                                      | 60                           | 110,38  | 1.044,93                               |
| <b>ANNO 2021</b> | 37.427                              | 97.695   | 52                                      | 60                           | 102,53  | 1.099,44                               |
| <b>ANNO 2020</b> | 38.984                              | 99.280   | 52                                      | 60                           | 106,81  | 1.072,51                               |

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EROGATI AGLI OSPITI:

- SERVIZIO MEDICO

Il direttore sanitario e i medici in convenzione assicurano tutti i giorni feriali l'assistenza richiesta legata ai problemi di salute manifestati dagli Ospiti. Attraverso visite periodiche, l'attività sanitaria si rivolge non solo alla cura, ma anche alla prevenzione. In particolare i medici curano la prescrizione dei farmaci e di ogni tipo di esame e visita specialistica, forniscono gli elementi guida per la compilazione del P.A.I. (piano di assistenza individuale) e mantengono i rapporti di informazione con i familiari. Inoltre, l'Ente ha stipulato apposita convenzione con uno specialista in fisiatria per consulenze mirate all'interno della struttura.

- SERVIZIO INFERMIERISTICO

L'assistenza infermieristica viene assicurata 24 ore su 24. Ogni giorno gli infermieri seguono i medici nelle visite: su loro ordine eseguono prenotazioni per visite specialistiche e prelievi ematici, organizzano eventuali ricoveri ospedalieri. Si occupano della somministrazione quotidiana dei medicinali prescritti agli Ospiti. Eseguono medicazioni e tutte le prestazioni tipiche della professione (misurazione della pressione, della temperatura, della glicemia, nutrizione enterale ecc.). Utilizzano i supporti informatici disponibili in ogni nucleo, aggiornano, per la parte di loro competenza, il Fascicolo Sanitario di ogni Ospite, inserendo i parametri vitali e aggiornando le diarie. E' loro compito sovrintendere alla gestione del Piano individuale di assistenza, con la collaborazione delle altre figure professionali. Il loro operato viene armonizzato e verificato dal Coordinatore infermieristico. Sono identificati come preposti nel reparto di assegnazione.

- SERVIZIO ASSISTENZIALE

Il servizio di assistenza è garantito da Operatori socio sanitari e/o Ausiliari socio assistenziali qualificati che, articolati in turni, attendono ai bisogni primari degli Ospiti, con particolare attenzione all'igiene quotidiana e periodica. Nel rispetto delle abitudini degli Ospiti e con la loro collaborazione si occupano della pulizia degli arredi personali e del loro riordino. Distribuiscono il vitto proveniente dalla cucina centrale e sono di supporto durante il pranzo e la cena a coloro che necessitano di aiuto per alimentarsi. Accompagnano e sostengono gli Ospiti nella scelta e nella partecipazione alle attività quotidiane. Il contatto così profondo con gli Ospiti permette loro di conoscerne le esigenze e capirne le abitudini e le caratteristiche, comunicando le impressioni alle altre figure professionali. I servizi vengono svolti seguendo regolari piani di lavoro e procedure codificate ed il loro operato viene armonizzato e verificato dal Coordinatore infermieristico.

- SERVIZIO ANIMATIVO/EDUCATIVO

Viene garantito tutti i giorni feriali e le attività sono organizzate sulla base di un piano bisettimanale, che tiene conto delle peculiarità caratteriali e delle capacità residue dei singoli utenti. In questo modo le attività toccano varie sfere della vita sociale della persona. Gli Operatori incoraggiano e supportano le relazioni sociali degli Ospiti, ogni giorno favoriscono l'incontro e la partecipazione degli utenti alla vita della casa: li informano sugli eventi locali e non, li stimolano alla partecipazione a vari momenti religiosi, culturali, ricreativi, di gioco, di festa. Utilizzando i supporti informatici disponibili, aggiornano, per la parte di loro competenza, il Fascicolo Sanitario di ogni Ospite. Partecipano attivamente alla fase di accoglienza dei nuovi Ospiti, alla riunione post accoglienza ed alla stesura del PAI. Invitano e accompagnano gli utenti all'esterno della struttura, a piedi o con un pulmino attrezzato, per gite o per momenti di festa (sagre, celebrazioni ecc.) in momenti



straordinari.

- SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

Il servizio di riabilitazione è assicurato per sei giorni alla settimana. Su indicazione medica i terapisti organizzano e conducono interventi di gruppo e personalizzati per la prevenzione, il mantenimento e la riabilitazione degli Ospiti. Utilizzando i supporti informatici disponibili aggiornano, per la parte di loro competenza, il Fascicolo Sanitario di ogni Ospite. L'equipe di riabilitazione può inoltre contare sull'intervento di consulenza del servizio di Fisiatria dell'Ospedale di Sondalo con il quale si intrattengono rapporti di reciproca collaborazione e che può ottimizzare gli interventi individuali ed effettua la prescrizione degli ausili. Una convenzione per consulenza fisiatrica è stata stipulata con professionista specializzato ed è tuttora in essere; egli accede alla RSA, su richiesta del Direttore Sanitario, per lo svolgimento di visite personalizzate. Il perfezionamento delle pratiche di acquisto degli ausili, la loro manutenzione e le piccole modifiche rimangono un impegno di cui si fanno carico i terapisti stessi. Si occupano, in collaborazione con il personale di reparto, del miglior posizionamento degli Ospiti per prevenire danni da allettamento. Gestiscono quotidianamente la palestra, luogo di esercizio fisico e occasione di socializzazione degli Ospiti. Forniscono al personale addetto all'assistenza precise indicazioni, anche attraverso materiale divulgativo, sulla movimentazione dei carichi e sull'utilizzo dei sollevatori per migliorare la mobilitazione dell'Ospite e per prevenire l'insorgenza di patologie della colonna vertebrale. Collaborano con gli Educatori nelle iniziative a favore degli Ospiti più gravi.

Oltre alle attività di assistenza, vengono erogati i servizi alberghieri, di assistenza religiosa, di manicure/pedicure, parrucchiera, di lavanderia/guardaroba, manutenzione e pulizie volti a promuovere il benessere complessivo dell'Ospite.

### **- Obiettivi programmati e loro raggiungimento o mancato raggiungimento**

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 14.7.2022 si sono approvati gli obiettivi che la Fondazione intendeva raggiungere per l'anno 2022:

- monitorare, migliorare e all'esigenza modificare i regolamenti e le procedure adottate perché si traducano in una codifica attenta delle attività svolte ed evitino il sorgere di problematiche gestionali anche con i familiari;
- progettare un'assistenza individualizzata ben organizzata con il coinvolgimento di tutte le figure sociosanitarie che preveda inoltre l'accompagnamento alla morte degli ospiti in gravi condizioni di salute, con particolare attenzione alla redazione dei P.A.I. ed all'aggiornamento degli stessi, mantenendo il rapporto numerico tra il personale e gli ospiti tale da garantire la continuità e la qualità dell'assistenza e comunque sempre nel rispetto degli standard regionali;
- dare un'impronta maggiormente pedagogica alle attività di animazione ponendo in considerazione gli aspetti sociologici, psicologici e antropologici per migliorare le prospettive di vita dell'anziano, suscitando nuove emozioni e sviluppi di relazioni significative; proseguire con la progettualità rivolta agli ospiti con decadimento cognitivo da marcato a severo ed allettati;
- rendere effettiva la comunicazione fra figure professionali per sfruttare tutte le potenzialità del lavoro di gruppo, articolato nei diversi aspetti concernenti le informazioni organizzative ed i rapporti di collaborazione con colleghi e superiori;
- migliorare la struttura anche intesa quale opera muraria in collaborazione con l'amministrazione comunale di Grosio, proprietaria dello stabile.

Nell'anno 2022 è stato finalmente possibile, dopo due anni di isolamento forzato, riprendere le attività sociali dentro e fuori le mura della Casa. Sono riprese – seppur con le dovute cautele – le visite dei familiari ed è stato di nuovo possibile accedere alla struttura per imboccare il proprio caro, circostanza che – per quanto possa apparire banale – è mancata moltissimo ad entrambe le parti, che si sono viste forzatamente private di un momento di affettuosa intimità.

Agli Ospiti è stato consentito di uscire all'esterno, anche in compagnia dei propri cari, per trascorrere qualche momento in famiglia o anche soltanto per una passeggiata o un gelato, situazione decisamente sfruttata e gradita, e ben goduta.

Come accennato, permane la drammatica, cronica e a quanto sembra insormontabile problematica legata alla carenza di organico (di qualunque tipo, sia sanitario che dei servizi, dai medici e infermieri ai cuochi, passando – seppure e fortunatamente in maniera meno marcata – per le ASA). Non può dunque che rilevarsi, in prima battuta, la strenua volontà del Consiglio di garantire continuità effettiva all'operato della Fondazione che al di là dei principi di bilancio, dovrà necessariamente poter contare sulla presenza di personale qualificato, che possa erogare le prestazioni come richieste a livello di standard.

Come accaduto negli anni passati e ancora più nell'anno appena trascorso, la Fondazione mira a rendere sempre più razionali, ripetibili ed oggettive le procedure, verificando costantemente il rispetto delle regole di erogazione dei servizi e monitorando la validità e l'efficienza dei protocolli adottati, per migliorarne ed ottimizzarne il rendimento, alla luce della normativa in vigore. I servizi sanitari ed assistenziali continuano ad essere garantiti da un organico operativo dipendente, mentre il servizio di pulizie continua ad essere gestito da impresa esterna, con la quale è tuttora in corso un rapporto di fattiva e dinamica collaborazione, per migliorare ed aggiornare gli interventi sulla scorta delle necessità cogenti.

Proseguono inoltre le azioni di rinnovo ed implementazione delle attrezzature presenti che, oltre a favorire il *comfort* e il benessere dell'Ospite e la creazione di un ambiente maggiormente confortevole, hanno altresì il pregio di consentire agli operatori di svolgere le manovre assistenziali nel rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo alla movimentazione manuale dei carichi, evitando o limitando l'impegno a carico degli arti e della colonna vertebrale.

In sintesi, l'Amministrazione ha adottato la seguente politica, ispirandosi ai principi del rispetto dei diritti

dell'anziano, del corretto utilizzo delle risorse economiche, materiali ed umane e dell'efficacia e dell'efficienza nell'erogazione, come individuati all'interno del documento gestionale ed organizzativo:

- porre la missione aziendale al di sopra delle logiche imprenditoriali
- ricercare costantemente la soddisfazione dei propri assistiti e delle loro famiglie attraverso modalità operative e mezzi finalizzati al miglioramento della qualità della vita e alla riabilitazione fisica e psicologica
- offrire quanto più possibile una assistenza personalizzata adeguata per ogni paziente, costruita in modo integrato e coerente attraverso la collaborazione di diverse figure professionali qualificate, senza accanimento terapeutico, nel rispetto della libertà individuale;
- fornire un'assistenza qualificata, attuando la formazione continua del personale, al fine di sostenerne la motivazione e rivalutarne la preparazione professionale
- operare sempre nel pieno rispetto della dignità personale per ciascun assistito attraverso la cura dell'igiene e dell'aspetto, in un ambiente confortevole, lindo, ordinato e gradevole
- verificare metodicamente i risultati del lavoro multidisciplinare svolto tramite l'attuazione di programmi terapeutici e riabilitativi, documentati nel fascicolo sanitario e monitorare l'evoluzione dei bisogni socio-sanitari ed assistenziali dell'utente
- cercare sempre di prevenire i problemi e comunque intervenire tempestivamente per risolvere quelli che si siano manifestati definendo, nel contempo, le azioni per evitare che si ripetano, anche tra le diverse figure professionali.

### **Il codice etico e il modello organizzativo**

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* assoggettato al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Fondazione* nella sezione "Documentazione" e nella sezione "Amministrazione trasparente" rende disponibili oltre allo Statuto, i bilanci annuali e i dati obbligatori per legge e i documenti sopra citati.

### 3.F SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare - da un lato - la composizione patrimoniale dell'Ente e - dall'altro - i risultati economici, con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

| RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI |                     |                     |                     |                     |                |                |                |                |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| STATO PATRIMONIALE   |                     |                     |                     |                     |                |                |                |                |
|  | 31/12/2022          | 31/12/2021          | 31/12/2020          | 31/12/2019          | 31/12/2022     | 31/12/2021     | 31/12/2020     | 31/12/2019     |
| Immobilizzazioni immateriali nette                                   | 64.466,88           | 84.614,28           | 104.942,78          | 121.354,91          | 1,45%          | 1,93%          | 2,64%          | 3,11%          |
| Immobilizzazioni materiali nette                                     | 327.756,03          | 362.612,21          | 414.237,23          | 477.154,29          | 7,35%          | 8,28%          | 10,43%         | 12,22%         |
| Immobilizzazioni finanziarie nette                                   | 551.362,34          | 3.062,34            | 996,63              | 996,63              | 12,37%         | 0,07%          | 0,03%          | 0,03%          |
| <b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>  | <b>943.585,25</b>   | <b>450.288,83</b>   | <b>520.176,64</b>   | <b>599.505,83</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   |
| Rimanenze  | 73.106,96           | 71.444,40           | 78.204,62           | 59.264,89           | 1,64%          | 1,63%          | 1,97%          | 1,52%          |
| Clienti netti  | 500,00              | 2.300,00            | 137.087,50          | 99.055,00           | 0,01%          | 0,05%          | 3,45%          | 2,54%          |
| Altri crediti  | 1.066.008,91        | 1.037.134,01        | 809.027,12          | 704.498,38          | 23,91%         | 23,69%         | 20,37%         | 18,05%         |
| Valori mobiliari   | 0                   | 550.420,00          | 550.420,00          | 599.685,00          | 0,00%          | 12,57%         | 13,86%         | 15,36%         |
| <b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>  | <b>1.139.615,87</b> | <b>1.661.298,41</b> | <b>1.574.739,24</b> | <b>1.462.503,27</b> | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   |
| Cassa e banche   | 2.205.141,02        | 2.066.484,31        | 1.651.623,87        | 1.586.684,05        | 49,47%         | 47,20%         | 41,58%         | 40,65%         |
| <b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>  | <b>2.205.141,02</b> | <b>2.066.484,31</b> | <b>1.651.623,87</b> | <b>1.586.684,05</b> | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   |
| Ratei e Risconti   | 169.495,17          | 200.303,69          | 225.325,25          | 254.434,16          | 3,80%          | 4,58%          | 5,67%          | 6,52%          |
| <b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>                                      | <b>4.457.837,31</b> | <b>4.378.375,24</b> | <b>3.971.865,00</b> | <b>3.903.127,31</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> |
| Fondo di dotazione e riserve   | 2.350.068,34        | 2.152.704,68        | 2.173.200,34        | 1.666.615,46        | 52,72%         | 49,17%         | 54,71%         | 42,70%         |
| Reddito d'esercizio  | -673,90             | 197.363,66          | -20.495,66          | 6.584,88            | -0,02%         | 4,51%          | -0,52%         | 0,17%          |
| <b>MEZZI PROPRI</b>  | <b>2.349.394,44</b> | <b>2.350.068,34</b> | <b>2.152.704,68</b> | <b>1.673.200,34</b> | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   |
| TFR  | 1.030.042,82        | 916.489,25          | 834.508,52          | 839.598,63          | 23,11%         | 20,93%         | 21,01%         | 21,51%         |
| Fondi e debiti a Medio Termine                                       | 100.000,00          | 89.994,18           | 89.994,18           | 589.994,18          | 2,24%          | 2,06%          | 2,27%          | 15,12%         |
| Debiti oltre l'esercizio   | 165.000,00          | 192.500,00          | 220.000,00          | 247.500,00          | 3,70%          | 4,40%          | 5,54%          | 6,34%          |
| <b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>   | <b>265.000,00</b>   | <b>282.494,18</b>   | <b>309.994,18</b>   | <b>837.494,18</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   |
| Fornitori  | 178.645,37          | 133.384,51          | 150.832,45          | 121.028,92          | 4,01%          | 3,05%          | 3,80%          | 3,10%          |
| Anticipi clienti   | 0                   | 0                   | 1.200               | 0                   | 0,00%          | 0,00%          | 0,03%          | 0,00%          |
| Altri debiti   | 634.316,12          | 695.938,96          | 522.625,17          | 431.805,24          | 14,23%         | 15,89%         | 13,16%         | 11,06%         |
| Banche passive   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0,00%          | 0,00%          | 0,00%          | 0,00%          |
| Ratei passivi  | 438,56              | 0                   | 0                   | 0                   | 0,01%          |                |                |                |
| <b>DEBITI A BREVE</b>  | <b>813.400,05</b>   | <b>829.323,47</b>   | <b>674.657,62</b>   | <b>552.834,16</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   |
| <b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>                                      | <b>4.457.837,31</b> | <b>4.378.375,24</b> | <b>3.971.865,00</b> | <b>3.903.127,31</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> |

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

| RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI |                     |                     |                     |                     |                |                |                |                |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| CONTO ECONOMICO  |                     |                     |                     |                     |                |                |                |                |
|  | 31/12/2022          | 31/12/2021          | 31/12/2020          | 31/12/2019          | 31/12/2022     | 31/12/2021     | 31/12/2020     | 31/12/2019     |
| <b>FATTURATO NETTO</b>   | <b>3.784.950,13</b> | <b>3.704.470,37</b> | <b>3.507.632,32</b> | <b>3.542.971,39</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> |
| Acquisti di beni e servizi   | 1.077.263,58        | 964.121,22          | 898.367,86          | 877.839,82          | 28,46%         | 26,03%         | 25,61%         | 24,78%         |
| Diminuzione delle rimanenze  | -1.662,56           | 6.760,22            | -18.939,73          | -5.606,41           | -0,04%         | 0,18%          | -0,54%         | -0,16%         |
| Altri costi operativi  | 39.142,54           | 32.785,19           | 115.524,79          | 147.200,88          | 1,03%          | 0,89%          | 3,29%          | 4,15%          |
| Affitti e leasing  | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0,00%          | 0,00%          | 0,00%          | 0,00%          |
| <b>VALORE AGGIUNTO</b>   | <b>2.670.206,57</b> | <b>2.700.803,74</b> | <b>2.512.679,40</b> | <b>2.523.537,10</b> | <b>70,55%</b>  | <b>72,91%</b>  | <b>71,63%</b>  | <b>71,23%</b>  |
| Spese personale  | 2.449.149,40        | 2.389.336,64        | 2.347.836,10        | 2.326.832,47        | 64,71%         | 64,50%         | 66,94%         | 65,67%         |
| <b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>                                       | <b>221.057,17</b>   | <b>311.467,10</b>   | <b>164.843,30</b>   | <b>196.704,63</b>   | <b>5,84%</b>   | <b>8,41%</b>   | <b>4,70%</b>   | <b>5,55%</b>   |
| Accantonamento TFR   | 123.771,21          | 110.160,15          | 102.959,56          | 103.936,40          | 3,27%          | 2,97%          | 2,94%          | 2,93%          |
| Ammortamenti   | 76.251,14           | 83.209,89           | 95.139,74           | 96.972,83           | 2,01%          | 2,25%          | 2,27%          | 2,74%          |
| <b>RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA</b>                   | <b>21.034,82</b>    | <b>118.097,06</b>   | <b>-33.256,00</b>   | <b>-4.204,60</b>    | <b>0,56%</b>   | <b>3,19%</b>   | <b>-0,95%</b>  | <b>-0,12%</b>  |
| Proventi finanziari  | 21.304,65           | 12.211,32           | 12.905,36           | 11.511,48           | 0,56%          | 0,33%          | 0,37%          | 0,32%          |
| <b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>                                 | <b>42.339,47</b>    | <b>130.308,38</b>   | <b>-20.350,64</b>   | <b>7.306,88</b>     | <b>1,12%</b>   | <b>3,52%</b>   | <b>-0,58%</b>  | <b>0,21%</b>   |
| Oneri finanziari   | 0                   | 0                   | 0                   | 605                 | 0,00%          | 0,00%          | 0,00%          | 0,02%          |
| <b>REDDITO DI COMPETENZA</b>   | <b>42.339,47</b>    | <b>130.308,38</b>   | <b>-20.350,64</b>   | <b>6.701,88</b>     | <b>1,12%</b>   | <b>3,52%</b>   | <b>-0,58%</b>  | <b>0,19%</b>   |
| Proventi (oneri) straordinari  | 57.134,63           | 67.196,28           | -0,02               | 0                   | 1,51%          | 1,81%          | 0,00%          | 0,00%          |
| Accantonamenti   | 100.000,00          |                     |                     |                     | 9,28%          |                |                |                |
| <b>PERDITA ANTE IMPOSTE</b>  | <b>-525,90</b>      | <b>197.504,66</b>   | <b>-20.350,66</b>   | <b>6.701,88</b>     | <b>-0,01%</b>  | <b>5,33%</b>   | <b>-0,58%</b>  | <b>0,19%</b>   |
| Imposte d'esercizio  | 148,00              | 141                 | 145                 | 117                 | 0,00%          | 0,00%          | 0,00%          | 0,00%          |
| <b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>   | <b>-673,90</b>      | <b>197.363,66</b>   | <b>-20.495,66</b>   | <b>6.584,88</b>     | <b>-0,02%</b>  | <b>5,33%</b>   | <b>-0,58%</b>  | <b>0,19%</b>   |

Patrimonio immobiliare dell'ente

| Attivo immobilizzato                | 2022              | %              | 2021              | %              | 2020              | %           | 2019              | %           | 2018              | %           |
|-------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| Immobilizzazioni immateriali        | 64.466,88         | 16,31%         | 84.614,28         | 18,79%         | 104.942,78        | 20,17%      | 121.354,91        | 20,24%      | 107.501,93        | 16,49%      |
| Immobilizzazioni materiali          | 327.756,03        | 82,92%         | 362.612,21        | 80,53%         | 414.237,23        | 79,64%      | 477.154,29        | 79,59%      | 543.227,23        | 83,36%      |
| <i>Di cui immobili</i>              | 158.255,00        | 48,28%         | 165.811,22        | 36,82%         | 173.366,44        | 33,34%      | 180.922,66        | 30,18%      | 188.478,88        | 28,92%      |
| Di cui immobilizzazioni tecniche    | 169.501,03        | 51,72%         | 196.800,99        | 43,71%         | 240.870,79        | 46,30%      | 296.231,63        | 49,41%      | 354.748,35        | 54,44%      |
| <i>Immobilizzazioni finanziarie</i> | 551.362,34        | 58,43%         | 3.062,34          | 0,68%          | 996,63            | 0,19%       | 996,63            | 0,17%       | 996,63            | 0,15%       |
| <b>Totale immobilizzazioni</b>      | <b>943.585,25</b> | <b>100,00%</b> | <b>450.288,83</b> | <b>100,00%</b> | <b>520.176,64</b> | <b>100%</b> | <b>599.505,83</b> | <b>100%</b> | <b>651.725,79</b> | <b>100%</b> |

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

| <i>Prospetto dei proventi per</i>  | 2022                    | 2021                    | 2020   | 2019         | 2018         |
|--|-------------------------|-------------------------|--|--------------|--------------|
| <i>tipologia di erogatore</i>  | €                       | €                       | €  | €            | €            |
| <i>Ospiti e utenti</i>   | 1.936.524,71            | 1.793.784,30            | 1.698.153,80                                       | 1.833.453,00 | 1.764.397,80 |
| <i>Integrazione rette Comuni</i>   | 8.014,00                | 11.896,00               | 3.640,00   | 2.640,00     | 1.013,00     |
| <i>Contributi ATS</i>  | 1.816.585,00            | 1.783.063,00            | 1.719.444,00                                       | 1.685.455,04 | 1.674.706,26 |
| Comune di Grosio   | 0,00                    | 0                       | 30.000,00  |              | 160.000,00   |
| Comunità Montana di Tirano   | 8.573,96                | 0                       | 12.911,42  | 7.411,42     | 12.911,42    |
| Parrocchia di Ravedo   | 1.000,00                |                         |  |              |              |
| <i>Ministero del lavoro e delle politiche sociali</i>  |                         | 0                       |  |              | 568,64       |
| <i>5 per mille</i>   | 7.533,12<br>(anno 2021) | 8.012,65<br>(anno 2020) | 6.895,17<br>(anno 2018)<br>7.529,93<br>(anno 2019) | 6.931,38     | 7.142,02     |
| <i>Erogazioni liberali</i>   | 8.631,00                | 7.772,00                | 16.341,00  | 8.466,20     | 11.991,50    |
| <i>Contributo da B.P.S.</i>  | 0,00                    | 2.000,00                | 2.000,00   | 20.000       | 2.000,00     |
| <i>Agenzia delle Entrate - contributo ai sensi dell'art. 25 DL 34/2020 e art. 32 D.L. 25/05/2021 n. 73</i>   |                         | 228,00                  | 2.000,00   |              |              |
| <i>Bonus sanificazione art.125 DL 25/5/2020</i>  |                         |                         | 8.717,00   |              |              |
| <i>ATS Sondrio - Indennità art.19 novies c.1 D.L. N. 137/2020 - Delibera 873/2022 - D.873 del 30/11/2022</i> | 14.676,30               |                         |  |              |              |

Eventi eccezionali, intervenuti nel corso dell'anno che hanno caratterizzato la gestione:

- Regione Lombardia, con atto n. 6387/2022, ha stabilito di remunerare alla UDO n. 1 posto letto per eventuali esigenze di isolamento, a patto che la RSA si impegnasse a lasciarlo vuoto. L'importo riconosciuto, e confermato ad inizio aprile 2023, è pari a € 25.327,50.
- Regione Lombardia, a sostegno dei costi sanitari sostenuti, con atto n. 6991 del 22/9/2022 ha provveduto ad adeguare le tariffe giornaliere a carico del FSR, con un aumento a regime, a decorrere dal 1.4.2022, pari al 2,5%. Il budget definitivo (teorico in quanto la successiva fatturazione deriva dalla produzione effettiva dell'anno) per tale motivo viene rideterminato in 1.816.585,00.
- Ad inizio aprile 2023 Regione Lombardia ha infine comunicato ad ATS Montagna il completamento del processo di rilevazione dei costi per la gestione socio sanitaria per il 2022. Sulla base di tale comunicazione, ATS è stata autorizzata a comunicare agli Enti Gestori l'importo definitivo riconosciuto alle UDO, che nella sostanza rappresenta la quota effettivamente fatturabile. La somma riconosciuta beneficia del riconoscimento regionale, per tutto il 2022 (e così come accaduto nel periodo emergenziale del 2021), di una remunerazione straordinaria, ex L.R. 24/2020, per un importo di € 112.440,00, pari a € 12 giornalieri per ogni giornata di presenza nell'anno 2022 delle classi S.Os.I.A. 1 e 2, ciò fino al raggiungimento del budget contrattualizzato di € 1.816.585,00 che diviene pertanto interamente fatturabile.
- La Provincia di Sondrio, a fronte dei costi sostenuti per l'energia elettrica nell'anno 2021, ha corrisposto, a dicembre 2022, un contributo straordinario a questa RSA pari a € 94.499,45, da utilizzare per il compimento dei fini istituzionali, quale sostegno alle case di riposo per le notevoli spese sostenute nel far fronte all'emergenza epidemiologica CoVid 19.



La Fondazione provvede ad un'attività di sensibilizzazione degli stakeholders in ordine all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille.

Le somme ricevute nell'ultimo quinquennio sono state destinate nel modo sotto riportato, mentre per la parte rimanente tutte le fatture sono state coperte con fondi propri:

- ANNO 2018 - (5 per mille anno 2016) - € 7.142,02 - STAM ITALIA SRL in liquidazione Servizi di pulizia come da contratto Importo totale fattura € 14.030,00 – parte rimanente € 6.887,98.
- ANNO 2019 - (5 per mille anno 2017) - € 6.931,38 - EUROPA SYSTEM SRL Servizi di pulizia come da contratto - Importo totale fattura € 12.200,00 - parte rimanente € 5.268,62.
- ANNO 2020 – (5 per mille anno 2018) - € 6.859,17 - Capitani Combustibili s.a.s. di Pedranzini Giuseppe & C. Importo totale fattura € 7.000,82 - parte rimanente € 141,65.  
  
(5 per mille anno 2019) - € 7.529,93 - EUROPA SYSTEM SRL - Servizi di pulizia come da contratto - Importo totale fattura € 12.200,00 - la somma rimanente € 4.670,07.
- ANNO 2021 – (5 per mille anno 2020) - € 8.012,65 – CAPITANI COMBUSTIBILI SAS come da contratto, Importo totale fattura € 10.515,57 - parte rimanente € 2.502,92.
- ANNO 2022 – (5 per mille anno 2021) - € 7.533,12 – Ditta COMSERVICE S.r.L. – Servizi di pulizia come da contratto – importo totale fattura € 11.565,60 - parte rimanente € 4.032,48.

Nel corso dell'anno 2022 la Fondazione non ha erogato elargizioni per finalità di beneficenza a persone fisiche o ad altri Enti del Terzo settore.

**Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

L'esercizio di riferimento è stato influenzato dal percepibile aumento dei costi dovuto all'aumento esponenziale dei prezzi delle materie prime, così come, sul versante entrate, è intuitivo il dato di fatto rappresentato da una maggiore gravità degli Ospiti, con correlato maggiore contributo sulla classe SOSIA.

Il costo del personale rappresenta come di consueto la voce di spesa maggiormente consistente, spesa tuttavia allo stesso tempo doverosamente intangibile ed anzi, come in effetti deliberato, in crescita pressoché costante anche attesa la volontà del Consiglio di premiare i propri dipendenti e dare loro un riconoscimento almeno monetario per l'impegno profuso e la dedizione al lavoro, nella piena consapevolezza che – senza tali preziosissime risorse – il lavoro della Fondazione dovrebbe giocoforza interrompersi e tutti gli Ospiti non potrebbero più contare sulla professionalità, benevolenza e gentilezza del personale di reparto.

Accanto a ciò, nel corso dell'anno 2022 il fondo rischi ed oneri diversi è stato completamente utilizzato, nell'importo di € 89.994,00, a parziale copertura degli adeguamenti economici previsti dal rinnovo del contratto collettivo Funzioni Locali triennio 2019-2021. Tale contratto, del quale risultano destinatari alla data del 31.12.22 settantadue dipendenti, è già scaduto, motivo per cui continuerà ad essere erogato ai dipendenti anche sul futuro esercizio un importo mensile a titolo di Indennità di Vacanza contrattuale; detta somma, ad ogni buon conto, presumibilmente non coprirà l'adeguamento del futuro CCNL per il successivo triennio, benché al momento sconosciuto.

Queste le ragioni per le quali il fondo è stato alimentato, così rappresentando la stima di eventuali passività future.

L'importo accantonato è stato determinato sulla base dell'analisi dell'importo speso per l'applicazione del CCNL F.L. 2019/2021 per il triennio scaduto, tenuto conto della percentuale di inflazione attuale (che purtroppo si prevede in aumento) ed inoltre considerando la stima degli importi da erogare ai dipendenti destinatari del CCNL UNEBA, per i quali il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14/7/2022, n. 22 "Esame proposta di adeguamenti stipendiali" ha previsto sia una revisione degli stipendi nella parte fissa e continuativa che una quantificazione, a consuntivo, della differenza tra le indennità di disagio corrisposte ai dipendenti F.L. rispetto agli UNEBA.

Vista la straordinarietà del picco inflattivo raggiunto nell'anno 2022, si è ritenuto congruo un accantonamento al fondo rischi e oneri diversi pari a € 100.000,00.

Ciò nonostante, il bilancio chiude con una perdita estremamente contenuta, sia grazie al riconoscimento dell'intero budget da parte di Regione Lombardia (nonostante purtroppo non vi sia modo di conoscere in anticipo quello che la Regione andrà a finanziare a consuntivo), unitamente al consistente aiuto proveniente dalla Provincia con il rimborso dei costi sostenuti per l'energia elettrica.

La consistente richiesta di inserimenti in RSA, con nuove domande di ingresso quasi quotidiane, ha risentito degli stop agli ingressi determinati dai focolai pandemici che si sono verificati a gennaio, ad agosto e a novembre e che hanno reso l'attività di assistenza molto complicata.

Tuttavia, sia dal territorio grosino, sia dalla Provincia di Sondrio financo alla città di Milano, continuano ad arrivare alla Casa nuove richieste di accoglienza.

L'equilibrio di gestione è fortemente condizionato dalla mancanza di personale che obbliga la Direzione sanitaria e l'Equipe assistenziale a valutare sistematicamente e attentamente l'impatto sanitario e assistenziale di ogni nuovo ingresso prima di avviare le procedure volte all'accoglienza di nuovi Ospiti.

3.G - ALTRE INFORMAZIONI

La Fondazione non ha in corso contenziosi e controversie.

**Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti**

I fattori che influenzano il livello di pressione ambientale sono riconducibili, principalmente, al consumo di energia elettrica, acqua, gas e rifiuti speciali.

TABELLA DEI CONSUMI INDICATORI DI IMPATTO AMBIENTALE

| Indicatore                     | Esercizio 2022 |                | Esercizio 2021 |                | Esercizio 2020 |                | Esercizio 2019 |                |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                | Importo        | Quantità       | Importo        | Quantità       | Importo        | Quantità       | Importo        | Quantità       |
| Consumo di energia elettrica   | € 138.978,31   | KWh<br>351.790 | € 97.131,28    | KWh<br>310.003 | € 68.387,66    | KWh<br>352.376 | € 78.485,27    | KWh<br>329.241 |
| Consumo di acqua               | € 4.127,26     | m³ 6484        | € 3.278,10     | m³ 6.730       | € 3.456,93     | m³ 7542        | € 3.576,06     |                |
| Produzione rifiuti urbani      | € 5.128,00     |                | € 5.054,00     |                | € 5.054,00     |                | € 5.054,00     |                |
| Produzione di rifiuti speciali | € 2.523,89     | kg 887         | € 2.335,44     | kg 696         | € 3.816,81     | kg 2125        | € 899,67       | kg 159         |
| Consumi di gasolio             | € 54.580,64    | Lt.<br>46.100  | € 61.631,32    | Lt. 68.600     | € 34.747,43    | Lt. 39.855     | € 18.296,45    | Lt. 19.300     |
| Consumi di PELLETT             | € 21.671,34    | QL. 491        | € 7.686,00     | QL. 233        | € 24.551,53    | QL. 722        | € 35.678,66    | QL. 1.073      |

La Fondazione, nel corso del tempo, ha cercato di contenere gli impatti, attuando una serie di politiche e strategie che, in ultima analisi, fanno leva sulla variazione del mix energetico e sul contenimento dei consumi finali, oltre che sull'ottimizzazione della gestione delle risorse.

## Contesto di riferimento

La Fondazione opera nell'ambito del distretto di Tirano. I dati di seguito riportati sono tratti dal Pianodi Zona 2021/2023 dell'Ambito territoriale di Tirano:

| Popolazione ambito di Tirano al 01/01/2021 |              |
|--|--------------|
| COMUNI                                     | ABITANTI     |
| Aprica                                     | 1482         |
| Bianzone                                   | 1278         |
| Grosio                                     | 4427         |
| Grosotto                                   | 1644         |
| Lovero                                     | 630          |
| Mazzo di Valtellina                        | 1022         |
| Sernio                                     | 491          |
| Teglio                                     | 4430         |
| Tirano                                     | 8838         |
| Tovo di Sant'Agata                         | 643          |
| Vervio                                     | 210          |
| Villa di Tirano                            | 2931         |
| <b>TOTALE</b>                              | <b>28026</b> |

L'indice di vecchiaia dell'ambito (numero di anziani con più di 64 anni per ogni 100 bambini e ragazzi con un'età compresa tra 0 e 15 anni secondo la formula:  $(\text{Pop. } >64 \text{ anni} / \text{Pop } 0-14 \text{ anni}) \times 100$ ) è pari a 208,06% contro i 189,76 % della Provincia di Sondrio e i 174,24% della Regione Lombardia.

Il Tasso d'incidenza della popolazione anziana dell'ambito (numero di anziani con più di 64 anni per ogni 100 abitanti secondo la formula:  $(\text{Pop. } >64 \text{ anni} / \text{Pop totale}) \times 100$ ) è pari a 25,41 %.

Il 25,41% della popolazione residente nell'ambito ha più di 65 anni, mentre il 12,21% ha un'età inferiore ai 15 anni: tale aspetto è certamente significativo in termini di carico di cura: l'invecchiamento della popolazione e la crescita demografica ridotta o in alcuni casi negativa portano a minore produttività, maggiori costi per le cure e l'assistenza, abbandono del territorio, fattori che mettono in discussione la possibilità di queste comunità di tutela del territorio e di conservazione della cultura e dell'identità locale; inoltre, si assiste a un processo di sfilacciamento delle reti sociali, che influisce in particolare sulle giovani famiglie.

(cfr. Piano di Zona – programmazione sociale 2021-2023 Ambito territoriale di Tirano, pag. 14 – 16).

Analizzando i modelli familiari del territorio si può notare un aumento costante del numero di separazioni e divorzi, di convivenze e di persone che vivono sole a fronte di una diminuzione delle persone coniugate, che risultano al di sotto del 50% della popolazione totale. Tali trend confermano l'aumento della fragilità familiare da un lato, ma anche l'affermarsi di diversi modelli di composizione familiare.

(cfr. *Piano di Zona – programmazione sociale 2021-2023 Ambito territoriale di Tirano*, pag. 21).

Nel territorio dell'ambito sono presenti n. 5 Residenze Sanitarie per Anziani (Grosio – Grosotto – Teglio – Tirano – Villa di Tirano).

Il settore degli anziani e non autosufficienti, sia a livello regionale che locale, va particolarmente attenzionato per i seguenti motivi:

- distanza tra i bisogni, la numerosità degli utenti e l'intensità delle risposte fornite;
- separazione che spesso si riscontra tra percorsi sanitari, sociosanitari e sociali;
- progressivo aumento dei costi in rapporto al n. di beneficiari per l'assistenza e la residenzialità che impatta sull'impoverimento (che ha colpito nell'ultimo decennio anche la popolazione anziana).

Come evidente, la condizione dell'anziano non autosufficiente in relazione ai bisogni di cura e di assistenza a carattere domiciliare richiede l'integrazione e la personalizzazione tra diverse prestazioni sanitarie, sociosanitarie, sociali ed economiche, mentre si assiste spesso al fatto che l'onere della ricomposizione di questi interventi resta principalmente in capo alle famiglie o ad interventi da parte degli operatori pubblici, limitati ai casi di maggiore gravità sanitaria o sociale. Da un punto di vista dell'età l'ambito di Tirano presenta una popolazione composta per il 25,41% di persone con età oltre i 65 anni (ISTAT 2021).

(cfr. *Piano di Zona – programmazione sociale 2021-2023. Ambito territoriale di Tirano*, pag. 53)

Il Tavolo Anziani dell'Ambito riporta come l'avvento della pandemia da COVID – 19 abbia provocato, tra i molteplici gravi effetti, anche isolamento sociale, disagi psicologici (fattori entrambi particolarmente impattanti per le persone fragili), oltre all'aggravio del Sistema Sanitario, necessariamente stressato da una domanda di cura importante, che a cascata ha certamente inciso negativamente e in termini importanti sulla salute e anche sulle pratiche di prevenzione.

Promuovere una cultura di prevenzione alla cronicità a diversi livelli risulta centrale sia per garantire una migliore qualità della vita dei cittadini, sia in prospettiva di un risparmio di risorse pubbliche.

La prevenzione alla cronicità attiene a diversi ambiti, poiché si assume il presupposto che il concetto di salute interessi la globalità della vita di una persona: fisico, cognitivo, emotivo, relazionale.

Certamente stabilire un'alleanza con il sanitario e il socio – sanitario su questo tema risulta imprescindibile.

(cfr. Piano di Zona – programmazione sociale 2021-2023 Ambito territoriale di Tirano, pag. 56)

### Impatto sociale dell'attività dell'ente

La Fondazione rappresenta un'azienda di servizi fatta da "persone al servizio di persone". Il valore aggiunto fornito e auspicato dall'organizzazione è quello di creare benessere per gli Assistiti e le loro famiglie. L'entità del risultato conseguito sul piano della salute, grazie all'azione coordinata di numerosi professionisti, è di difficile quantificazione. Certamente, però, va ricordato - in termini di risultati conseguiti per la cittadinanza - l'importante supporto economico-lavorativo generato a favore delle famiglie di oltre novanta dipendenti.

Di seguito viene specificata la provenienza dei principali stakeholders interni, alla data del 31.12.2022

| STAKEHOLDERS INTERNI | PROVENIENZA      |                                    |  |                 |        |
|----------------------|------------------|------------------------------------|--|-----------------|--------|
|                      | COMUNE DI GROSIO | DISTRETTO DI TIRANO (EXTRA COMUNE) | PROVINCIA DI SONDRIO (EXTRA DISTRETTO) | FUORI PROVINCIA | TOTALI |
| <b>ANNO 2022</b>     |                  |                                    |  |                 |        |
| OSPITI               | 62               | 17                                 | 35                                     | 0               | 114    |
| PERSONALE            | 59               | 28                                 | 13                                     | 0               | 100    |
| <b>ANNO 2021</b>     |                  |                                    |  |                 |        |
| OSPITI               | 50               | 19                                 | 36                                     | 1               | 106    |
| PERSONALE            | 61               | 25                                 | 13                                     | 0               | 99     |
| <b>ANNO 2020</b>     |                  |                                    |  |                 |        |
| OSPITI               | 40               | 16                                 | 26                                     | 1               | 83     |
| PERSONALE            | 59               | 24                                 | 12                                     | 0               | 95     |

Si noti come il numero di Utenti provenienti dal Comune di Grosio sia aumentato nell'ultimo triennio; in effetti gli ingressi che hanno portato alla saturazione dei posti letto nel corso dell'anno 2022 sono stati quasi tutti di "grosini", questo denota un sostanziale cambio di mentalità nella cultura di paese. La modifica nella struttura familiare, che da sola non riesce a garantire come un tempo l'assistenza, a motivo sia della complessità dell'assistenza richiesta sia perché i componenti della famiglia sono tutti impegnati in attività lavorativa, ha portato anche la popolazione di Grosio a compiere scelte assistenziali diverse rispetto al passato, seppur obbligate.

Il numero degli Operatori impiegato è ormai a tre cifre e più della metà è costituito da persone di Grosio; si veda nel prospetto seguente la rappresentazione di quanto è rilevante l'impatto socio-economico che l'organizzazione stessa induce sul territorio comunale .

|  | <b>COMPLESSIVAMENTE</b> | <b>di cui,<br/>COMUNE DI GROSIO</b> |
|--|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>Stipendi netti erogati nel 2022</b> | € 1.868.112,38          | € 1.209.475,86                      |
| <b>Stipendi netti erogati nel 2021</b> | € 1.685.417,51          | € 972.442,35                        |
| <b>Stipendi netti erogati nel 2020</b> | € 1.650.861,89          | € 1.041.853,08                      |

L'importo degli stipendi erogati nell'anno 2022 è stato notevolmente incrementato rispetto agli anni precedenti, in quanto sono stati erogati gli adeguamenti previsti dal rinnovo del contratto collettivo Funzioni Locali triennio 2019-2021. Tale contratto, del quale risultano destinatari alla data del 31.12.22 settantadue dipendenti, è scaduto e, nel corso dell'anno, continua ad essere erogata ai dipendenti anche sul futuro esercizio un importo mensile a titolo di Indennità di Vacanza contrattuale.

Benefici economici considerevoli sono stati individuati, deliberati dal Consiglio di Amministrazione ed erogati in forma di aumenti fissi ad personam, anche per i dipendenti destinatari del CCNL UNEBA.



## 4. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

FONDAZIONE VISCONTI VENOSTA ONLUS – GROSIO

Codice fiscale 83000880142

R.E.A. n. 62969 CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO

\*\*\*

### **Relazione del revisore indipendente al bilancio sociale dell'esercizio 2022**

\*\*\*\*\*

Il presente paragrafo ha per oggetto le sole risultanze del bilancio sociale ed il monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolte dall'ente.

#### Monitoraggio svolto dal Revisore

Ai sensi di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore è stata monitorata l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale verificando:

- l'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché l'eventuale esercizio di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, comma 1, del Codice del Terzo Settore, purchè nei limiti delle previsioni ed in base a criteri di secondarietà e strumentalità;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve ad amministratori, lavoratori, collaboratori ed altri componenti degli organi sociali;
- il rispetto dei dettami di cui all'articolo 5 del D. Lgs. 117/2017.

Il revisore attesta che il bilancio sociale è stato redatto in conformità alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore" emanate con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 e sono stati osservati tutti i principi di redazione previsti dallo stesso decreto:

1

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee Guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle linee guida;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto non sono emersi elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle linee guida di cui al D.M. 04.07.2019.

Il revisore prende atto e conferma, infine, che nel corso dell'esercizio:

- non è stata effettuata alcuna raccolta fondi;
- l'attività sociale è stata svolta nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs n. 117/2017 nonché delle disposizioni statutarie;
- tutti gli utili ed avanzi di gestione relativi ai bilanci chiusi ed approvati sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio.

#### Conclusioni

Per quanto sopra esposto, il revisore conferma che il bilancio sociale è stato redatto nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di cui al D.M. 04.07.2019 e che lo stesso è conforme alle risultanze delle scritture contabili.

Esprime pertanto parere favorevole alla sua approvazione.

Grosio, 14/06/2023

IL REVISORE  
Marco Aldo De Maron  
RAZIONIERE  
C.O. 02/03 - LINEE DEBITTE - COMMERCIALISTI E DEGLI SCRIVANI CONTABILI - ONDANO SONDIO - VIGEVANO - VARESE